



**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
(RENJA - PD)**

**KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
TAHUN 2021**

**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA**

Jl. Kusuma Bangsa No.96 Telp. (0285) 423709 Pekalongan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang diimplikasikan ke dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Pasal 27), menyebutkan bahwa Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyusun Rencana Kerja (Renja) yang mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Strategis (Renstra) SKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Renja Perangkat Daerah memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rancangan Renja Perangkat Daerah juga memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Program dan kegiatan sebagaimana dimaksud meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD, serta menunjukkan prakiraan maju.

Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan penjabaran dari rencana jangka menengah dan jangka panjang yang disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan anggaran pendapatan, pengelolaan anggaran belanja, penatausahaan dan pelaporan pendapatan daerah, pada tahun-tahun yang sebelumnya, antisipasi atas permasalahan yang dihadapi, serta mengakomodasikan dan mempertimbangkan berbagai kebijakan nasional, kebijakan Pemerintah Propinsi Jawa Tengah dan kebijakan Pemerintah Daerah Kota Pekalongan serta mempertimbangkan hasil penjangkaran aspirasi masyarakat.

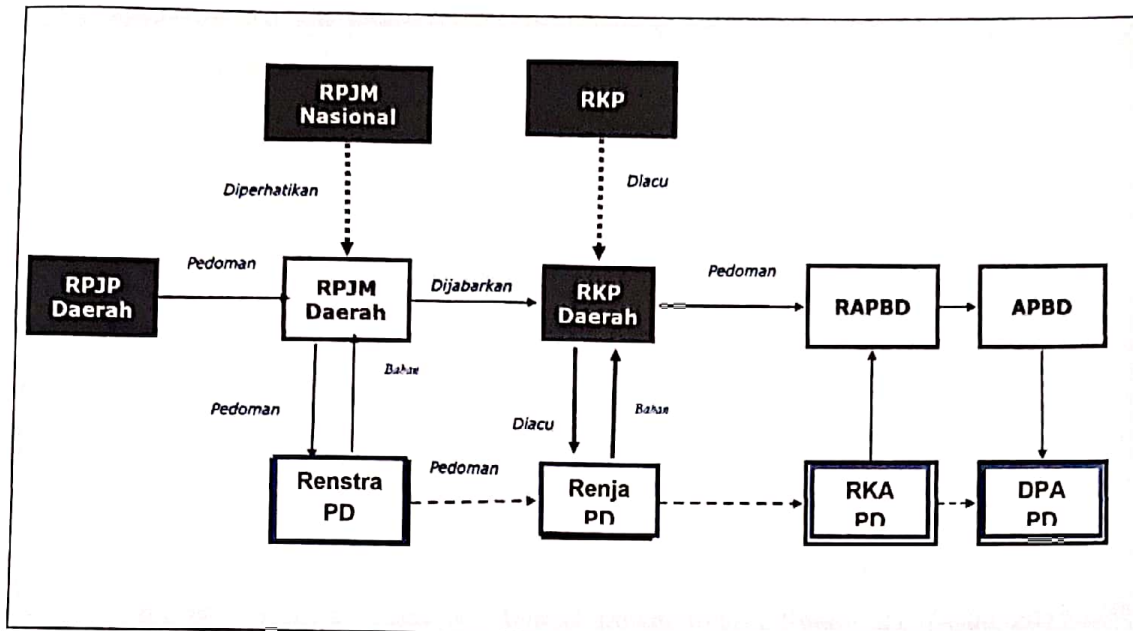
Pasal 125 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata

Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja pemerintah Daerah, bahwa :

- (1) Perangkat Daerah menyusun rancangan awal Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam pasal 16 ayat (2) huruf b, paling lambat minggu pertama bulan Desember.
- (2) Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah. Hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan.

Berdasarkan aturan tersebut, maka dalam rangka mewujudkan sinkronisasi perencanaan pembangunan tahunan daerah perlu dibuat Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 yang sistematis, bermutu, akuntabel dan tepat waktu. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan tahun 2021 disusun dengan mengacu pada rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kota Pekalongan dan rencana strategis Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan. Penyusunan ini dilakukan melalui proses koordinasi antar seksi di lingkungan Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan, konsultasi dan koordinasi dengan BAPPEDA dan OPD terkait di Kota Pekalongan. Hasil rencana kerja Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan tersebut nantinya dapat di kompilasikan dengan rencana kerja Rencana kerja Perangkat daerah lainnya di lingkungan pemerintah Kota Pekalongan menjadi rencana kerja pemerintah daerah (RKPD) Kota Pekalongan dan selanjutnya menjadi pedoman penyusunan RAPBD.

Gambar 1
Hubungan Renja dengan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran



Sumber : Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 (diolah)

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan tahun 2021 didasarkan kepada :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Utara, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
3. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;

8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 201 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas wilayah Kotamadya Dati II Pekalongan Dengan Kabupaten Dati II Pekalongan, dan Kabupaten Dati II Batang;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencanan Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
17. Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah Nomor 050/0000549 tanggal 15 Januari 2020 tentang Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan serta Pedoman Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021;

18. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 30 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Pekalongan Tahun 2009-2029;
19. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 19 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 15 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pekalongan Tahun 2005-2025;
20. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan;
21. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pekalongan Tahun 2016-2021;

I.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan tahun 2021 dimaksudkan untuk dan menyelaraskan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Pekalongan Utara dengan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pekalongan Tahun 2021 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Selain itu, penyusunan Rencana Kerja ini juga dimaksudkan untuk melakukan upaya sinkronisasi terhadap program-program dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan mengutamakan pengaruh isu-isu strategis pembangunan daerah pada tahun 2021. Hal ini untuk lebih meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan dan media untuk menyamakan persepsi, menyatukan komitmen dan langkah-langkah kebijakan pemerintah daerah Kota Pekalongan pada Tahun 2021.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pekalongan Utara adalah :

1. Sebagai acuan/arah bagi Kecamatan Pekalongan Utara dalam menyusun program/kegiatan prioritas tahun 2021 berdasarkan ketersediaan sumberdaya yang ada;
2. Memberikan landasan operasional bagi seluruh Kasi/Kasubag di lingkungan Kecamatan Pekalongan Utara dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2021.
3. Menjamin tercapainya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah.

I.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Kecamatan Pekalongan Utara tahun 2021 sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN, pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik

I.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

I.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran perangkat daerah.

I.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah

I.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pada bab ini dibagi menjadi lima bagian pembahasan, yaitu :

II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan

Rencana Kerja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya;

- II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, memuat kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007. Indikator yang dikaji disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan;
- II.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, berisikan uraian-uraian mengenai sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, tantangan dan peluang, serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahunan yang direncanakan;
- II.4 Review terhadap Rancangan awal RKPD berisikan tentang proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.
- II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat, diuraikan kajian atas program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, yang merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN, pada bab ini pembahasan dibagi menjadi beberapa pembagian pembahasan, yaitu :

- III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, memuat telaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah
- III.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah , pada bagian ini, perumusan tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah;
- III.3 Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai : faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan

BAB IV PENUTUP, menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian (dalam pelaksanaan maupun dalam kondisi ketidaksesuaian antara ketersediaan anggaran dengan kebutuhan), kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Untuk memantapkan perencanaan pembangunan tahun 2021 diperlukan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan Capaian Renstra PD sampai dengan Tahun 2020. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan PD dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan PD.

Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ;

Hasil evaluasi pelaksanaan renja Tahun lalu (tahun 2019) dan Tahun Berjalan 2020, Kecamatan Pekalongan Utara dapat disajikan dalam tabel T-VI.C.6 sebagai berikut :

TABEL T-C.29
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH
S/D. TAHUN BERJALAN
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
TAHUN : 2020

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan	2	3	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah n-1) Th. 2020	Perkiraan Realisasi Target Renstra P. Daerah s.d. tahun
						Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		
1		4	9	10	11	12	10 = (5+7+9)			
3005	FUNGSI LAINNYA									
3005.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
3005.300507.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	100%	156.317.050	195.335.000	175.569.424	89,88%	164.118.000	61.754.060		
3005.300507.01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	2.100.000	2.100.000	100%	2.100.000	700.000		
3005.300507.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	42.735.000	33.429.010	78,22%	44.018.000	17.249.160		
3005.300507.01.010	Penyediaan alat tulis kantor	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	34.000.000	34.000.000	100%	34.000.000	16.797.500		
3005.300507.01.011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	15.000.000	15.000.000	100%	12.000.000	4.908.000		
3005.300507.01.012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000	1.650.500		
		12 bulan	Jumlah bulan penyediaan komponen listrik / instalasi penerangan bangunan kantor	3.000.000	3.000.000	100%	3.000.000	1.204.900		

Rcnja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

3005.300507.0 1.014	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	100%	3.500.000	3.500.000	1.660.000
3005.300507.0 1.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	2.140.000	2.500.000	2.500.000	2.182.000	87,28	2.182.000	2.500.000	919.000
3005.300507.0 1.017	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	31.707.000	35.000.000	35.000.000	33.478.000	95,65	33.478.000	33.000.000	11.291.000
3005.300507.0 1.018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah fasilitas rapat-rapat koordinasi konsultasi keluar daerah	30 orang	22.994.500	52.500.000	52.500.000	43.880.414	83,58	43.880.414	25.000.000	5.374.000
3005.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung / kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	100%	757.378.124	382.000.000	382.000.000	361.971.742	94,76	361.971.742	827.000.000	113.085.764
	Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 gedung	99.650.000							
3005.300507.0 2.003	Rehabilitas sedang/berat Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 gedung	489.714.000	200.000.000	200.000.000	192.030.000	96,02%	192.030.000	650.000.000	32.765.000
3005.300507.0 2.021	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang terpelihara secara rutin	1 unit		0	0	0		0	4.000.000	0
3005.300507.0 2.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	1 unit	13.995.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	10.000.000	11.000.000	0
3005.300507.0 2.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara secara rutin/berkala	14 unit	60.490.875	99.500.000	99.500.000	91.104.742	91,56%	91.104.742	102.000.000	32.890.764
3005.300507.0 2.058	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 unit	83.528.249	62.500.000	62.500.000	59.697.000	96,02%	59.697.000	50.000.000	45.900.000
3005.300507.0 2.059	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12 bulan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	9.140.000	91,4%	9.140.000	10.000.000	1.530.000
3005.03	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase kehadiran aparatur	100%	4.980.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000	4.000.000	0

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

3005.300507.0 3.003	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan	30 stel	4.980.000	5.000.000	5.000.000	100%	4.000.000	0
3005.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase keterseediaan capaian laporan kinerja	100%	60.925.000	72.500.000	72.150.000	99,52	90.500.000	25.241.000
3005.300507.0 6.005	Penyusunan Renja dan LEPPK-SKPD (Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan SKPD)	Jumlah dokumen Renja penetapan, perubahan dan evaluasi renja per triwulan yang disusun	6 buku	12.300.000	12.500.000	12.500.000	100%	12.500.000	6.235.000
3005.300507.0 6.006	Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-laporan Keuangan SKPD	Tersusunnya RKA, LaKIP, dan Laporan - laporan keuangan SKPD	6 buku	11.700.000	12.500.000	12.500.000	100%	12.500.000	4.815.000
3005.300507.0 6.008	Monitoring dan Evaluasi SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan	20.050.000	32.500.000	32.150.000	98,92	50.500.000	14.191.000
3001.300507.1 5.005	Penyusunan profile perangkat daerah	Jumlah dokumen Profil PD yang disusun	1 dokumen	16.875.000	15.000.000	15.000.000	100%	15.000.000	0
3005.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPJM)	Persentase pengaduan	0%	136.666.000	137.628.000	105.302.400	76,51	148.560.000	43.377.180
3005.300507.0 7.001	Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak SKPD	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	5 orang	104.016.000	119.628.000	87.502.400	73,15%	126.560.000	43.377.180
3005.300507.0 7.014	Promosi kegiatan unggulan dan inovatif	Jumlah keikutsertaan dalam hari jadi, Pameran Harteknas, Karnaval Batik dan Pekan Pameran Informati Daerah	3 kegiatan	32.650.000	18.000.000	17.800.000	98,89%	22.000.000	0
	Program Pemeliharaan Kontrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal			213.625.000					
	Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswarsa di daerah		48 kali	213.625.000					
1105.16	Program Peningkatan kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan Wilayah Pekalongan Utara	- Tingkat Kinerja bidang pemerintahan wilayah Utara - Tingkat Kinerja bidang	100%		460.500.000	457.691.000	99,39	525.250.000	202.879.000

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan dengan Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007, berisikan Capaian Kinerja pelayanan sesuai dengan Indikator Kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun KK. Indikator Kinerja yang akan dimuat berdasarkan tugas dan fungsi instansi serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kajian pelayanan.

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM KECAMATAN PEKALONGAN UTARA (YANG DIAMPU OLEH SEKAM)

No	Program	Indikator Kinerja	Target	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi	100%	100 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	100%	100 %
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase kehadiran aparatur	90%	90%
4	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)	Persentase Pengaduan	0%	0%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase ketersediaan Capaian Laporan Kinerja	100%	100%

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
(YANG DIAMPU OLEH CAMAT)**

No (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Capaian (5)
1	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di wilayah Timur	Tingkat Kinerja bidang Pemerintahan wilayah Utara Tingkat Kinerja bidang Pembangunan wilayah Utara Tingkat Kinerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan wilayah Utara	100% 100% 100%	100 % 100 % 100%

Hasil analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah disajikan dalam tabel T-VI.C.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pekalongan Utara, sebagaimana terlampir.

TABEL T-VI.C.1
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

NO.	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA SKPD					REALISASI CAPAIAN			PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				Tahun 2018 (Thn. n-2)	Tahun 2019 (Thn. n-1)	Tahun 2020 (Thn. n)	Tahun 2021 (Thn. n+1)	Tahun 2018 (Thn. n-2)	Tahun 2019 (Thn. n-1)	Tahun 2020 (Thn. n)	Tahun 2021 (Thn. n+1)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Persentase pelaksanaan surat menyurat, sumber daya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
2.	Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, dan pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
3.	Persentase kehadiran aparatur			90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%			
4.	Persentase pengaduan			0%	0%	0%	0%	0%	00%	0%	0%			

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

5.	Persentase ketersediaan capaian laporan kinerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Tingkat Kinerja bidang Pemerintahan wilayah Utara	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Tingkat Kinerja Bidang Pembangunan Wilayah Utara	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Tingkat Kinerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan Wilayah Utara	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 86 Tahun 2019 tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekalongan dan tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Di Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekalongan, dari masing-masing jabatan struktural tersebut mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Camat

Camat mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. penetapan program kerja pemerintahan kecamatan dan pedoman penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat;
- b. perumusan kebijakan teknis dan kebijakan umum bidang pemerintahan kecamatan;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pemerintahan kelurahan;
- f. penyelenggaraan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan pengembangan perekonomian masyarakat, peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya;
- g. pengkoordinasian dan fasilitasi penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan;
- h. pengarahan dan pengkoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- i. pengkoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat, mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatan dan masyarakat, adapun Sekretaris Kecamatan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. perumusan sasaran, program dan kegiatan Kecamatan;
- b. pengkoordinasian penyusunan kebijakan Kecamatan;
- c. pengkoordinasian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan seksi-seksi;
- d. pengkoordinasian penyusunan laporan dan evaluasi capaian kinerja, sasaran, program dan kegiatan;
- e. pembinaan pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
- f. pengkoordinasian pengelolaan, penatausahaan dan pelaporan bidang keuangan;
- g. pengkoordinasian pengelolaan data dan informasi;
- h. pengkoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- i. pengkoordinasian penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP);
- j. pengkoordinasian pelaporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB);
- k. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris Kecamatan dibantu oleh Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan dan Subbagian umum.

2.a. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Keuangan yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan yang

mempunyai tugas pokok menyiapkan dan merumuskan konsep pelaksanaan tugas serta pelayanan teknis dibidang perencanaan program dan kegiatan evaluasi dan pelaporan, dengan uraian tugas sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja di bidang perencanaan, evaluasi dan keuangan;
- b. penyusunan bahan dan pelaksanaan koordinasi perencanaan program, kegiatan dan anggaran;
- c. penyusunan bahan dan pelaksanaan koordinasi evaluasi capaian program, kegiatan dan anggaran;
- d. penyusunan bahan dan pelaksanaan koordinasi pelaporan capaian kinerja;
- e. pemverifikasian pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan;
- f. pelaksanaan fungsi akuntansi;
- g. penyusunan bahan dan pengkoordinasian laporan keuangan;
- h. penyusunan bahan profil perangkat daerah;
- i. pengelolaan data dan informasi;
- j. penyusunan bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- k. penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP);
- l. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2.b. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian Umum yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris yang mempunyai tugas pokok menyiapkan dan merumuskan konsep pelaksanaan tugas serta pelayanan teknis dibidang ketatausahaan, kehumasan, kepegawaian, perlengkapan, organisasi dan ketatalaksanaan, dengan uraian tugas sebagai berikut :

- a. penyusunan rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
- b. pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan administrasi umum meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik

- daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
- c. pelaksanaan kegiatan tata kelola aset meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan aset;
 - d. pengelolaan, pengembangan dan pembinaan kepegawaian;
 - e. pengelolaan serta penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
 - f. pengelolaan penyusunan Laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB);
 - g. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
 - h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

3. Seksi Tata Pemerintahan dan Trantibum

Seksi Tata Pemerintahan dan Trantibum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Trantibum yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat, yang mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan dan trantibum, dengan uraian tugas sebagai berikut :

- a. Penyusunan bahan perencanaan kerja bidang tata pemerintahan kecamatan;
- b. Penyusunan bahan perencanaan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan;
- c. Pelaksanaan pembinaan kinerja RT/RW;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- e. Pelaksanaan penyiapan bahan dan verifikasi awal berkas pelayanan;
- f. Pengelolaan administrasi pertanahan;
- g. Penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Stándar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Stándar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- h. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

4. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat, yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial, dengan uraian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial ;
- b. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, peranan wanita dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, social dan kesehatan masyarakat ;
- c. Mengelola pemberian bantuan korban bencana alam dan pengungsi;
- d. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan masalah - masalah social ;
- e. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan pembangunan perekonomian, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat ;
- f. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan Kelurahan dan Kecamatan ;
- g. Menyusun bahan dan verifikasi awal berkas pelayanan ;
- h. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi pengelolaan Dana Kelurahan ;
- i. Melaksanakan pembinaan kelembagaan organisasi kemasyarakatan tingkat Kelurahan ;
- j. Menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya ; dan
- k. Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

3. Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan

Struktur organisasi merupakan gambaran secara sistematis mengenai hubungan dan kerjasama sekelompok orang dalam usaha mencapai tujuan bersama. Dengan adanya struktur organisasi akan diketahui tingkat

kekuasaan, garis wewenang dan tanggung jawab seorang dalam suatu organisasi.

Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara dalam menjalankan tugas dan fungsinya menggunakan struktur organisasi berbentuk garis dan staf, yaitu bentuk organisasi dimana pimpinan dibantu oleh staf dan ada suatu kesatuan komando dari tingkat yang lebih atas ke tingkat bawah. Fungsi staf adalah untuk memberi bantuan baik pikiran, tenaga maupun dalam bentuk yang lain yang mendukung pelaksanaan tugas-tugas pokok organisasi. Struktur dan Bagan Organisasi Kecamatan Pekalongan Utara berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 89 Tahun 2018 sedangkan Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekalongan berdasarkan yaitu sebagai berikut :

a. Susunan Organisasi

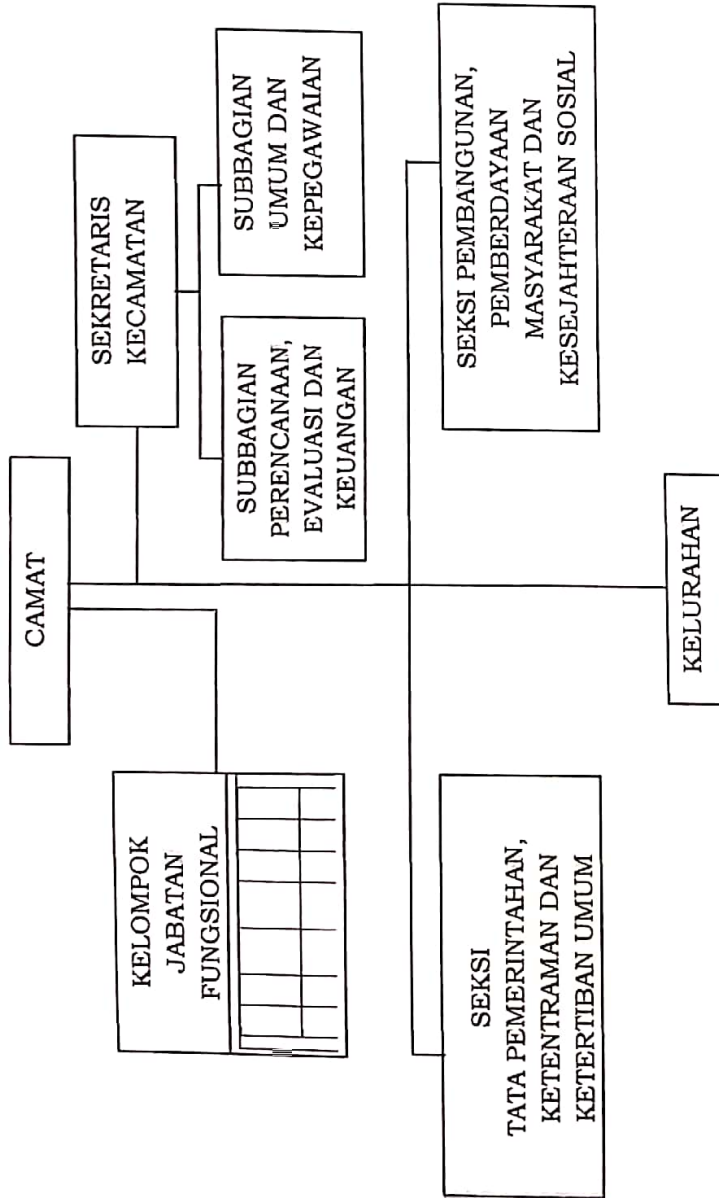
Susunan Organisasi Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan terdiri dari :

- Camat;
- Sekretariat terdiri dari :
 - Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
 - Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Trantibum ;
- Kepala Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- Kelompok Jabatan Fungsional

b. Bagan Susunan Organisasi

Bagan organisasi diperlukan untuk menggambarkan hubungan dan fungsi yang jelas antara masing-masing bagian yang ada dalam suatu organisasi. Semakin banyak kegiatan yang dilaksanakan dalam organisasi pemerintahan, maka semakin kompleks pula hubungan yang ada.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA**



2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Pekalongan Utara dalam penyusunan program dan kegiatan terlebih dahulu menampung aspirasi masyarakat dari pemangku kepentingan, baik dari OPD terkait, kelompok masyarakat maupun warga masyarakat.

Berdasarkan hasil rumusan dari pemangku kepentingan tersebut dilakukan penyesuaian dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah sekaligus merupakan program dan kegiatan yang merupakan isu-isu strategis Perangkat Daerah, tentu saja usulan program dan kegiatan ini adalah berdasarkan pada skala prioritas.

TABEL T-VI.C.9
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2021
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
	2	3	4	5	6
1.	Pemeliharaan Sumur Pamsimas	Bandengan			
2.	Perbaikan Jalan Paving	RT 01 RW 05 Degayu			
3.	Pembuatan RTH	Slamanan Kel Krapyak			
4.	Pembuatan Jalan Depan Kerkop	Panjang Wetan			
5.	Pembuatan Talud	Panjang Baru			

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pada hakekatnya perencanaan pembangunan nasional merupakan acuan utama bagi setiap daerah propinsi dan kabupaten / kota dalam merumuskan kebijaksanaan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan di daerah. Arah kebijaksanaan pembangunan daerah kota harus didasari oleh visi dan misi daerah dan output akhirnya berupa pola dasar pembangunan daerah.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi. Permasalahan tersebut antara lain :

1. Belum optimalnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan.
2. Belum optimalnya mobil patroli untuk kegiatan rutin transtibum dalam melayani pemenuhan kebutuhan akan rasa aman dan ketertiban bagi warga di wilayah Kecamatan Pekalongan Utara.
3. Belum optimalnya mobil sampah untuk kegiatan rutin pengambilan sampah dikarenakan armada yang ada rusak berat karena sering kena banjir dan rob.
4. Belum optimalnya penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan. Permasalahan ini muncul sebagai akibat faktor eksternal berupa cepatnya perubahan Peraturan Pemerintah yang berkaitan dengan penataan organisasi dan kelembagaan serta ketatalaksanaan pemerintahan. Dampak dari perubahan-perubahan Peraturan Pemerintah membutuhkan proses penyatuan dengan situasi dan kondisi yang akhirnya menghambat laju kinerja aparatur.
5. Belum optimalnya profesionalisme aparat dalam proses penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang baik dimana mengharuskan adanya aparat yang profesional dalam proses penerapan tata pemerintahan yang baik (Good Governance).
6. Kurangnya komunikasi dan kerjasama LPM dan BKM dalam kegiatan koordinasi, perencanaan dan evaluasi pembangunan serta kurang tersedianya dana yang dibutuhkan untuk percepatan dan pemerataan pembangunan sarana prasarana dasar yang sangat dibutuhkan masyarakat, menyebabkan program dan hasil pembangunan belum optimal.

7. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi kependudukan oleh aparatur Kelurahan maupun di tingkat RW / RT sebagai akibat kurang memahami sistem administrasi kependudukan serta belum adanya buku-buku manual bagi RT dan RW yang diterbitkan oleh Pemerintah Kota Pekalongan. Sehingga data kependudukan di tingkat RT / RW masih kurang tertib, hal tersebut mempengaruhi data pendukung guna terwujudnya pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.
8. Kinerja aparatur kelurahan perlu ditingkatkan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum, hal tersebut terjadi sebagai akibat :
 - a. Kurang representatifnya lokasi kantor Kelurahan dikarenakan tuntutan perubahan zaman (kondisi rusak, kurang luas dll)
 - b. Perlu peningkatan SDM aparatur di bidang perencanaan, penyusunan program, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan, sehingga dalam pelaksanaan dan evaluasi kegiatan sesuai sasaran pada bidang tugas / fungsinya masing-masing.
9. Belum adanya anggaran untuk fasilitasi kegiatan kepemudaan dan olah raga maupun fasilitasi kegiatan ormas, sehingga event-event di tingkat Kecamatan Pekalongan Utara yang dapat mendorong terciptanya iklim yang kondusif tidak dapat terselesaikan, serta menyebabkan pemuda dan potensi keolahragaan kesulitan dalam menyalurkan / mengembangkan bakat dan minat untuk berprestasi maupun berapresiasi.
10. Kurangnya kegiatan yang dapat meningkatkan pemahaman, pengamalan ajaran agama serta kualitas iman dan taqwa kepada Tuhan YME bagi aparatur Pemerintah Kecamatan maupun Kelurahan secara rutin, maka dapat diindikasikan bahwa masih rendahnya kualitas pengamalan ajaran agama dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan kehidupan sehari-hari. Kondisi tersebut dapat mendorong lahirnya etika dan moral yang tidak mendukung penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

Keberhasilan Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan dalam mewujudkan tugasnya dalam dipengaruhi oleh :

1. Dukungan sarana prasarana, sumber daya manusia, dan anggaran yang memadai.
2. Makin terbukanya komunikasi antar Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan dengan masyarakat.

3. Makin berperannya lembaga legislatif dalam memperjuangkan aspirasi dan kepentingan masyarakat.
4. Makin meningkatnya kepedulian Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan dalam pemberdayaan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.
5. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam upaya kerjasama dengan Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Untuk optimalisasi penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Pekalongan Timur melaksanakan Visi dan Misi yang telah disusun oleh Kepala Daerah terpilih, Adapun Visi dan Misi Pemerintah Kota Pekalongan adalah :

"Terwujudnya Kota Pekalongan yang lebih sejahtera, mandiri, dan berbudaya berdasarkan nilai-nilai religiusitas"

yang dijabarkan ke dalam Misi – Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan akses dan mutu pendidikan ;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk sebesar-besarnya bagi kesejahteraan masyarakat ;
3. Memberdayakan ekonomi rakyat berbasis potensi lokal berdasarkan prinsip pembangunan yang berkelanjutan ;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perkotaan yang ramah lingkungan ;
5. Mengembangkan IT berbasis komunitas ;
6. Melestarikan budaya dan kearifan lokal serta mengembangkan tata kehidupan bermasyarakat yang berakhlakul karimah.

Tujuan yang telah dirumuskan Kecamatan Pekalongan Utara dalam mendukung visi dan misi Walikota Pekalongan dalam hal ini misi kedua adalah :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja

Akan dicapai melalui 2 Sasaran yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja

13.3 Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah. Program/kegiatan Perangkat Daerah adalah sekumpulan rencana kerja suatu Perangkat Daerah, dimana perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk mencegah isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dalam pembangunan daerah.

Perumusan program dan kegiatan pada tahap ini, merupakan penyesuaian antara identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan hasil analisis dengan arahan prioritas program dan kegiatan Perangkat daerah menurut rancangan awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan kebijakan nasional, dan kebijakan provinsi.

Rencana kerja tahun 2021 merupakan lanjutan dari beberapa program kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan-kegiatan tahun sebelumnya yang bersifat skala prioritas untuk mewujudkan tujuan dan sasarannya. Hal ini terlihat dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan pada sebelumnya sebagian besar masih dilaksanakan pada tahun 2021. Pada prinsipnya program dan kegiatan disusun berdasarkan skala prioritas sesuai pagu indikatif yang ditetapkan.

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Pekalongan Utara pada tahun 2021 adalah sebanyak 6 program dan 28 kegiatan.

Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Pekalongan Utara adalah sebagai berikut :

PROGRAM - PROGRAM :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)

5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara

KEGIATAN - KEGIATAN :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dengan kegiatan - kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan
4. Penyediaan alat tulis kantor
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
7. Penyediaan peralatan rumah tangga
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Dengan kegiatan - kegiatan :

1. Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas
2. Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional
4. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor
5. Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor

Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Dengan kegiatan - kegiatan :

1. Pengadaan pakaian kerja lapangan

Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)

Dengan kegiatan :

1. Penyediaan jasa tenaga kontrak SKPD
2. Promosi kegiatan unggulan dan inovatif

Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara

Dengan kegiatan :

1. Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Wilayah Kecamatan Pekalongan Utara
2. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan
3. Fasilitasi Kegiatan Masyarakat
4. Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik
5. Fasilitasi Penyelenggaraan Taman Baca
6. Pembinaan Administrasi Kelurahan

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Dengan kegiatan - kegiatan :

1. Penyusunan Renja dan LEPPK SKPD (laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan SKPD)
2. Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan - Laporan Keuangan SKPD
3. Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah
4. Penyusunan Renstra

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Adapun Rencana Kerja Kecamatan Pekalongan Utara yang akan dilaksanakan dalam 6 (enam) program dan 28 (dua puluh delapan) kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan pada tahun 2021 tersebut beserta indikator kinerja dan pendanaan pagu indikatifnya dapat dilihat pada tabel T-VI.C.10. dibawah ini

TABEL T-VI.C.10
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD
TAHUN 2021 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022
KECAMATAN PEKALONGAN UTARA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PEMERINTAHAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021				PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3005	FUNGSI LAINNYA								
3005.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelaksanaan surat menyurat, sumber daya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi	Kota Pekalongan	100%	151.618.000	DAU		100%	151.618.000
3005.300507.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat		12 bulan	2.100.000			12 bulan	2.100.000
3005.300507.01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		12 bulan	44.018.000			12 bulan	44.018.000
3005.300507.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan		12 bulan	34.000.000			12 bulan	34.000.000
3005.300507.01.010	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor		12 bulan	12.000.000			12 bulan	12.000.000
3005.300507.01.011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan		12 bulan	5.000.000			12 bulan	5.000.000
3005.300507.01.012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen listrik / instalasi penerangan bangunan kantor		12 bulan	3.000.000			12 bulan	3.000.000
3005.300507.01.014	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga		12 bulan	3.500.000			12 bulan	3.500.000

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

3005.300507.01.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	2.500.000			12 bulan	2.500.000			2.500.000
3005.300507.01.017	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	33.000.000			12 bulan	33.000.000			33.000.000
3005.300507.01.018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah bulan terfasilitasinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	12.500.000			12 bulan	12.500.000			12.500.000
3005.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung / kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	100%	130.414.000	DAU	Kota Pekalongan	100%	130.414.000			130.414.000
3005.300507.02.021	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang terpelihara secara rutin	1 unit	4.000.000			1 unit	4.000.000			4.000.000
3005.300507.02.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin	1 unit	10.000.000			1 unit	10.000.000			10.000.000
3005.300507.02.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara secara rutin	12 unit	81.414.000			12 unit	81.414.000			81.414.000
3005.300507.02.058	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	5 unit	25.000.000			5 unit	25.000.000			25.000.000
3005.300507.02.059	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terselenggaranya pemeliharaan mesin ketik, printer, komputer dan peralatan kantor lainnya	12 bulan	10.000.000			12 bulan	10.000.000			10.000.000
3005.03	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase kehadiran aparatur	100%	4.000.000	DAU	Kota Pekalongan	100%	4.000.000			5.000.000
3005.300507.03.003	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan	8 stel	4.000.000			8 stel	4.000.000			5.000.000
3005.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase ketersediaan capaian laporan kinerja	100%	63.000.000	DAU	Kota Pekalongan	100%	63.000.000			63.000.000
3005.300507.06.005	Penyusunan Renja dan LEPPK-SKPD (Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan SKPD)	Jumlah dokumen Renja ditetapkan, perubahan dan evaluasi renja per triwulan yang disusun	6 dok	12.500.000			6 dok	12.500.000			12.500.000
3005.300507.06.006	Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-laporan Keuangan SKPD	Jumlah dokumen RKA, LAKIP, dan Laporan-laporan keuangan SKPD	6 dok	12.500.000			6 dok	12.500.000			12.500.000

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

3005.300507.06.006	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah	Jumlah dokumen profile Perangkat Daerah yang tersusun	1 dok	8.000.000	1 dokumen	8.000.000
3005.300507.06.008	Monitoring dan Evaluasi SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	12 bulan	30.000.000	12 bulan	30.000.000
3005.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPJM)	Persentase pengaduan	0%	119.663.000	0%	119.663.000
3005.300507.07.001	Penyediaan jasa Tenaga Kontrak SKPD	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	3 orang	100.413.000	3 orang	100.413.000
3005.300507.07.014	Promosi kegiatan unggulan dan inovatif	Jumlah keikutsertaan dalam hari jadi, Pameran Harteknas, Karnaval Batik ,dan Pekan Pameran Informati Daerah	3 kegiatan	19.250.000	3 kegiatan	19.250.000
1105.16	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara	- Tingkat Kinerja bidang Pemerintahan Wilayah Utara - Tingkat Kinerja Bidang Pembangunan wilayah Utara - Tingkat Kinerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan wilayah Utara	100% 100% 100%	-487.500.000	100% 100% 100%	-487.500.000
1105.300507.16.004	Pengendalian keamanan dan kenyamanan wilayah Kecamatan Pekalongan Utara	Jumlah Patroli Trantib	48 Kali	269.800.000	48 kali	269.800.000
1207.300507.15.005	Fasilitasi Kegiatan Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan fasilitasi kemasyarakatan yang dilaksanakan	3 kegiatan	85.000.000	3 kegiatan	85.000.000
1207.20.006	Fasilitasi Penyelenggaraan Taman Baca	Jumlah pengguna perpustakaan di pojok baca Kelurahan	120 orang	2.000.000	120 orang	2.000.000
1207.300507.15.001	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat koordinasi catur pilar yang dilaksanakan	3 kegiatan	49.200.000	3 kegiatan	49.200.000
3001.300507.21.001	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	Jumlah dokumen Musrenbang Kecamatan yang disusun	1 dok	25.000.000	1 dokumen	25.000.000
3005.300507.37.006	Pembinaan Administrasi Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang dimonitor dan dievaluasi tertib administrasi	7 Kel	56.500.000	7 Kel	56.500.000

Renja Kecamatan Pekalongan Utara 2021

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (stakeholders) dalam menciptakan Good Governance sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (trickle down effect) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Pekalongan Utara. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021, RENJA juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan. RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Optimalisasi dalam pelaksanaan isi Renja merupakan hal penting yang perlu diupayakan dalam rangka mewujudkan kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan kewenangan yang diemban oleh Kecamatan Pekalongan Utara sebagai salah satu Perangkat daerah di lingkup Pemerintah Kota Pekalongan.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pekalongan Utara Tahun 2021 ini kami sajikan sebagai bentuk acuan pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang sehingga tercapai penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kegiatan kemasyarakatan yang lebih baik dengan prinsip bersama-sama membangun dan membangun bersama-sama yang berlangsung secara transparan, akuntabel, berdaya guna dan berhasil guna untuk kemajuan bersama di Kecamatan Pekalongan Utara dan

sebagai bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kota Pekalongan.

Semoga Renja Kecamatan Pekalongan Utara Tahun 2021 ini dapat dijadikan acuan bagi seluruh pemangku kepentingan terkait, sehingga diharapkan dapat tercapai tujuan pembangunan daerah Kota Pekalongan tahun 2021. Akhirnya, ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.

Pekalongan, 20 Agustus 2020

CAMAT PEKALONGAN UTARA



SRI KARYATI, S.P.P

NIP. 19770413 199602 2 001



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara		
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN		
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan jasa surat menyurat		
Jenis Kegiatan	: KB		Sifat Kegiatan	: B
Prioritas Kegiatan	: P1			

LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung administrasi perkantoran perlu dipenuhi kebutuhan surat menyurat dan caraka

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 2.100.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 2.100.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.001	
		Penyediaan jasa surat menyurat
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				2.100.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				2.100.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				2.100.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				2.000.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				2.000.000,00
	Belanja Bantuan transport dan akomodasi				2.000.000,00
	- Belanja banpot petugas caraka	40	org/bl	50.000,00	2.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				100.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				100.000,00
	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan dan penyampulan				100.000,00
	- Fotocopy	400	lb	250,00	100.000,00
Jumlah					2.100.000,00

Pekalongan, 20-Agustus-2020

Camat Pekalongan Utara

SR KARYATI S.STP.
NIP. 19770413196022000





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara		
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN		
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		
Jenis Kegiatan	: KB			
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan	: B	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kebutuhan administrasi perkantoran, perlunya penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 44.018.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 34.655.000,00
Catatan RKPD	: - Melebihi ASB

KETERANGAN

Melebihi ASB



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.002	
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				44.018.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				44.018.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				44.018.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				44.018.000,00
5 2 2 03 01	Belanja telepon				900.000,00
	Belanja Telepon Kantor				0,00
	- Belanja telepon	12	bulan	75.000,00	900.000,00
5 2 2 03 02	Belanja air				3.600.000,00
	Belanja Air				0,00
	- Belanja rekening air PDAM	12	bulan	300.000,00	3.600.000,00
5 2 2 03 03	Belanja listrik				38.702.000,00
	Belanja Listrik				0,00
	- Belanja listrik bulanan	12	bulan	3.225.000,00	38.700.000,00
	- cadangan kenaikan	1	th	2.000,00	2.000,00
5 2 2 03 06	Belanja kawat/faksimili/internet				816.000,00
	Belanja jasa Internet				0,00
	- Pulsa Internet	12	bl	68.000,00	816.000,00
	Jumlah				44.018.000,00

Pekalongan, 24 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara
 KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
 SRI BARYATI, S.STP.
 NIP. 197004131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara		
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN		
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan jasa administrasi keuangan		
Jenis Kegiatan	: KB		Sifat Kegiatan	: B
Prioritas Kegiatan	: P1			

LATAR BELAKANG

Dalam mendukung administrasi perkantoran, perlunya penyediaan jasa administrasi keuangan

TUJUAN KEGIATAN

Persenlase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 34.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 34.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.007	
		Penyediaan jasa administrasi keuangan
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				34.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				34.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				32.100.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				32.100.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				32.100.000,00
	Honorarium Penatausahaan Keuangan				0,00
	- Pengguna Anggaran	12	org/bl	600.000,00	7.200.000,00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	12	org/bl	550.000,00	6.600.000,00
	- Bendahara Pengeluaran	12	org/bl	475.000,00	5.700.000,00
	- Pengurus Barang Pengguna	12	org/bl	400.000,00	4.800.000,00
	- Pembantu Pengurus Barang Pengguna	12	org/bl	350.000,00	4.200.000,00
	- Bendahara Gaji	12	org/bl	300.000,00	3.600.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				1.900.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.900.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				1.900.000,00
	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				0,00
	- Fotocopy dokumen	7.600	lb	250,00	1.900.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					34.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus-2020
 Camat Pekalongan Utara
 KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
 BRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 197704131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Penyediaan alat tulis kantor
Jenis Kegiatan : KB **Sifat Kegiatan** : B
Prioritas Kegiatan : P1

LATAR BELAKANG

Dalam mendukung administrasi perkantoran, perlunya penyediaan alat tulis kantor (ATK)

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 **Realisasi S/D Tahun Lalu** : 0,00
Pagu Indikatif : 12.000.000,00 **Rencana Tahun Depan** : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 15.000.000,00
Catatan RKPD :

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.010	
Kelompok Sasaran	:	Penyediaan alat tulis kantor
		SDM Aparatur

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				12.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				12.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				12.000.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				12.000.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				10.920.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				0,00
	- HVS	42	rim	52.000,00	2.184.000,00
	- Buku Folio Isi 100lb	4	bh	31.800,00	127.200,00
	- Buku Ekspedisi isi 100 lb	4	bh	31.800,00	127.200,00
	- Forporator	3	bh	45.000,00	135.000,00
	- Kalkulator	3	bh	50.000,00	150.000,00
	- Staples No.10	5	bh	75.000,00	375.000,00
	- Staples No.369	2	bh	116.000,00	232.000,00
	- Isi staples No.10	10	pak	13.700,00	137.000,00
	- Isi Staples No.369	5	pak	35.200,00	176.000,00
	- Paper dips	10	dos	30.700,00	307.000,00
	- Odner	20	bh	18.200,00	364.000,00
	- Isi Pentel	20	bh	20.600,00	412.000,00
	- Box File	6	bh	24.900,00	149.400,00
	- Bolpoint	10	dos	25.000,00	250.000,00
	- Amplop tanggung	5	dos	37.500,00	187.500,00
	- Amplop panjang	5	pak	44.300,00	221.500,00
	- Stopmap	10	pak	30.000,00	300.000,00
	- Snelhecter kertas	10	pak	35.000,00	350.000,00
	- Refill tinta	12	botol	98.900,00	1.186.800,00
	- Refill toner laser	10	bh	227.000,00	2.270.000,00
	- Tinta fotocopy (serbuk)	10	bh	56.900,00	569.000,00
	- Spidol Whiteboard	10	bh	11.400,00	114.000,00
	- Stabilo	10	bh	10.000,00	100.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 01 04	- Flipnote	10	bh	14.000,00	140.000,00
	- Bolpoint pentel	5	bh	30.000,00	150.000,00
	- Spidol permanent	1	lusin	175.400,00	175.400,00
	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				1.080.000,00
	Belanja Materai				0,00
	- Materai 6000	120	lb	6.000,00	720.000,00
- Materai 3000	120	lb	3.000,00	360.000,00	
Jumlah					12.000.000,00

PEKALONGAN, 20 April 2020
 Camat Pekalongan Utara
 KECAMATAN
 PEKALONGAN UTARA
 SBI BARYATI, S.STP.
 NIP. 19770411996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kebutuhan administrasi perkantoran, perlu dipenuhi penyediaan barang cetakan dan penggandaan

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 5.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 6.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.011	
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
	Keluaran			
	-	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				5.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				5.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				5.000.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				1.000.000,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				1.000.000,00
	Belanja Dekorasi				0,00
	- Belanja MMT	10	bh	100.000,00	1.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.000.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				3.000.000,00
	Belanja Fotocopy				0,00
	- Fotocopy	12.000	lb	250,00	3.000.000,00
5 2 2 06 03	Belanja Cetak Barang Persediaan				1.000.000,00
	Belanja Cetak Persediaan				0,00
	- Map Kantor	200	lb	5.000,00	1.000.000,00
Jumlah					5.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara

SRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 1970131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
Jenis Kegiatan	: KB	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG
 Dalam rangka mendukung administrasi perkantoran, perlu dipenuhi penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

TUJUAN KEGIATAN
 Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN
 SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN
 Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 3.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 3.000.000,00
Catatan RKPD	: - Melebihi ASB

KETERANGAN
 Melebihi ASB



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.012	
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah bulan penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				3.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				3.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				3.000.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				3.000.000,00
5 2 2 01 03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				3.000.000,00
	Belanja Alat Listrik				0,00
	- Lampu LED 8 Watt	20	bh	61.400,00	1.228.000,00
	- Kabel Rol	5	bh	50.000,00	250.000,00
	- Steker biasa	10	bh	11.400,00	114.000,00
	- Stop Kontak - 1 titik	10	bh	14.800,00	148.000,00
	- Batu baterai besar	10	bh	23.900,00	239.000,00
	- Batu baterai kecil	20	bh	9.200,00	184.000,00
	- Senter	2	bh	200.000,00	400.000,00
	- Lampu Emergency	1	bh	187.000,00	187.000,00
	- Kabel	25	m	10.000,00	250.000,00
Jumlah					3.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus-2020
 Camat Pekalongan Utara





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Penyediaan peralatan rumah tangga
Jenis Kegiatan : KB Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan : P1

LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung administrasi perkantoran, perlu dipenuhi penyediaan peralatan rumah tangga

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 Realisasi S/D Tahun Lalu : 0,00
Pagu Indikatif : 3.500.000,00 Rencana Tahun Depan : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 3.500.000,00
Catatan RKPD : - melebihi ASB

KETERANGAN

Melebihi ASB



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.014	
		Penyediaan peralatan rumah tangga
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				3.500.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				3.500.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				3.500.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				3.500.000,00
5 2 2 01 05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				2.600.000,00
	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				0,00
	- Kapur barus	2	pak	13.000,00	26.000,00
	- Kapur barus kamar mandi	10	bh	20.000,00	200.000,00
	- Pewangi mobil	10	botol	79.500,00	795.000,00
	- Pewangi Ac gantung	12	bh	16.000,00	192.000,00
	- Sunlight	6	bh	14.000,00	84.000,00
	- Sapu Lantai	5	bh	15.000,00	75.000,00
	- Serokan	5	bh	15.000,00	75.000,00
	- Pembersih - Kaca	10	botol	22.800,00	228.000,00
	- Pembersih lantai	10	bh	27.300,00	273.000,00
	- Lap pel	6	bh	10.000,00	60.000,00
	- Tempat sampah - Pakai Tutup,Besar,Plastik	3	bh	105.000,00	315.000,00
	- Sikat WC	10	bh	20.500,00	205.000,00
	- Sula	2	bh	36.000,00	72.000,00
5 2 2 01 08	Belanja pengisian tabung gas				900.000,00
	Belanja pengisian tabung gas				0,00
	- Isi ulang LPG	12	bh	75.000,00	900.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					1.500.000,00





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
Jenis Kegiatan : KB
Prioritas Kegiatan : P1 **Sifat Kegiatan** : B

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi kebutuhan administrasi perkantoran, perlu dipenuhi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 **Realisasi S/D Tahun Lalu** : 0,00
Pagu Indikatif : 2.500.000,00 **Rencana Tahun Depan** : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 2.500.000,00
Catatan RKPD :

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
 Organisasi : 7.01.0.00.0 Kecamatan Pekalongan Utara
 Sub Unit :
 Program : 701.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.01.01.015
 Kelompok Sasaran : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 : SDM Aparatur

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan	12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				2.500.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				2.500.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				2.400.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				2.400.000,00
5 2 2 03 05	Belanja surat kabar/majalah				2.400.000,00
	Belanja langganan surat kabar				0,00
	- Suara Merdeka	12	bl	105.000,00	1.260.000,00
	- Radar Pekalongan	12	bl	95.000,00	1.140.000,00
5 2 3	BELANJA MODAL				100.000,00
5 2 3 27	Belanja Modal Pengadaan Buku/Kepustakaan				100.000,00
5 2 3 27 21	Belanja modal Pengadaan buku peraturan perundang-undangan				100.000,00
	Belanja buku peraturan perundang-undangan				100.000,00
	- Buku peraturan perundang-undangan	1	Bh	100.000,00	100.000,00
Jumlah					2.500.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara

 SRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 197305131996022000



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan makanan dan minuman
Jenis Kegiatan	: KB	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kebutuhan perkantoran, perlu dipenuhi penyediaan makanan dan minuman

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 33.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 35.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.017	
Kelompok Sasaran	:	Penyediaan makanan dan minuman
	:	SDM Aparatur


Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
	Keluaran			
	-	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	11,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				33.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				33.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				33.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				147.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				147.000,00
	Belanja Penggandaan/Fotocopy/Penjilidan/Penyempulan				0,00
	- Fotocopy	588	lb	250,00	147.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				32.853.000,00
5 2 2 11 01	Belanja makanan dan minuman harian pegawai				24.728.000,00
	Belanja Makanan dan minuman harian pegawai				0,00
	- Pegawai (33 org x 22 hr x 11 bln)	7.986	org/hr/bl	3.000,00	23.958.000,00
	- Air Mineral (1 galon x 7 kl x 11 bln)	77	galon/kl	10.000,00	770.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				5.425.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				0,00
	- Snack rapat (25 org x 2 kl)	50	org/kl	11.000,00	550.000,00
	- Makan rapat (25 org x 2kl)	50	org/kl	22.500,00	1.125.000,00
	- Makan Piket Pelayanan sabtu (3 orgx 50 minggu)	150	org/minggu	25.000,00	3.750.000,00
5 2 2 11 03	Belanja makanan dan minuman tamu				2.700.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman tamu				0,00
	- Upacara gabungan 17 Agustus	135	org/kl	20.000,00	2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					33.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara

 SRI RYATI, STP.
 NIP. 197704131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD

: 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara

Urusan Pemerintahan

: 701

KECAMATAN

Program

: 701.01

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 701.7.01.0.00.0.00.0

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Jenis Kegiatan

: KB

Sifat Kegiatan

: B

Prioritas Kegiatan

: P1

LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kebutuhan koordinasi dan peningkatan kinerja, perlu dipenuhi fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, Jasa Kebersihan kantor, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 Realisasi S/D Tahun Lalu : 0,00

Pagu Indikatif : 12.500.000,00 Rencana Tahun Depan : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 25.000.000,00

Catatan RKPD :

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Unitas Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.01.018	
Kelompok Sasaran	:	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
	:	SDM Aparatur

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi ke luar daerah	orang/kali	24,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				12.500.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				12.500.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				12.500.000,00
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas				12.500.000,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				12.500.000,00
	Belanja SPPD				0,00
	Uang Harian SPPD Jawa Tengah				0,00
	Eselon III (2org x 10kl)	10	org/kl	500.000,00	5.000.000,00
	Eselon IV (4 org x 4kl)	8	org/kl	400.000,00	3.200.000,00
	Uang Harian SPPD Luar Jawa Tengah				4.300.000,00
	Eselon III (2 orang x 4 kali)	4	org/kl	600.000,00	2.400.000,00
	Eselon IV (2 orang x 2 kali)	2	org/kl	500.000,00	1.000.000,00
	Penginapan/Hotel Eselon III	2	org/kl	450.000,00	900.000,00
	Jumlah				12.500.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara

KECAMATAN PEKALONGAN UTARA
 SRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 197704131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

RENCANA KERJA (RENJA) SKPD

RENJA-SKPD

Tahun Anggaran 2021

SKPD : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
Jenis Kegiatan : KB Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan : P1

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi kebutuhan peningkatan sarana prasarana aparatur, perlu dipenuhi pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

Ases rumah dinas

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 Realisasi S/D Tahun Lalu : 0,00
Pagu Indikatif : 4.000.000,00 Rencana Tahun Depan : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 4.000.000,00

Catatan RKPD :

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.02.021	
Kelompok Sasaran	:	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
	:	aset rumah dinas

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		
Keeluaran	-	Jumlah rumah dinas yang terpelihara secara rutin/berkala	Target Kinerja
		Satuan	1,00
		unit	

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				4.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				4.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				4.000.000,00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				2.250.000,00
5 2 2 02 01	Belanja bahan baku bangunan				2.250.000,00
	Cat	2	pill	500.000,00	1.000.000,00
	Eternit Plafon	10	lembar	125.000,00	1.250.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				1.750.000,00
5 2 2 03 33	Belanja Jasa Pertukangan				1.750.000,00
	Tukang	10	orang/hari	95.000,00	950.000,00
	Pembantu Tukang (Laden)	10	orang/hari	80.000,00	800.000,00
Jumlah					4.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
Jenis Kegiatan	: KB	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi kebutuhan sarana prasarana aparatur, perlu dipenuhi pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

aset gedung kantor

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 10.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 10.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Unsur Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.02.022	
Kelompok Sasaran	: asat gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				10.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				10.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				10.000.000,00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				6.500.000,00
5 2 2 02 01	Belanja bahan baku bangunan				6.500.000,00
	Semen	20	sak	85.000,00	1.700.000,00
	Pasir	15	colt	120.000,00	1.800.000,00
	Cat	6	pill	500.000,00	3.000.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				3.500.000,00
5 2 2 03 33	Belanja Jasa Pertukangan				3.500.000,00
	Tukang (1 orang x 20 hari)	20	orang/hari	95.000,00	1.900.000,00
	Pembantu Tukang (2 orang x 20 hari)	20	orang/hari	80.000,00	1.600.000,00
Jumlah					10.000.000,00

Pekalongan, 20-Agustus-2020

Camet, Pekalongan Utara





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
Jenis Kegiatan : KB Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan : P1

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi kebutuhan peningkatan sarana prasarana aparatur, perlu dipenuhi pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

aset kendaraan

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 Realisasi S/D Tahun Lalu : 0,00
Pagu Indikatif : 81.414.000,00 Rencana Tahun Depan : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 84.000.000,00
Catatan RKPD : - melebihi ASB

KETERANGAN

Melebihi ASB



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.02.024	
Kelompok Sasaran	:	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional aset kendaraan

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		
Keluaran	-	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit
			Target Kinerja 12,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5 2	BELANJA LANGSUNG				81.414.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				81.414.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				6.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				6.000.000,00
	PPTK (1 orang x 12 bulan)	12	orang/bulan	300.000,00	3.600.000,00
	Kasir (1 orang x 12 bulan)	12	orang/bulan	200.000,00	2.400.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				75.414.000,00
5 2 2 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				75.014.000,00
5 2 2 05 01	Belanja Service / Pemeliharaan Kendaraan Bermotor				29.558.000,00
	Kendaraan Roda-4 (Mobil Camat, Mobil Transtib, Mobil K-3)	4	unit	6.589.500,00	26.358.000,00
	Kendaraan Roda-2 (Motor Pejabat dan Motor Trail)	8	unit	400.000,00	3.200.000,00
5 2 2 05 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				37.056.000,00
	Mobil Camat (1 unit x 22 hari x 12 bulan x 4 liter)	1.056	liter	8.000,00	8.448.000,00
	Mobil Sampah K-3 (2 unit x 26 hari x 12 bulan x 4 liter)	2.496	liter	8.000,00	19.968.000,00
	Mobil Patroli (1 unit x 12 hari x 12 bulan x 5 liter)	720	liter	8.000,00	5.760.000,00
	Motor Trail (1 unit x 30 hari x 1 liter x 12 bulan)	360	liter	8.000,00	2.880.000,00
5 2 2 05 05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				8.400.000,00
	Kendaraan Roda-4	4	unit	1.500.000,00	6.000.000,00
	Kendaraan Roda-2	8	unit	300.000,00	2.400.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				400.000,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2				6 = 3 x 5
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan Folocopy Dokumen	3	4	5	400.000,00
		2.000	lembar	200,00	400.000,00
Jumlah					81.414.000,00

Pekalongan, 26 Agustus-2020





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi peningkatan sarana prasarana aparatur, perlu dipenuhi kebutuhan pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

aset peralatan dan perlengkapan gedung

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 25.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 50.500.000,00
Catatan RKPD	: - melebihi ASB

KETERANGAN

Melebihi ASB



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.02.058	
Kelompok Sasaran	:	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor aset peralatan dan perlengkapan gedung

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		
Keluaran	-	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Target Kinerja
		Unit	5,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5 2	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00
5 2 3	BELANJA MODAL				25.000.000,00
5 2 3 02	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Berat				25.000.000,00
5 2 3 02 13	Belanja pengadaan generator set (genset)				0,00
	Belanja pengadaan generator set				0,00
	- Genset	1	Bh	0,00	0,00
5 2 3 10	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor				7.000.000,00
5 2 3 10 12	Belanja Modal Pengadaan AC (Air Conditioner)				7.000.000,00
	AC	1	unit	6.000.000,00	6.000.000,00
	PPKom	1	orang/kali	250.000,00	250.000,00
	Pejabat Pengadaan	1	orang/kali	200.000,00	200.000,00
	PPHP	1	orang/kali	200.000,00	200.000,00
	Fotocopy	1.400	lembar	250,00	350.000,00
5 2 3 12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				15.500.000,00
5 2 3 12 02	Belanja modal Pengadaan komputer/PC				8.500.000,00
	Komputer	1	unit	8.500.000,00	8.500.000,00
5 2 3 12 04	Belanja modal Pengadaan printer				7.000.000,00
	Printer	2	unit	3.500.000,00	7.000.000,00
5 2 3 13	Belanja Modal Pengadaan mebeulair				0,00
5 2 3 13 02	Belanja modal Pengadaan meja rapat				0,00
	Belanja meja rapat				0,00
	- Meja rapat	2	Bh	0,00	0,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 3 13 05	Belanja modal Pengadaan kursi rapat				0,00
	Belanja kursi rapat				0,00
	- Kursi rapat				0,00
5 2 3 13 08	Belanja modal Pengadaan sofa	50	Bh	0,00	0,00
	Belanja pengadaan sofa				0,00
	- Kursi tamu				0,00
5 2 3 16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio	1	Set	0,00	0,00
					2.500.000,00
5 2 3 16 01	Belanja modal Pengadaan kamera				2.500.000,00
	Belanja pengadaan kamera				2.500.000,00
	- Belanja cctv	1	Unit	2.500.000,00	2.500.000,00
Jumlah					25.000.000,00

Pekalongan, 20-Agustus-2020





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor
Jenis Kegiatan : KB Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan : P1

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi kebutuhan peningkatan sarana prasarana aparatur, perlu dipenuhi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor

TUJUAN KEGIATAN

Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

aset peralatan dan perlengkapan gedung

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 Realisasi S/D Tahun Lalu : 0,00
Pagu Indikatif : 10.000.000,00 Rencana Tahun Depan : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 10.000.000,00
Catatan RKPD :

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.02.059	
Kelompok Sasaran	:	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor aset peralatan dan perlengkapan gedung

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
	Keluaran			
-	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor		Bulan	12,00

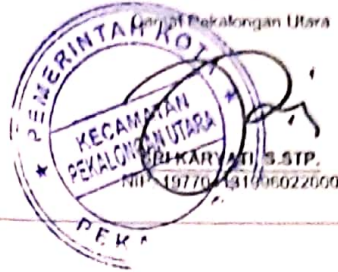
Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				10.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				10.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				10.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				100.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				100.000,00
	Fotocopy Dokumen	500	lembar	200,00	100.000,00
5 2 2 20	Belanja Pemeliharaan				9.900.000,00
5 2 2 20 13	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor / Rumah Dinas				2.400.000,00
	Mesin Tik	2	unit	200.000,00	400.000,00
	AC	10	unit	200.000,00	2.000.000,00
5 2 2 20 14	Belanja Pemeliharaan Perlengkapan Kantor / Rumah Dinas				500.000,00
	TV	1	unit	250.000,00	250.000,00
	Sound System	1	unit	250.000,00	250.000,00
5 2 2 20 15	Belanja Pemeliharaan Komputer				5.500.000,00
	Laptop	4	unit	500.000,00	2.000.000,00
	Komputer	3	unit	500.000,00	1.500.000,00
	Printer (5 unit x 2 kali)	10	unit	200.000,00	2.000.000,00
5 2 2 20 16	Belanja Pemeliharaan Mebeulair				1.500.000,00
	Pitir Meja	6	unit	250.000,00	1.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					10.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020

Kepala Kecamatan Utara





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara		
Ususan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN		
Program	: 701.03	Program peningkatan disiplin aparatur		
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pengadaan pakaian kerja lapangan		
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan	: B	
Prioritas Kegiatan	: P1			

LATAR BELAKANG

Dalam rangka memenuhi peningkatan disiplin aparatur, perlu pengadaan pakaian kerja lapangan

TUJUAN KEGIATAN

Persentase kehadiran aparatur

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 4.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 5.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
 Organisasi : 7.01.0.00.0 Kecamatan Pekalongan Utara
 Sub Unit :
 Program : 701.03 Program peningkatan disiplin aparatur
 Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.01.03.003
 Pengadaan pakaian kerja lapangan
 Kelompok Sasaran : SDM Aparatur

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan	Stel	10,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				4.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				4.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				4.000.000,00
5 2 2 13	Belanja Pakaian Kerja				4.000.000,00
5 2 2 13 01	Belanja pakaian kerja lapangan				4.000.000,00
	Sepatu Petugas Keamanan	8	stel	250.000,00	2.000.000,00
	Seragam Personel Keamanan	8	stel	250.000,00	2.000.000,00
	Jumlah				4.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara

SRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 197704131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, perlu disusun Renja dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah

TUJUAN KEGIATAN

Persentase Ketersediaan Capaian Laporan Kinerja

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

Dokumen Perencanaan

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 10.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 12.500.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.06.005	
Kelompok Sasaran	:	Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah Dokumen Perencanaan

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah dokumen Renja yang disusun	dokumen	2,00
	-	Jumlah dokumen evaluasi Renja yang disusun	dokumen	4,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				10.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				10.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				2.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				2.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				2.000.000,00
	PPTK (1 orang x 4 kali)	4	orang/kali	300.000,00	1.200.000,00
	Kasir Kegiatan (1 orang x 4 kali)	4	orang/kali	200.000,00	800.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				2.400.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				2.400.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				300.000,00
	Transport Asistensi Renja Penetapan (3 orang x 2 kali)	6	orang/kali	50.000,00	300.000,00
	Transport Asistensi Renja Perubahan (3 orang x 2 kali)	6	orang/kali	50.000,00	300.000,00
	Transport Asistensi Penyusunan Rakorpok (2 orang x 4 kali)	8	orang/kali	50.000,00	400.000,00
	Transport Asistensi Renja Kelurahan (1 orang x 7 kelurahan x 4 kali)	28	orang/kali	50.000,00	1.400.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				460.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				460.000,00
	Fotocopy Dokumen	1.840	lembar	250,00	5.140.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				5.140.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				1.540.000,00
	Snack Rapat Koordinasi (20 orang x 7 kali)	140	orang/kali	11.000,00	1.540.000,00
	Makan Rapat Koordinasi (20 orang x 6 kali)	120	orang/kali	30.000,00	3.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					10.000.000,00

Pekanbaru, 20 Agustus 2020
 Camat Pekanbaru Utara

SRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 197704131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Uraian Pemerintahan : 701
Program : 701.00 KECAMATAN
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Jenis Kegiatan : KB Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-Laporan Keuangan Perangkat Daerah
Prioritas Kegiatan : P1 Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, perlu disusun RKA, LAKIP dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah

TUJUAN KEGIATAN

Persentase Ketersediaan Capaian Laporan Kinerja

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

Dokumen Anggaran

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 10.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 12.500.000,00
Catatan RKPD :

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.06.006	
Kelompok Sasaran	:	Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-Laporan Keuangan Perangkat Daerah
	:	Dokumen Anggaran

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah dokumen SAKIP yang disusun (Penetapan dan Perubahan)	dokumen	2,00
	- Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	dokumen	1,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				10.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				10.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				2.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				2.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				0,00
	Honorarium Penatausahaan Keuangan				1.200.000,00
	- PPTK (1org x 4kl)	4	org/kl	300.000,00	800.000,00
	- Kasir Kegiatan (1org x 4kl)	4	org/kl	200.000,00	8.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				2.800.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				2.800.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				0,00
	Belanja Transport dan Akomodasi				300.000,00
	- Banpot Asistensi penyusunan RKA/DPA (3org x 2kl)	6	org/kl	50.000,00	300.000,00
	- Banpot Asistensi penyusunan RKA/DPA perubahan(3org x 2kl)	4	org/kl	50.000,00	200.000,00
	- Banpot Penandatanganan RKA/DPA (2org x 2kl)	4	org/kl	50.000,00	200.000,00
	- Banpot asistensi LKPJ (2org x 2kl)	4	org/kl	50.000,00	200.000,00
	- Banpot asistensi LKJIP (2org x 2kl)	4	org/kl	50.000,00	200.000,00
	- Banpot asistensi LPPD (2org x 2kl)	4	org/kl	50.000,00	1.400.000,00
	- Banpot asistensi RKA/DPA Kelurahan (1org x 7kel x 4kl)	28	org/kl	50.000,00	580.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				580.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				0,00
	Belanja Penggandaan/Fotocopy/Penjilidan/Penyempulan				0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 11	- Fotocopy dokumen	2.320	lb	250,00	580.000,00
5 2 2 11 02	Belanja Makanan dan Minuman				4.620.000,00
	Belanja makanan dan minuman rapat				4.620.000,00
	Belanja Makanan dan minuman rapat				0,00
	- Snack rapat koordinasi (20org x 6kl)	120	org/kl	11.000,00	1.320.000,00
	- Makan rapat koordinasi (20org x 6kl)	120	org/kl	27.500,00	3.300.000,00
Jumlah					10.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus-2020
 Camat Pekalongan Utara

 SRI KARYATI, S.STP.
 NIP. 1972041813956022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD

RENJA-SKPD

SKPD

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Program : 701 KECAMATAN
Kegiatan : 701.06 Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Jenis Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah
Prioritas Kegiatan : KB Sifat Kegiatan : B
: P1

LATAR BELAKANG

Dalam memenuhi kebutuhan peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi perangkat daerah

TUJUAN KEGIATAN

Persentase Ketersediaan Capaian Laporan Kinerja

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra : 0,00 Realisasi S/D Tahun Lalu : 0,00
Pagu Indikatif : 30.000.000,00 Rencana Tahun Depan : 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 20.000.000,00
Catatan RKPD : - melebihi ASB

KETERANGAN

Melebihi ASB



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan		
Organisasi	: 701	KECAMATAN
Sub Unit	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Program		
Kegiatan	: 701.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
	: 701.7.01.0.00.0.00.01.06.008	Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator	Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Keluaran	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja
		Satuan	
-	Jumlah dokumen SPIP (1dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 Laporan Pemantauan RTP Yang disusun	Dokumen	5,00
-	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah	bulan	12,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah			Jumlah (Rp)
		Rincian Penghitungan			
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5 2	BELANJA LANGSUNG				
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				
5 2 1 01	Honorarium PNS				30.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				30.000.000,00
	Honorarium Penatausahaan Keuangan				2.000.000,00
	- Honor PPTK				2.000.000,00
	- Honor Kasir Kegiatan	4	org/kl	300.000,00	0,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA	4	org/kl	200.000,00	1.200.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				800.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				28.000.000,00
	Piket Pelayanan Sabtu (3 orang x 50 minggu)	150	orang/minggu	50.000,00	24.800.000,00
	Kegiatan Insiden/Upacara/Luar Jam Kerja (10 kali x 12 bulan)	120	orang/kali	50.000,00	7.500.000,00
	Monev Verifikasi Bansos Kematian (2 orang x 2 kali x 12 bulan)	48	orang/kali	50.000,00	6.000.000,00
	Monev Dana Kelurahan (4orang x 7 kelurahan x 6 kali)	168	orang/kali	50.000,00	2.400.000,00
	Piket Jaga Kantor Hari Raya (2 orang x 5 hari)	10	orang/kali	50.000,00	8.400.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				500.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				562.000,00
	Belanja penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				0,00
	- Fotocopy dokumen	2.248	lb	250,00	562.000,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				2.138.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				2.138.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				0,00
	Belanja Makan Minum SPIP				0,00
	Makan rapat internal (6org x 8kl)	48	org/kl	25.000,00	1.200.000,00
	Snack rapat internal (6org x 8kl)	48	org/kl	11.000,00	528.000,00
	Makan rapat FGD (10org x 1kl)	10	org/kl	30.000,00	300.000,00
	Snack rapat FGD (10org x 1kl)	10	org/kl	11.000,00	110.000,00
5 2 2 29	Belanja Makan Minum Money Dana Kelurahan				0,00
5 2 2 29 01	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				500.000,00
	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				500.000,00
	- Kepala OPD/Kasubag Renval	1	org/kl	250.000,00	250.000,00
	- Inspektorat	1	org/kl	250.000,00	250.000,00
Jumlah					30.000.000,00

Pekanbaru, 20 Agustus-2020
 Camat Pekalongan Utara

 SRIKARYADI S.STP.
 NIP. 197704131996022000



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah
Jenis Kegiatan	:	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG

Dengan adanya RPJMD tahun 2021-2024 yang akan disusun pada tahun 2021, Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Strategis (Renstra) sebagai penjabaran RPJMD dan pedoman dalam melaksanakan program/kegiatan OPD

TUJUAN KEGIATAN

Tersusunnya dokumen Renstra Perangkat Daerah

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

Perangkat Daerah

LOKASI KEGIATAN

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 8.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 10.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	:	701	KECAMATAN
Organisasi	:	7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:		
Program	:	701.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
Kegiatan	:	701.7.01.0.00.0.00.01.06.009	Penyusunan Renstra Perangkat Daerah
Kelompok Sasaran	:		Perangkat Daerah

Indikator	Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Keluaran	-	Tolok Ukur Kinerja Jumlah dokumen renstra perangkat daerah yang disusun	Target Kinerja 1,00
		Satuan dokumen	

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
		3	4	5	
5	BELANJA				6 = 3 x 5
5 2	BELANJA LANGSUNG				8.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				8.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				0,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				0,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				0,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				8.000.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				1.200.000,00
	Belanja transport dan akomodasi				1.200.000,00
	- Banpot Asistensi Renstra (3org x 8kl)	24	org/kl	50.000,00	0,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.200.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				503.000,00
	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				503.000,00
	- Fotocopy	1.112	lb	250,00	0,00
	- Penjilidan	5	bk	45.000,00	278.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				225.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				4.797.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				4.797.000,00
	snack rapat penyusunan Renstra (13org x 9kl) - Rancangan, Penetapan, Akhir	117	org/kl	11.000,00	0,00
	- Makan rapat penyusunan Renstra (13org x 9kl)	117	org/kl	30.000,00	1.287.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				3.510.000,00
					1.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 29 01	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				1.500.000,00
	Belanja Jasa Narasumber				0,00
	- Narsum Renstra (2org x 3kl)	6	org/kl	250.000,00	1.500.000,00
Jumlah					8.000.000,00

Pekalongan, 20-Agustus-2020
 Camat Pekalongan Utara

KECAMATAN
PEKALONGAN UTARA
SRI KARYATI S.STP.
NIP. 197704111996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak Perangkat Daerah
Jenis Kegiatan	: KB	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG

Dalam mendukung pelayanan administrasi perkantoran dan keterbukaan informasi publik, perlu penyediaan Jasa Tenaga Kontrak Perangkat Daerah

TUJUAN KEGIATAN

Pengaduan yang diterima

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 100.413.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 126.560.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPM)
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.07.001	Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak Perangkat Daerah
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		
Keluaran	Jumlah jasa tenaga kontrak Perangkat Daerah berdasarkan SK Walikota	Satuan	Target Kinerja
-		org/bln	3,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5 2	BELANJA LANGSUNG				100.413.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				100.413.000,00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				93.249.000,00
5 2 1 02 02	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap				93.249.000,00
	Honorarium Pegawai Kontrak SK Walikota				0,00
	- Honor Pegawai Kontrak (3org x 13kl)	39	org/td	2.391.000,00	93.249.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				7.164.000,00
5 2 2 04	Belanja Premi Asuransi				7.164.000,00
5 2 2 04 01	Belanja Premi Asuransi Kesehatan/Ketenagakerjaan (BPJS)				7.164.000,00
	Belanja Premi Asuransi BPJS				0,00
	- BPJS Kesehatan 4% (3org x 12bl)	36	org/bl	96.000,00	3.456.000,00
	- BPJS Ketenagakerjaan JKK 0,24% (3org x 12bl)	36	org/bl	6.000,00	216.000,00
	- BPJS Ketenagakerjaan JKM 0,3% (3org x 12 bl)	36	org/bl	8.000,00	288.000,00
	- BPJS Ketenagakerjaan JHT 3,7% (3org x 12bl)	36	org/bl	89.000,00	3.204.000,00
	Jumlah				100.413.000,00





**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Promosi kegiatan unggulan dan inovatif
Jenis Kegiatan	: KB	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG
Dalam mendukung peningkatan inovasi daerah dan keterbukaan informasi publik, perlu diadakan promosi kegiatan unggulan dan inovatif

TUJUAN KEGIATAN
Pengaduan yang diterima

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN
SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN
Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 19.250.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 37.000.000,00
Catatan RKPD	: - Kecamatan -> 37 Juta - pawai hari jadi 4,5jt + gunung 2jt, dekorasi pameran PIK 2,75jt, dekorasi PPID 2,75jt, karnaval 5jt x 2 costum, Istighotsah dan pentas seni Hari jadi 15 Juta

KETERANGAN
Kecamatan -> 37 Juta - pawai hari jadi 4,5jt + gunung 2jt, dekorasi pameran PIK 2,75jt, dekorasi PPID 2,75jt, karnaval 5jt x 2 costum, Istighotsah dan pentas seni Hari jadi 15 Juta



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.07.014	Promosi kegiatan unggulan dan inovatif
Kelompok Sasaran	: SDM Aparatur	

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		
Keluaran	-	Jumlah Keluksertaan dalam Hari Jadi, Pameran Harteknas dan Pekan Batik	3.00
		Satuan	Target Kinerja
		kali	3.00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5 2	BELANJA LANGSUNG				19.250.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				19.250.000,00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				19.250.000,00
5 2 2 02 17	Belanja Perlengkapan Seni				10.000.000,00
	Belanja Perlengkapan Seni				10.000.000,00
	- Kostum Karnaval Hari Batik	1	kl	5.000.000,00	5.000.000,00
	- Kostum karnaval Hari Jadi Kota	1	kl	5.000.000,00	5.000.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				8.650.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				1.150.000,00
	Belanja Banpot Kegiatan				1.150.000,00
	- Banpot Peserta Karnaval Hari Jadi Kota	14	org/kl	50.000,00	700.000,00
	- Banpot Jaga Stand PPID (2 orang x 2 shift x 2 hari)	6	org/kl	25.000,00	150.000,00
	- Banpot Jaga Stand Inovasi (2 orang x 2 shift x 2 hari)	8	org/kl	25.000,00	200.000,00
	- Banpot Peserta dan Pendamping Karnaval Batik	4	org/kl	25.000,00	100.000,00
	- Banpot Persiapan Karnaval Batik (2 orang x 2 kali)	4	org/kl	0,00	0,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				7.500.000,00
	Belanja Dekorasi Kegiatan				0,00
	- Dekorasi stand Pameran PPID	1	kl	2.750.000,00	2.750.000,00
	- Dekorasi stand pameran inovasi dan kreatifitas	1	kl	2.750.000,00	2.750.000,00
	- Gunung Hari Jadi Kota	1	kl	2.000.000,00	2.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				20.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				20.000,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Belanja pengadaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				0,00
	- Fotocopy dokumen				
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman	80	lb	250,00	20.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				580.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				580.000,00
	Persiapan Keglatan				0,00
	- Snack Rapat Koordinasi Panitia (15 orang x 2 kali)	30	org/kl	0,00	0,00
	Belanja Makanan dan Minuman Keglatan				580.000,00
	Snack Kirab Hari Jadi Kota (30 orang x 1 hari)	30	org/hr	10.000,00	300.000,00
	Makan Kirab Hari Jadi Kota (30 orang x 1 hari)	30	org/hr	0,00	0,00
	Snack Jaga Stand Pameran PPID (2 orang x 2 shift x 3 hari)	12	org/shift/hr	10.000,00	120.000,00
	Snack Jaga Stand Pameran Inovasi (2 orang x 2 shift x 3 hari)	12	org/shift/hr	10.000,00	120.000,00
	Snack Peserta dan Pendamping Kamaval Batik (4 orang x 1 hari)	4	org/hr	10.000,00	40.000,00
	Makan Peserta dan Pendamping Kamaval Batik (4 orang x 1 hari)	4	org/hr	0,00	0,00
Jumlah					19.250.000,00

Pekalongan, 20 Agustus-2020
 Camat Pekalongan Utara



KECAMATAN
PEKALONGAN UTARA
SRI KARYATI S.T.P.
NIP. 19760721996022000
PEKALONGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pengendalian keamanan dan kenyamanan wilayah pekalongan utara
Jenis Kegiatan	: KB	
Prioritas Kegiatan	: P1	Sifat Kegiatan : B

LATAR BELAKANG

Dalam meningkatkan stabilitas dan keamanan wilayah kecamatan, perlu diadakan kegiatan pengendalian keamanan dan kenyamanan wilayah Pekalongan Utara

TUJUAN KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja bidang pembinaan kemasyarakatan

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur dan Masyarakat

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 269.800.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD : 295.470.000,00

Catatan RKPD :

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.55.001	
Kelompok Sasaran	:	Pengendalian keamanan dan kenyamanan wilayah pekalongan utara
	:	SDM Aparatur dan Masyarakat

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah Pelaksanaan patroli trantib	kl	48,00


Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				269.800.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				269.800.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				6.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				6.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				6.000.000,00
	- Honor PPTK 1org x 12 bln	12	Org/kl	300.000,00	3.600.000,00
	- Honor kasir kegiatan 1org x 12 bln	12	Org/kl	200.000,00	2.400.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				263.800.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				249.000.000,00
5 2 2 03 13	Belanja Jasa Kebersihan				108.000.000,00
	Belanja jasa kebersihan				0,00
	- Jasa Kebersihan Kru Sampah/K3 (4org x 12bl)	48	org/bl	1.500.000,00	72.000.000,00
	- Jasa Kebersihan Kantor (2org x 12bl)	24	org/bl	1.500.000,00	36.000.000,00
5 2 2 03 14	Belanja Jasa Keamanan				36.000.000,00
	Belanja Jasa Keamanan				0,00
	- Tenaga jaga malam (2org x 12bl)	24	org/bl	1.500.000,00	36.000.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				68.800.000,00
	Belanja Banpot Monitoring K3				0,00
	- Anggota - Lurah (7org x 4kl x 7bl)	196	org/bl	50.000,00	9.800.000,00
	- Penanggung jawab - Camat (1org x 4kl x 7bl)	28	org/bl	50.000,00	1.400.000,00
	- Ketua - Sekcam (1org x 4kl x 7bl)	28	org/bl	50.000,00	1.400.000,00
	- Sekretaris - Kasl Trantib (1org x 4kl x 7bl)	28	org/bl	50.000,00	1.400.000,00
	- Anggota - Kapolsek (1org x 4kl x 7bl)	28	org/bl	50.000,00	1.400.000,00
	- Anggota - Danramil (1org x 4kl x 7bl)	28	org/bl	50.000,00	1.400.000,00
	- Anggota - staf trantib (1org x 4l x 7bl)	28	org/bl	50.000,00	1.400.000,00
	Belanja banpot patroli trantib				33.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Trantib Kelurahan dan Kecamatan (14org x 4kl x 12bl)	672	org/bl	50.000,00	33.600.000,00
	Belanja Banpot Piket PBA				12.000.000,00
	Petugas Piket PBA (4org x 2shift x 30hr)	240	org/hr	50.000,00	12.000.000,00
	Belanja Banpot Rapat Forkompimca				4.000.000,00
	Peserta rapat (40 org x 2kl)	80	org/kl	50.000,00	4.000.000,00
	Belanja Banpot Petugas Upacara 17 Agustus				1.000.000,00
	Pembawa bendera dan cadangan	5	org/kl	50.000,00	250.000,00
	Pembawa UUD 1945 dan cadangan	2	org/kl	50.000,00	100.000,00
	Komandan Upacara dan cadangan	2	org/kl	50.000,00	100.000,00
	Komandan Pleton	3	org/kl	50.000,00	150.000,00
	Pembawa Acara	2	org/kl	50.000,00	100.000,00
	Pembaca Doa	1	org/kl	50.000,00	50.000,00
	Perwira Upacara	1	org/kl	50.000,00	50.000,00
	Keamanan dan kebersihan	4	org/kl	50.000,00	200.000,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				200.000,00
	Belanja dekorasi kegiatan				0,00
	- MMT Kegiatan	2	kl	100.000,00	200.000,00
5 2 2 03 26	Belanja Jasa Pengemudi (Driver)				36.000.000,00
	Belanja jasa pengemudi (Driver)				0,00
	- Driver mobil K-3 (1org x 12bl)	12	org/bl	1.500.000,00	18.000.000,00
	- Driver mobil camat (1org x 12bl)	12	org/bl	1.500.000,00	18.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				388.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				388.000,00
	Belanja Penggandaan/Fotocopy/Penjilidan/Penyempulan				0,00
	- Fotocopy dokumen	1.552	lb	250,00	388.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				12.012.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				12.012.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Piket PBA				0,00
	- Snack Petugas piket (4org x 2shift x 30hr)	240	org/kl	11.000,00	2.640.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Patroli Trantib				7.392.000,00
	Snack Petugas Patroli (14 org x 4kl x 12bl)	672	org/kl	11.000,00	7.392.000,00
	Belanja Makan dan Minum Rapat Forkompimca				880.000,00
	Peserta Rapat (40 orgx 2kl)	80	org/kl	11.000,00	880.000,00
	Belanja Makan dan Minum Insidental trantib				660.000,00
	Insidental (20 org x 3kl)	60	org/kl	11.000,00	660.000,00
	Belanja Latihan petugas				440.000,00
	Snack latihan petugas upacara 17 Agustus (20 org x 2kl)	40	org/kl	11.000,00	440.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				2.400.000,00
5 2 2 29 01	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				2.400.000,00
	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				0,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Narasumber Forkomplimca (4org x 2kl)	8	org/kl	300.000,00	2.400.000,00
Jumlah					269.800.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara



KECAMATAN
PEKALONGAN UTARA
SRI KARYATI, S.STP.
NIP. 19704131996022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka optimalisasi partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan, perlu diadakan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan

TUJUAN KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja bidang pembangunan

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur dan Masyarakat

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 49.200.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 60.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Uraian Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.55.002	
Kelompok Sasaran	:	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan SDM Aparatur dan Masyarakat

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

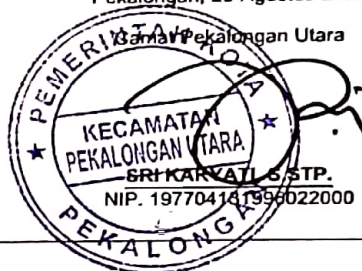
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah fasilitasi rapat koordinasi catur pilar	Kegiatan	1,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				49.200.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				49.200.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				1.500.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				1.500.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				1.500.000,00
	PPTK (1 orang x 3 bulan)	3	org/bln	300.000,00	900.000,00
	Kasir (1 orang x 3 bulan)	3	org/bln	200.000,00	600.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				47.700.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				41.150.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				1.250.000,00
	Belanja Banpot Kegiatan				1.200.000,00
	Banpot Peremuan Catur Pilar (40 orang x 1 kali)	40	org/kali	30.000,00	1.200.000,00
	Banpot Tenaga K3 (2 orang x 1 kali)	2	org/kali	25.000,00	50.000,00
	Banpot Tim Lomba Kelurahan Tk. Kecamatan (12 orang x 1 kali)	12	org/kali	0,00	0,00
	Banpot Pendampingan Lomba Tk. Kota (5 orang x 1 kali)	5	org/kali	0,00	0,00
	Banpot pendampingan (Pelatihan dan Lomba) Kadarkum (5org x 1kl)	5	org/kl	0,00	0,00
	Banpot peserta (Pelatihan dan lomba) kadarkum (5org x 1kelurahan)	5	org/kl	0,00	0,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				300.000,00
	MMT Kegiatan	3	buah	100.000,00	300.000,00
5 2 2 03 93	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				39.600.000,00
	Jasa Tenaga Administrasi				0,00
	Tenaga Administrasi / TIK (2 orang x 12 bulan)	24	org/bln	1.650.000,00	39.600.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				594.000,00

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				594.000,00
	Fotocopy Dokumen	1.980	lembar	300,00	594.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				3.958.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				3.958.000,00
	Snack Rapat Panitia Catur Pilar (10 orang x 4 kali)	40	org/kall	11.000,00	440.000,00
	Snack Rapat Pertemuan Catur Pilar (48 orang x 4 kali)	192	org/kall	11.000,00	2.112.000,00
	Snack Rapat Panitia Lomba Kelurahan (12 orang x 1 kali)	12	org/kall	11.000,00	132.000,00
	Makan Rapat Panitia Lomba Kelurahan (12 orang x 1 kali)	12	org/kall	25.000,00	300.000,00
	Snack Rapat Pendampingan Lomba Tk. Kota (5 orang x 1 kali)	5	org/kali	11.000,00	55.000,00
	Makan Rapat Pendampingan Lomba Kadarkum (5 orang x kali)	5	org/kall	25.000,00	125.000,00
	Snack Rapat Koordinasi (36 org x 2 kl)	72	org/kl	11.000,00	792.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				2.000.000,00
5 2 2 29 01	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				2.000.000,00
	Nara Sumber Catur Pilar (2 orang x 4 kali)	8	org/kali	250.000,00	2.000.000,00
				Jumlah	49.200.000,00

Pekalongan, 20-Agustus-2020





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

B K P D : 7.01.0.00.0.00.01 Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan : 701 KECAMATAN
Program : 701.55 Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan : 701.7.01.0.00.0.00.0 Fasilitas Kegiatan Masyarakat
Jenis Kegiatan : KB Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan : P1

LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan kegiatan kepemudaran, peranan wanita, olah raga, keagamaan, pendidikan kebudayaan sosial dan kesehatan masyarakat perlu diadakan fasilitasi kegiatan masyarakat

TUJUAN KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja bidang pembinaan masyarakat

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur dan Masyarakat

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 85.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 92.500.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.55.003	
Kelompok Sasaran	:	Fasilitasi Kegiatan Kemasyarakatan
	:	SDM Aparatur dan Masyarakat

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Satuan	Target Kinerja
Keluaran	- Jumlah kegiatan fasilitasi kemasyarakatan yang dilaksanakan	kali	74,00
	- Jumlah Fasilitasi TP PKK	unit	1,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				85.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				85.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				6.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				6.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				6.000.000,00
	PPTK (1orang x 12 bulan)	12	org/bln	300.000,00	3.600.000,00
	Kasir (1orang x 12 bulan)	12	org/bln	200.000,00	2.400.000,00
					79.000.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				600.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				600.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				570.000,00
	Belanja ATK Kegiatan PKK	2	pak	14.000,00	28.000,00
	Buku Kwitansi	6	pcs	13.500,00	81.000,00
	Buku Folio 50 lembar	2	pcs	5.600,00	11.200,00
	Tipe X	20	pcs	500,00	10.000,00
	Stopmap Folio	10	pcs	2.500,00	25.000,00
	Snelheder Plastik Transparan	1	pak	14.000,00	14.000,00
	Isi Staples	1	pak	6.500,00	6.500,00
	Amplop Kecil	4	buah	15.500,00	62.000,00
	Odner	5	rim	52.000,00	260.000,00
	Kertas HVS	5	dos	5.600,00	28.000,00
	Paper Clip	6	buah	3.500,00	21.000,00
	Buku Tulis	2	buah	5.300,00	10.600,00
	Lem Kertas	4	buah	3.000,00	12.000,00
	Bolpoin	1	pcs	700,00	700,00
	Pensil				30.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Maternal 3000	10	buah	3.000,00	30.000,00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				5.650.000,00
5 2 2 02 08	Belanja Hadiah Tropi/Plata dll (Barang)				5.650.000,00
	Belanja Hadiah Lomba MTQ				0,00
	Tropi Lomba MTQ	4	set	250.000,00	1.000.000,00
	Hadiah Jalan Sehat	25	buah	00.000,00	2.250.000,00
	Juara 1 (4 kategori)	4	kali	250.000,00	1.000.000,00
	Juara 2 (4 kategori)	4	kali	200.000,00	800.000,00
	Juara 3 (4 kategori)	4	kali	150.000,00	600.000,00
	Belanja Hadiah Jalan Sehat				0,00
	Belanja Hadiah Lomba MTQ				24.550.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				18.800.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				3.750.000,00
	Belanja Transport Kegiatan				3.150.000,00
	Peserta Sarasehan K-3 (75 orang x 1 kali)	75	org/kali	50.000,00	2.800.000,00
	Tim Penilai Lomba K-3 (13 orang x 4 kali)	52	org/kali	50.000,00	2.600.000,00
	Tenaga Kebersihan(2 orang x 2 kali)	4	org/kali	50.000,00	200.000,00
	Latihan Guyon Maton (6orang x 15 kali)	90	org/kali	50.000,00	4.500.000,00
	Banpot Kegiatan PKK Tk. Kelurahan	80	org/kali	50.000,00	4.000.000,00
	Banpot Rakor Forum Anak (15org x 5kl)	75	org/kl	50.000,00	3.750.000,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				400.000,00
	MMT Kegiatan	4	buah	100.000,00	400.000,00
5 2 2 03 51	Belanja jasa tenaga pendukung kegiatan				5.350.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kegiatan				400.000,00
	Da'i (1 orang x 2 kali)	2	org/kali	200.000,00	400.000,00
	Qori (1 orang x 2 kali)	2	org/kali	75.000,00	150.000,00
	Instruktur Semam Jatung Sehat (1 orang x 2 kali x 12 bl)	24	org/kali	200.000,00	4.800.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				50.000,00
5 2 2 06 01	Belanja cetak				50.000,00
	Cetak Piagam Lomba	20	lembar	2.500,00	50.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				390.000,00
	Belanja Fotocopy				0,00
	Fotocopy Dokumen	600	lembar	300,00	180.000,00
	Fotocopy Dokumen Pertemuan PKK Tk. Kelurahan	700	lembar	300,00	210.000,00
5 2 2 10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				5.200.000,00
5 2 2 10 05	Belanja sewa tenda / panggung				1.700.000,00
	Belanja Sewa Tenda dan Kursi				0,00
	Sewa Layos (4set x 2 kali)	8	kali	200.000,00	1.600.000,00
	Sewa Kursi (50 buah)	50	buah	2.000,00	100.000,00
5 2 2 10 07	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor Lainnya				3.500.000,00
	Sewa Sound System dan Orgen Tunggal	1	set	3.500.000,00	3.500.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				41.360.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				41.360.000,00
	Snack Rapat Panitia Pelaksana Kegiatan Jalan Sehat dan Sara Sehan K-3 (8 orang x 5 kali)	40	org/bln	11.000,00	440.000,00
	Snack Kegiatan Senam Jatung Sehat (70 orang x 2 kali x 12bln))	1.600	ora/kali/bln	11.000,00	18.480.000,00
	Snack Sarasehan K-3 (75 orang x 2kali)	150	org/kali	11.000,00	1.650.000,00
	Snack Jalan Sehat (150 orang x 1kali)	150	org/kali	11.000,00	1.650.000,00
	Snack Pengajian (75 Orang x 2 kali)	150	org/kali	11.000,00	1.650.000,00
	Snack Rapat Panitia Lomba MTQ (20 orang x 1 kali)	20	org/kali	11.000,00	220.000,00
	Makan Latihan Guyon Maton (6 orang x 15 kali)	90	org/kali	20.000,00	1.800.000,00
	Snak Rapat Pertemuan PKK Tk. Kelurahan	475	org/kali	11.000,00	5.225.000,00
	Snack Rapat Koordinasi Forum Anak (15org x 5kl)	75	org/kl	11.000,00	825.000,00
	Snack Kegiatan Kerja Bakti (30 org x 2kl x 12 bln)	720	org	11.000,00	7.920.000,00
	Makan Rapat Koordinasi Forum Anak (15org x 5kl)	75	org/kl	20.000,00	1.500.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				1.200.000,00
5 2 2 29 01	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				1.200.000,00
	Jasa Nara Sumber Sarasehan K-3 (2 orang x 1 kali)	2	org/kali	300.000,00	600.000,00
	Jasa Nara Sumber Rakor Forum Anak (2org x 1kl)	2	org/kl	300.000,00	600.000,00
	Jumlah				85.000.000,00

Pekalongan, 20-Agustus-2020

Camat Pekalongan Utara





PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka optimalisasi partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan, perlu diadakan kegiatan pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik

TUJUAN KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja bidang pembangunan

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

Dokumen Perencanaan

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 25.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 25.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021**

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.55.004	
Kelompok Sasaran	:	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik
	:	Dokumen Perencanaan

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

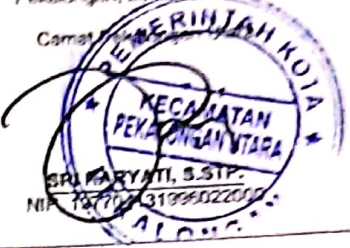
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah dokumen perencanaan kecamatan (dokumen musrenbang kecamatan) yang disusun	dokumen	1,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				25.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				1.500.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				1.500.000,00
5 2 1 01 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				0,00
	Honorarium Pelaksanaan Musrenbang				0,00
	Penanggung Jawab	1	orang/kali	0,00	0,00
	Ketua	1	orang/kali	0,00	0,00
	Sekertaris	1	orang/kali	0,00	0,00
	Anggota	9	orang/kali	0,00	0,00
	Honorarium Penajaman Musrenbang				0,00
	Penanggung Jawab	1	orang/kali	0,00	0,00
	Ketua	1	orang/kali	0,00	0,00
	Sekertaris	1	orang/kali	0,00	0,00
	Anggota	7	orang/kali	0,00	0,00
	Honorarium Tim Pelaksana FDKP				0,00
	Penanggung Jawab	1	orang/kali	0,00	0,00
	Ketua	1	orang/kali	0,00	0,00
	Sekertaris	1	orang/kali	0,00	0,00
	Anggota	9	orang/kali	0,00	0,00
	Honorarium Tim Monitoring Musrenbang				0,00
	Penanggung Jawab	1	orang/kali	0,00	0,00
	Ketua	1	orang/kali	0,00	0,00
	Sekertaris	1	orang/kali	0,00	0,00
	Anggota	9	orang/kali	0,00	0,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				1.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	Honorarium PPTK (1 orang 3 bulan)	3	org/bln	300.000,00	900.000,00
	Honorarium Kasir (1 orang 3 bulan)	3	org/bln	200.000,00	600.000,00
	BELANJA BARANG DAN JASA				23.500.000,00
5 2 2	Belanja Jasa Kantor				6.170.000,00
5 2 2 03	Belanja transport dan akomodasi				5.950.000,00
5 2 2 03 15	Belanja Transport Kegiatan				5.950.000,00
	Banpot Peserta Musrenbang (75 org 1 kali)	75	org/kali	50.000,00	3.750.000,00
	Banpot Petugas Kebersihan (2 org 2 kali)	4	org/kali	50.000,00	200.000,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi	50	org/kali	40.000,00	2.000.000,00
	Spanduk MMT	2	buah	110.000,00	220.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				345.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyempulan				345.000,00
	Belanja Fotocopy dan Jilid Dokumen				345.000,00
	Fotocopy dan Jilid Dokumen	1.380	lembar	250,00	345.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				11.085.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				11.085.000,00
	Belanja Makanan Kegiatan Musrenbang				2.550.000,00
	Snack (85 org x 1 kali)	85	org/kali	10.000,00	850.000,00
	Makan (85 org x 1 kali)	85	org/kali	20.000,00	1.700.000,00
	Belanja Makanan Kegiatan Penajaman Musrenbang				300.000,00
	Snack (10 org x 1 kali)	10	org/kali	10.000,00	100.000,00
	Makan (10 org x 1 kali)	10	org/kali	20.000,00	200.000,00
	Belanja Makanan Kegiatan Pelaporan Musrenbang				400.000,00
	Snack (40 org x 1 kali)	40	org/kali	10.000,00	400.000,00
	Belanja Makanan Kegiatan FDKP				7.835.000,00
	Snack FDKP (25org x 5kl)	125	org/kali	11.000,00	1.375.000,00
	Makan FDKP (25org x 5kl)	125	org/kali	20.000,00	2.500.000,00
	Rapat koordinasi kegiatan pembangunan (40 org x 9 kl)	360	org/kl	11.000,00	3.960.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				5.900.000,00
5 2 2 29 01	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				5.900.000,00
	Jasa Narasumber Musrenbang (4 org 2 kali)	8	org/kali	250.000,00	2.000.000,00
	Jasa Moderator Musrenbang (1 org 1 kali)	1	org/kali	150.000,00	150.000,00
	Jasa Narasumber FDKP (3org x 5kl)	15	org/kl	250.000,00	3.750.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					25.000.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat

 SRI MARYATI, S.STP.
 NIP. 1977031319900220000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

S K P D	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Fasilitasi penyalenggaraan taman baca
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan minat baca masyarakat dan pelayanan publik, perlu diselenggarakan Fasilitasi Taman Baca

TUJUAN KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja bidang pemerintahan

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur dan Masyarakat

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 2.000.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 5.000.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENGANA KERJA (RENJA) BKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Utusan Pemerintahan	: 701	KEDAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.65	Program Peningkatan Kinerja Pemeliharaan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.65.007	
Kelompok Sasaran	:	Facilitasi penyelenggaraan taman baca SDM Aparatur dan Masyarakat

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
	Keluaran			
	-	Jumlah Pengguna Perpustakaan/pemustaka di taman baca kecamatan	orang	120,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				2.000.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				2.000.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				600.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				600.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				600.000,00
	Honorarium Penatausahaan Keuangan				0,00
	- Kasir Kegiatan (1org x 3kl)	3	org/kl	200.000,00	600.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				500.000,00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				150.000,00
5 2 2 02 29	Belanja Bahan Material Perpustakaan				150.000,00
	Sampul/Label Buku	100	buah	1.500,00	150.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				200.000,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				200.000,00
	Roll Daner Taman Baca	1	buah	200.000,00	200.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				150.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/ponya mpulan				0,00
	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyamp ulen	600	lb	250,00	150.000,00
	- Fotocopy				900.000,00
5 2 3	BELANJA MODAL				900.000,00
5 2 3 27	Belanja Modal Pengadaan Buku/Kepustakaan				900.000,00
5 2 3 27 13	Belanja modal Pengadaan buku ilmu pengetahuan umum				900.000,00
	Buku Ilmu Pengetahuan Umum	6	buah	150.000,00	900.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
Jumlah					2.000.000,00

Pemerintah Kota
 Kecamatan Pekalongan Utara
 Srikaryati, STP.
 NIP. 19770417199022000



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

SKPD	: 7.01.0.00.0.00.01	Kecamatan Pekalongan Utara
Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.0	Pembinaan Administrasi Kelurahan
Jenis Kegiatan	: KB	Sifat Kegiatan : B
Prioritas Kegiatan	: P1	

LATAR BELAKANG

Dalam rangka Peningkatan kualitas administrasi kelurahan, perlu diadakan kegiatan pembinaan administrasi kelurahan

TUJUAN KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja bidang pemerintahan

KEBIJAKAN UMUM

KELOMPOK SASARAN

SDM Aparatur

LOKASI KEGIATAN

Kecamatan Pekalongan Utara

SASARAN RKPD

ANGGARAN RENJA KEGIATAN

Target Anggaran Di Renstra	: 0,00	Realisasi S/D Tahun Lalu	: 0,00
Pagu Indikatif	: 56.500.000,00	Rencana Tahun Depan	: 0,00

ANGGARAN RKPD

Pagu RKPD	: 66.225.000,00
Catatan RKPD	:

KETERANGAN



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
Tahun Anggaran 2021

RENJA-SKPD

Urusan Pemerintahan	: 701	KECAMATAN
Organisasi	: 7.01.0.00.0	Kecamatan Pekalongan Utara
Sub Unit	:	
Program	: 701.55	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Utara
Kegiatan	: 701.7.01.0.00.0.00.01.55.010	
Kelompok Sasaran	:	Pembinaan Administrasi Kelurahan SDM Aparatur

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Satuan	Target Kinerja
Keluaran	-	Jumlah Kelurahan yang dimonitor dan dievaluasi Tertib Administrasi	kelurahan	7,00

Rincian Anggaran Belanja Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uralan	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				56.500.000,00
5 2	BELANJA LANGSUNG				56.500.000,00
5 2 1	BELANJA PEGAWAI				2.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				2.000.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penatausahaan Keuangan				2.000.000,00
	PPTK (1 orang x 4 kali)	4	orang/kali	300.000,00	1.200.000,00
	Kasir Kegiatan (1 orang x 4 kali)	4	orang/kali	200.000,00	800.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				54.500.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				50.125.000,00
5 2 2 03 15	Belanja transport dan akomodasi				14.000.000,00
	Banpot Monev Pembinaan Administrasi Kelurahan (16 orang x 7 kelurahan x 2 triwulan)	224	orang/kali	50.000,00	11.200.000,00
	Banpot Monev Pembinaan Administrasi Kelurahan (8 orang x 7 kelurahan x 1 triwulan)	56	orang/kali	50.000,00	2.800.000,00
5 2 2 03 16	Belanja dokumentasi, dekorasi, publikasi				125.000,00
	MMT Kegiatan Sosialisasi	1	kali	125.000,00	125.000,00
5 2 2 03 93	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				36.000.000,00
	Administrasi Pelayanan (2 orang x 12 bulan)	24	orang/bulan	1.500.000,00	36.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				355.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				355.000,00
	Belanja Penggandaan/fotocopy/penjilidan/penyampulan				0,00
	- Fotocopy dokumen	1.420	lb	250,00	355.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				2.870.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif / Harga	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				2.870.000,00
	Makan Rapat Koordinasi (16 orang x 2 kali)	32	orang/kali	30.000,00	960.000,00
	Snack rapat Koordinasi (16 org x 2kl)	32	org/kl	11.000,00	352.000,00
	Makan Rapat Koordinasi (8 orang x 1 kali)	8	org/kl	30.000,00	240.000,00
	Snack Rapat Koordinasi (8 orang x 1 kali)	8	org/kl	11.000,00	88.000,00
	Snack Rapat Sosialisasi Pembinaan administrasi kelurahan	30	org/kl	11.000,00	330.000,00
	Makan Rapat Sosialisasi Pembinaan administrasi kelurahan	30	org/kl	30.000,00	900.000,00
	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				1.150.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur				1.150.000,00
5 2 2 29 01	Belanja jasa narasumber				0,00
	• Narasumber Sosialisasi Pembinaan Administrasi Kelurahan	4	org/kl	250.000,00	1.000.000,00
	• Moderator sosialisasi pembinaan administrasi kelurahan	1	org/kl	150.000,00	150.000,00
	Jumlah				56.500.000,00

Pekalongan, 20 Agustus 2020
 Camat Pekalongan Utara

 SRI KARYATI S. STP.
 NIP. 19710431996022000