



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WISMO ADITIYO, S.Pt.,M.T.**

Jabatan : **Camat Pekalongan Utara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,
Camat Pekalongan Utara



WISMO ADITIYO, S.Pt.,M.T.
NIP. 19710926 199903 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2024

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Utara

NO.	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	81,99	Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	76,50	Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Trantibum	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat dan Trantibum	100 %	Formulasi : Rata-Rata dari Tingkat Capaian Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemeritahan, Pelayanan Publik di Wilayah Utara , Tingkat Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan / Kelurahan di Wilayah Utara, Tingkat Kinerja Trantibum di Wilayah Utara, Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Wilayah Utara Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
Sasaran Program :				
1.	Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik di Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik di Wilayah Kecamatan	100 %	Formulasi : Rata-rata persentase ketercapaian kegiatan pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

	<i>memberdayakan</i>	Pekalongan Utara		
2.	Terwujudnya pemberdayaan Masyarakat Kecamatan / Kelurahan di Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara <i>tercapai</i>	Tingkat Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan / Kelurahan di Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	100 %	Formulasi : Jumlah komponen LKK yang diberdayakan / jumlah komponen LKK sesuai peraturan perundangan yang berlaku Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
3.	Tercapainya kinerja Trantibum Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	Tingkat Kinerja Trantibum Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	100 %	Formulasi : Jumlah kelurahan yang dilakukan monev (patroli) trantibum / jumlah kelurahan Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
4.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	100 %	Formulasi : Rata-rata persentase ketercapaian kegiatan pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 10.275.650.000,00	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 13.590.000,00	APBD

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Rp. 98.570.000,00

APBD

Rp. 301.540.000,00

APBD

Rp. 4.970.000,00

APBD



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE., MM.



Pekalongan, 02 Januari 2025

Camat Pekalongan Utara

WISMO ADITIYO, S.Pt., M.T

NIP. 19710926 199903 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.AINUR ROFIQ, S.E.,M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Pekalongan Utara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WISMO ADITIYO, S.Pt, M.T**

Jabatan : **Camat Pekalongan Utara**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat Pekalongan Utara

WISMO ADITIYO, S.Pt, M.T
NIP. 19710926 199903 1 006

Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan
Pekalongan Utara

M.AINUR ROFIQ, S.E., M.Si
NIP. 19751123 2006 04 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Tersediaan Ketersediaan Capaian Laporan Kinerja	Persentase Tersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah + Persentase Capaian Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dibagi 2. Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
2	Tercapainya Tersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah + Persentase Capaian Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase Capaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

				dibagi 3 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
3	Tercapainya Pengadaan / Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pengadaan /Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah + Persentase Capaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bagi 2 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 114.586.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.7. 855.245.000,00	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.300.000,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 305.082.000,00	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 892.017.000,00	APBD

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah

Rp. 1.101.420.000,00

APBD

Pekalongan, 02 Januari 2025

Sekretaris Kecamatan Pekalongan Utara

Camat Pekalongan Utara

WISMO ADITIYO, S.Pt., M.T
NIP. 19710926 199903 1 006


M. AINUR ROFIQ, S.E., M.Si
NIP. 19751123 2006 04 1004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HIKMAH FITNAWATI**

Jabatan : **Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WISMO ADITIYO, S.Pt, M.T**

Jabatan : **Camat Pekalongan Utara**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat Pekalongan Utara



WISMO ADITIYO, S.Pt, M.T

NIP. 19710926 199903 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat

HIKMAH FITNAWATI

NIP. 19670310 198801 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Sasaran Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran Kegiatan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	100 %	Formulasi: Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Tipe capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data: Kecamatan Pekalongan Utara
2	Terlaksananya Kegiatan dan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Yang Dilaksanakan	Persentase Kegiatan dan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	100 %	Formulasi: Rata – Rata Persentase Capaian Sub Kegiatan pada kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Penyelenggaraan Lembaga

				Kemasyarakatan Tipe capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data: Kecamatan Pekalongan Utara
Sasaran sub Kegiatan				
1	Tercapainya Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	3 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi: Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan pada tahun N Tipe capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data: Kecamatan Pekalongan Utara
2	Tercapainya Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	1860 Keluarga	Formulasi: Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing pada tahun N Tipe capaian: Semakin Tinggi Semakin Baik

				Sumber data: Kecamatan Pekalongan Utara
--	--	--	--	---

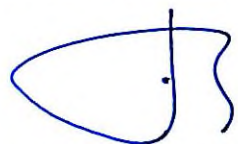
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 41.220.000,00	APBD
2. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp. 57.350.000,00	APBD

Pekalongan, 02 Januari 2025

Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat



Camat Pekalongan Utara
WISMO ADITIYO, S.Pt, MT
NIP. 19710926 199903 1 006


HIKMAH FITNAWATI
NIP. 19670310 198801 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURSANTOSA, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WISMO ADITIYO, S.Pt, M.T**

Jabatan : **Camat Pekalongan Utara Kota Pekalongan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan
Ketertiban Umum

NUR SANTOSA, S.Sos

NIP.19721007 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran Kegiatan				
1	Tercapainya Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Ketercapaian Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100 %	Formulasi : Rata – rata Persentase Sub Kegiatan Pada Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Tipecapaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
2.	Terlaksananya Kegiatan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat	100 %	Formulasi : Rata – rata Persentase Sub Kegiatan Pada Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat. Tipecapaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

3.	Tercapainya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Ketercapaian Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	Formulasi : Rata – rata Persentase Sub Kegiatan Pada Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
----	---	---	-------	---

Sasaran sub Kegiatan

1	Tersusunnya Laporan Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait yang tersusun pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan yang tersusun pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik

				Sumber data : KecamatanPekalongan Utara
3	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	11 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
4	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 Dokumen	Formulasi: Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang tersusun pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

Sub Kegiatan

1. Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan
3. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
4. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Anggaran

Rp. 9.130.000,00

Keterangan

APBD

Rp. 4.460.000,00

APBD

Rp. 301.540.000,00

APBD

Rp. 4.970.000,00

APBD

Pekalongan, 02 Januari 2025**Camat Pekalongan Utara****WISMG ADITIYO, S.Pt, MT****NIP.19710926 199903 1 006****Kasi Pemerintahan, Ketentraman
dan Ketertiban Umum****NUR SANTOSA, S.Sos****NIP.19721007 200604 1 007**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHTAR**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom**

Jabatan : **Kasubag Renval dan Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubag Renval dan Keuangan
Kecamatan Pekalongan Utara**

RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom
NIP.19850919 201502 2 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

MOHTAR
NIP.19810708 200801 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Sub Bagian Renval dan Keuangan Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pencarian.	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas	250 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pemberian lembar pengantar pada surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pengendalian.	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas	250 Dokumen
3	Terlaksananya kegiatan pengelompokan surat / dokumen / berkas menurut jenis sifatnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pendistribusian	Jumlah kegiatan pengelompokan surat/dokumen/berkas	250 Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan pengadministrasi dan dokumentasi surat / dokumen / berkas sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah kegiatan pengurusan administrasi surat/dokumen/berkas	250 Kegiatan

5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Kasubag Renval dan Keuangan
Kecamatan Pekalongan Utara**



RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom
NIP.19850919 201502 2 001

Pengadministrasi Perkantoran



MOHTAR
NIP.19810708 200801 1008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADITIYO KUSWORO, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Program dan Laporan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RENY EKA R, S.I.Kom**

Jabatan : **Kasubag Renval dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubag Renval dan Keuangan
Kecamatan Pekalongan Utara**

**RENY EKA R, S.I.Kom
NIP.19850919 201502 2 001**

**Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Laporan**

**ADITIYO KUSWORO, A.Md
NIP.19981003 202012 1 005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Sub Bagian Renval dan Keuangan Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah bahan program kerja yang disusun	12 Data
2	Terlaksananya pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pengecekan data yang dilaksanakan	52 Kegiatan
3	Terlaksananya pengelolaan program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan pengelolaan program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang di laksanakan	52 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat	Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit - unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan	52 Kegiatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran Kegiatan				
1	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Dearah	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya Tahun N. Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
2	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Dearah	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor+ Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

				+ Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun N.dibagi 7 Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
3	Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik + Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun N dibagi 3 Tipe capaian : Semakin

				Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
4	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Formulasi : Persentase Capaian Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan + Persentase Capaian Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya + Persentase Capaian Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Tahun N dibagi 3. Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
Sasaran Sub Kegiatan				
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut

				Kelengkapan yang tersedia pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
2	Tersedianya Paket Komponen Instalansi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalansi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalansi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
3	Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
6	Tersedianya Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang Disediakan	13 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan Dan Penggandaan Yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan

				Utara
7	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan Yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan Yang Disediakan	1 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan Yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi Dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi Dan Konsultasi SKPD pada Tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara Baik
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data :

				Kecamatan Pekalongan Utara
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang disediakan pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
12	Terlaksananya pemeliharaan dan pembayaran pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	10 unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya pada tahun N Tipe capaian : Semakin

				Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
13	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara
14	Terpeliharanya Sarana Dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah Sarana Dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi	22 unit	Formulasi : Jumlah Sarana Dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara / Direhabilitasi pada tahun N Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kecamatan Pekalongan Utara

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Rp. 7.300.000,00	APBD
2. Penyediaan Paket Komponen Instalansi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Rp. 6.280.000,00	APBD
3. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Rp. 99.000.000,00	APBD
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	Rp 3.140.000,00	APBD
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Rp 139.362.000,00	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Rp. 30.300.000,00	APBD
7. Penyediaan Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan Yang Disediakan	Rp. 12.000.000,00	APBD
8. Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 15.000.000,00	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 7.670.000,00	APBD
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 140.184.000,00	APBD
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 744.163.000,00	APBD
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 165.570.000,00	APBD

13. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Rp 903.000.000,00

APBD

14. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Rp 32.850.000,00

APBD

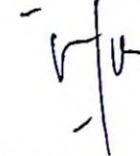
Pekalongan, 02 Januari 2025

Sekretaris Kecamatan Pekalongan Utara



M.AINUR ROFIQ, S.E., M.Si
NIP. 19751123 2006 04 1004

**Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Pekalongan Utara**



ASTUTI ALAWIYAH, SE
NIP.19840412 201001 2 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHTAR**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom**

Jabatan : **Kasubag Renval dan Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubag Renval dan Keuangan
Kecamatan Pekalongan Utara**

RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom
NIP.19850919 201502 2 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan**

MOHTAR
NIP.19810708 200801 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Sub Bagian Renval dan Keuangan Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pencarian.	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas	250 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pemberian lembar pengantar pada surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pengendalian.	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas	250 Dokumen
3	Terlaksananya kegiatan pengelompokan surat / dokumen / berkas menurut jenis sifatnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pendistribusian	Jumlah kegiatan pengelompokan surat/dokumen/berkas	250 Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan pengadministrasi dan dokumentasi surat / dokumen / berkas sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah kegiatan pengurusan administrasi surat/dokumen/berkas	250 Kegiatan

5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Kasubag Renval dan Keuangan
Kecamatan Pekalongan Utara**



RENY EKA RAHMAWATI, S.I.Kom
NIP.19850919 201502 2 001

Pengadministrasi Keuangan



MOHTAR
NIP.19810708 200801 1008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANTON NUGROHO, S.I.P.**

Jabatan : **Pengelola Administrasi Pemerintahan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURSANTOSA, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan
Ketertiban Umum**

NURSANTOSA, S.Sos
NIP. 19721007 200604 1 007

**Pihak Pertama,
Pengelola Administrasi Pemerintahan**

ANTON NUGROHO, S.I.P.
NIP. 19820109 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan rencana program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah bahan program kerja yang disusun	12 Data
2	Terlaksananya pengecekan data sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pengecekan data yang dilaksanakan	52 Kegiatan
3	Terlaksananya pengelolaan program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan pengelolaan program kerja bidang tugas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang di laksanakan	52 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit - unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang tugas yang di laksanakan	52 Kegiatan

5	Tersusunnya laporan evaluasi bidang tugas secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi bidang tugas secara berkala yang disusun	12 Laporan
---	---	--	------------

Kasi Pemerintahan, Ketentraman
dan Ketertiban Umum



NURSANTOSA, S.Sos
NIP. 19721007 200604 1 007

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pengelola Administrasi Pemerintahan



ANTON NUGROHO, S.I.P.
NIP. 19820109 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR KHOLIDIN**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HIKMAH FITNAWATI**

Jabatan : **Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

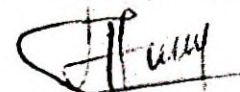
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat**


HIKMAH FITNAWATI
NIP. 19670310 198801 2 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**


NUR KHOLIDIN
NIP.19720314 201406 1 001

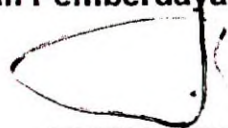
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pekalongan Utara

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pencarian.	Jumlah dokumen pencatatan surat/dokumen/berkas	250 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pemberian lembar pengantar pada surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pengendalian.	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas	250 Dokumen
3	Terlaksananya kegiatan pengelompokan surat / dokumen / berkas menurut jenis sifatnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar mempermudah pendistribusian	Jumlah kegiatan pengelompokan surat/dokumen/berkas	250 Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan pengadministrasi dan dokumentasi surat / dokumen / berkas sesuai	Jumlah kegiatan pengurusan administrasi	250 Kegiatan

	dengan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	surat/dokumen/berkas	
5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

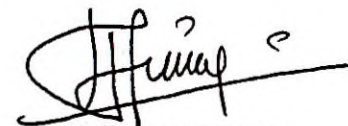
**Kasi Pembangunan
dan Pemberdayaan Masyarakat**



HIKMAH FITNAWATI
NIP. 19670310 198801 2 001

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran



NUR KHOLIDIN
NIP.19720314 201406 1 001