



RANCANGAN STRATEGIS (RENSTRA) KECAMATAN PEKALONGAN UTARA TAHUN 2021-2026

Jalan Kusuma Bangsa Nomor 96, Pekalongan 51141 Telpn (0285) 423709
Laman Website [http : www.utara.pekalongankota.or.id](http://www.utara.pekalongankota.or.id)
Surat Elektronik utara@pekalongankota.or.id

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II	10
GAMBARAN PELAYANANAN PERANGKAT DAERAH	10
2.1. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	10
2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah.....	20
2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	24
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	24
BAB III	27
PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	27
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Fungsi dan Tugas Pelayanan Perangkat Daerah	27
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	28
3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra	29
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	30
3.5. Penentuan Isu-isu strategis	31
BAB IV	32
TUJUAN DAN SASARAN	32
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	32
BAB V	35
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	35
5.1. Strategi.....	35
5.2. Arah Kebijakan.....	36



BAB VI	37
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	37
6.1. Rencana Program dan Kegiatan	37
BAB VII	42
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	42
BAB VIII	44
PENUTUP	44



DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Keterkaitan Masalah Pokok Kondusivitas Wilayah, Masalah dan Akar Masalah	27
Tabel 3 2 Keterkaitan Masalah Pokok Tata Kelola Pemerintahan, Masalah dan Akar Masalah	28
Tabel 4 1 T-C.25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah.....	34
Tabel 5 1 T-C.26. TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	36
Tabel 7 1 Tabel T-C.28 Indikator Kinerja Outcome Kecamatan Pekalongan Utara Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran Rpjmd Yang Diampu Oleh Camat	43



1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan menjadi pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah atau Renja Perangkat Daerah. Hal ini telah ditegaskan dalam Pasal 12 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sesuai dengan visi Walikota dan Wakil Walikota Pekalongan terpilih, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 ini diarahkan untuk mencapai Visi **"Mewujudkan Kota Pekalongan yang Lebih Sejahtera, Mandiri dan Religius"**. Dengan visi ini, maka Kota Pekalongan pada periode RPJMD ini digambarkan sebagai Kota Pekalongan yang meletakkan dinamika pembangunan sosial ekonomi, dan masyarakatnya pada dua potensi unggulan, yaitu batik dan perikanan.

Renstra Kecamatan Pekalongan Utara Tahun 2021-2026 disusun pada era pandemi Covid 19 belum berakhir. Dampak pandemi ini tidak hanya menysasar permasalahan di bidang kesehatan, namun juga berpengaruh buruk terhadap sektor-sektor lain, mulai dari pendidikan, ekonomi dan keuangan, infrastruktur, budaya, agama, pariwisata, dan lain-lain. Oleh karena itu, Renstra ini mendapatkan tantangan untuk membangkitkan kembali pemulihan perekonomian serta pembangunan di Kota Pekalongan.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara yaitu mendukung Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan umum di wilayah Kecamatan, dan mengemban tanggungjawab agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Pekalongan Utara dapat berjalan dengan baik, tersusun secara sistematis, sinergis dan komprehensif sehingga sepenuhnya mengarah pada pencapaian visi dan misi Walikota Pekalongan terutama dalam mendukung tercapainya misi ketujuh yaitu

"Mewujudkan Kota Pekalongan yang Lebih Sejahtera, Mandiri dan Religius", maka dalam proses penyusunan tentu memperhatikan semua aspek untuk mendukung pencapaian prioritas RPJMD Kota Pekalongan Tahun 2021-2026. Renstra Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 ini merupakan hasil proses politik, yaitu bermula dari rumusan visi, misi dan program Walikota dan Wakil Walikota terpilih, tetapi dalam proses penyusunannya dilakukan melalui serangkaian forum musyawarah perencanaan partisipatif dengan melibatkan unsur-unsur pelaku pembangunan dan memasukkan pula segenap komponen perencanaan teknokratik yaitu program dan kegiatan Kecamatan Pekalongan Utara. Sejalan dengan hal itu, Renstra Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 ini juga memperhatikan pula arahan kebijakan dan program RPJMD Kota Pekalongan. Oleh karena itu matriks rencana program dan kegiatan pembangunan lima tahunan yang diuraikan dalam dokumen perencanaan ini telah disusun secara integratif dan komprehensif yang nantinya akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pekalongan Utara setiap tahunnya.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 memiliki keterkaitan dengan dokumen-dokumen perencanaan pembangunan lainnya, sebagai berikut :

1. Renstra Tahun 2021-2026 ini berpedoman pada pada RPJMD Kota Pekalongan Tahun 2021-2026, dan merupakan pelaksanaan program-program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 dan sekaligus mempertimbangkan azas keberlanjutan dengan program-program pembangunan sebagaimana dimuat dalam Renstra Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2016-2021 ;
2. Renstra Tahun 2021-2026 ini memperhatikan arahan kebijakan dan program pembangunan yang ada pada RPJM Provinsi Jawa Tengah dan RPJMD Kota Pekalongan ;
3. Renstra Tahun 2021-2026 ini dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) Perangkat Daerah pada setiap tahunnya selama kurun waktu perencanaan dan dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026, berlandaskan pada :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
7. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5);
10. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 15 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pekalongan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2009 Nomor 15) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 19 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 15 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pekalongan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2013 Nomor 19);
11. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2014 Nomor 13);
12. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah

Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekalongan (Lembaran Daerah Tahun 2020 Nomor 3);

13. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 19 Tahun 2011 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kota Pekalongan;
20. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 19 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 15 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pekalongan Tahun 2005-2025;
21. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 30 Tahun 2011 tentang Rencana Tata ruang Wilayah Kota Pekalongan Tahun 2009-2029;



22. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pekalongan Tahun 2016 – 2021;
23. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Pekalongan Tahun 2021–2026;
24. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Pekalongan;
25. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra-PD) Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 disusun dengan maksud untuk memberikan arah perencanaan dan pelaksanaan strategi pembangunan dalam 5 (lima) tahun kedepan. Selain itu, untuk menjamin keterpaduan dan kesinambungan pembangunan yang berkelanjutan. Disusunnya RPJMD Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 dimaksudkan sebagai pedoman bagi Kecamatan Pekalongan Utara dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pekalongan Utara setiap tahunnya sesuai dengan visi, misi dan program pembangunan dari Wali Kota dan Wakil Wali Kota masa bakti 2021-2026.

Atas dasar itu maka Renstra Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan dokumen rencana pembangunan Kecamatan Pekalongan Utara untuk jangka waktu 5 (lima) tahun;
2. Menyediakan acuan resmi bagi Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan dibiayai dari APBD Kota Pekalongan;
3. Menjadi tolak ukur kinerja Camat Pekalongan Utara dalam menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan daerah;
4. Menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.



1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Ketiga Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2016 - 2021 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menjelaskan secara ringkas mengenai pengertian Renstra Perangkat Daerah dan fungsinya dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, serta gambaran umum mengenai proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah dan keterkaitannya dengan RPJMD Kota Pekalongan, RPJMD Provinsi Jawa Tengah, dan Renstra K/L dan dengan Renja Perangkat Daerah Perubahan Ketiga Renstra Kecamatan Pekalongan Utara 2016 – 2021.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II

GAMBARAN PELAYANANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian – capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan



mengulas hambatan – hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah Kepala Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil, dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme).

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset / modal, dan unit usaha yang ,Menjelaskan tentang sumber daya yang ada di Perangkat Daerah dan sumber daya lainnya.

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan SKPD dan/atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi, hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan SKPD pada lima tahun mendatang.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Fungsi dan Tugas Pelayanan Perangkat Daerah

Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.



- 3.2 **Telaahan Viis, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**
Mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih. Selanjutnya berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah, dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah tersebut.
- 3.3 **Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota**
Mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktor faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah Kota Pekalongan.
- 3.4 **Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**
Mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS.
- 3.5 **Penentuan Isu-isu strategis**
Pada bagian ini direview kembali faktor – faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari :
1. Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah ;
 2. Sasaran jangka menengah pada Renstra K/L;
 3. Sasaran jangka menengah dari Renstra Perangkat Daerah Kota;
 4. Implikasi RTRW bagi pelayanan Perangkat Daerah; dan
 5. Implikasi KLHS bagi pelayanan Perangkat Daerah.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan

Mengemukakan rumusan pernyataan tujuan jangka menengah Perangkat Daerah.

4.2 Sasaran

Mengemukakan rumusan pernyataan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Mengemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat daerah dalam lima tahun mendatang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII PENUTUP

Mengemukakan secara ringkas mengenai kesimpulan dan harapan dari Penyusunan Renstra Perangkat Daerah.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2019 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekalongan, Kecamatan Pekalongan Utara selaku Perangkat Daerah Kota Pekalongan dalam rangka meningkatkan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan, Kecamatan Pekalongan Utara dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota Pekalongan melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi sebagai berikut :

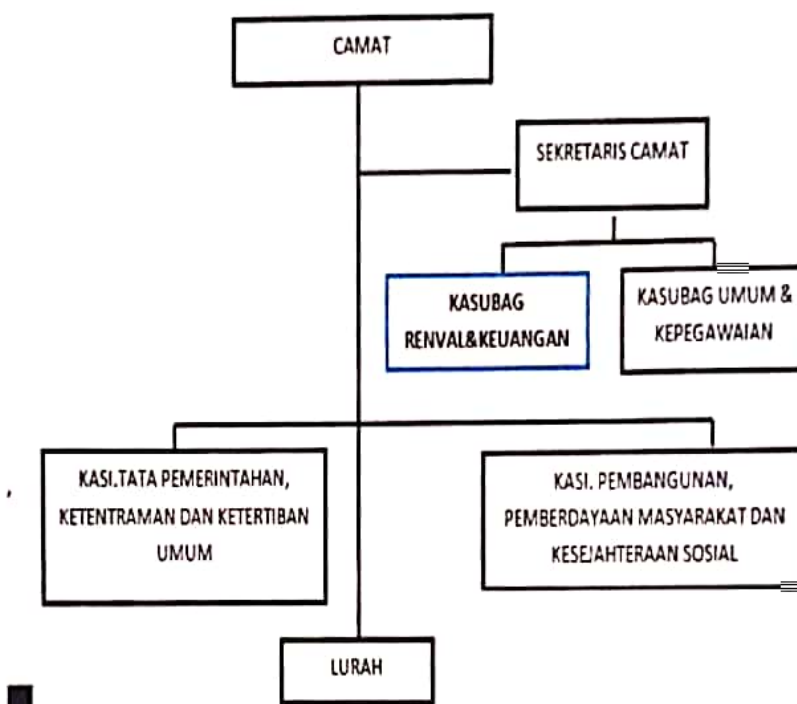
1. Tugas Pokok Dan Fungsi

Kecamatan mempunyai tugas pendukung Walikota dalam menyelenggarakan pemerintahan umum di wilayah kecamatan. Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kecamatan Pekalongan Utara juga mempunyai fungsi yang meliputi :

- a. penetapan program kerja pemerintahan kecamatan dan pedoman penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat;
- b. perumusan kebijakan teknis dan kebijakan umum bidang pemerintahan kecamatan;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
- f. penyelenggaraan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan pengembangan perekonomian masyarakat, peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya;
- g. pengkoordinasian dan fasilitasi penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan;
- h. pengarahan dan pengkoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- i. pengkoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kecamatan Pekalongan Utara merupakan OPD sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai salah satu Kecamatan di Kota Pekalongan mempunyai struktur susunan organisasi sesuai Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Pekalongan adalah sebagai berikut :

GAMBAR 2
STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



Eseloning jabatan pada Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan adalah sebagai berikut :

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| a. Camat | = Eselon III.a |
| b. Sekretaris Kecamatan | = Eselon III.b |
| c. Kasi Tapem dan Trantibum | = Eselon IV.a |
| d. Kasi PPM dan Kesos | = Eselon IV.a |
| e. Kasubag Renva dan Keu | = Eselon IV.b |
| f. Kasubag Umpeg | = Eselon IV.b |
| g. Lurah | = Eselon IV a |
| h. Sekretaris Kelurahan | = Eselon IV b |
| i. Kasi Pemerintahan & Trantibum | = Eselon IV.b |
| j. Kasi Pembangunan & Kesmas | = Eselon IV.b |

Secara garis besar tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pekalongan Utara adalah sebagai Perangkat Daerah Otonom yang membantu Pemerintah Kota Pekalongan dalam penyelenggaraan kegiatan dibidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan peraturan perundang – undangan. Tugas pokok di atas didistribusikan dalam jabatan-jabatan yang terdapat dalam struktur organisasi Kecamatan Pekalongan Utara sesuai Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor : 5 Tahun 2016 sebagai berikut :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan, membawahi:
 1. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan; dan
 2. Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Seksi Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- e. Kelurahan terdiri atas:
 1. Lurah;
 2. Sekretaris Kelurahan;
 3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat; dan
 4. Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat.
- f. Jabatan Fungsional.

Tugas pokok dan fungsi dari masing-masing jabatan tersebut di atas sebagai penjabarannya diatur dalam Peraturan Walikota Pekalongan Nomor : 86 Tahun 2019 tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekalongan, sebagai berikut :

1. CAMAT PEKALONGAN UTARA :

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah, sedangkan Camat mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas – tugas tersebut di atas, Camat menyelenggarakan fungsi :

- a. penetapan program kerja pemerintahan kecamatan dan pedoman penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat;
- b. perumusan kebijakan teknis dan kebijakan umum bidang pemerintahan kecamatan
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
- f. penyelenggaraan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan pengembangan perekonomian masyarakat, peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya
- g. pengkoordinasian dan fasilitasi penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan;
- h. pengarah dan pengkoordinasian pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya;
- i. pengkoordinasian pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan tugas; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2. SEKRETARIS KECAMATAN :

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian, pengkoordinasian rencana program, kegiatan, anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja serta administrasi keuangan. Sekretaris Kecamatan menyelenggarakan Fungsi :

- a. perumusan sasaran, program dan kegiatan Kecamatan;
- b. pengkoordinasian penyusunan kebijakan Kecamatan;
- c. pengkoordinasian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan seksi-seksi;

- d. pengkoordinasian penyusunan laporan dan evaluasi capaian kinerja, sasaran, program dan kegiatan;
- e. pembinaan pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
- f. pengkoordinasian pengelolaan, penatausahaan dan pelaporan bidang keuangan;
- g. pengkoordinasian pengelolaan data dan informasi;
- h. pengkoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- i. pengkoordinasian penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP);
- j. pengkoordinasian pelaporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB);
- k. pengendalian, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan; dan
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang, tugas dan fungsinya.

3. SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN

- 1. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan.
- 2. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kerja di bidang perencanaan, evaluasi dan keuangan;
 - b. menyusun bahan dan pelaksanaan koordinasi perencanaan program, kegiatan dan anggaran;
 - c. menyusun bahan dan pelaksanaan koordinasi evaluasi capaian program, kegiatan dan anggaran;
 - d. menyusun bahan dan pelaksanaan koordinasi pelaporan capaian kinerja;
 - e. memverifikasi pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan;
 - f. melaksanakan fungsi akuntansi;
 - g. menyusun bahan dan mengoordinasikan laporan keuangan;

- h. menyusun bahan profil perangkat daerah;
- i. mengelola data dan informasi;
- j. menyusun bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- k. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP); dan
- l. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

4. SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan.
- 2. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian;
 - b. melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi umum meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
 - c. melaksanakan kegiatan tata kelola aset meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan aset;
 - d. mengelola, mengembangkan dan membina pegawai;
 - e. mengelola serta menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP);
 - f. mengelola penyusunan Laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB); dan
 - g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

5. SEKSI TATA PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- (1) Seksi Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.
- (2) Seksi Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas:
 - a. menyusun bahan perencanaan kerja bidang Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - b. melaksanakan koordinasi dan pembinaan administrasi

- pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum;
- c. melaksanakan penyiapan bahan dan verifikasi awal berkas pelayanan;
- d. mengelola administrasi pertanahan;
- e. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. melaksanakan pembinaan kepatuhan masyarakat terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah (PERDA) dan Peraturan Walikota (PERWAL);
- g. mengkoordinasikan pencegahan dan penanggulangan bencana alam;
- h. melaksanakan penyeliaan kegiatan Kebersihan, Ketertiban dan Keindahan (K3) di wilayah Kecamatan;
- i. melaksanakan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyakit masyarakat (Pekat);
- j. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
- k. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

6. SEKSI PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL:

- (1) Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
- (2) Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas:
 - a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
 - b. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, sosial dan kesehatan masyarakat;
 - c. mengelola pemberian bantuan korban bencana alam dan pengungsi;
 - d. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi penanganan masalah-masalah sosial;
 - e. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan pembangunan perekonomian, koperasi, Usaha Mikro Kecil dan

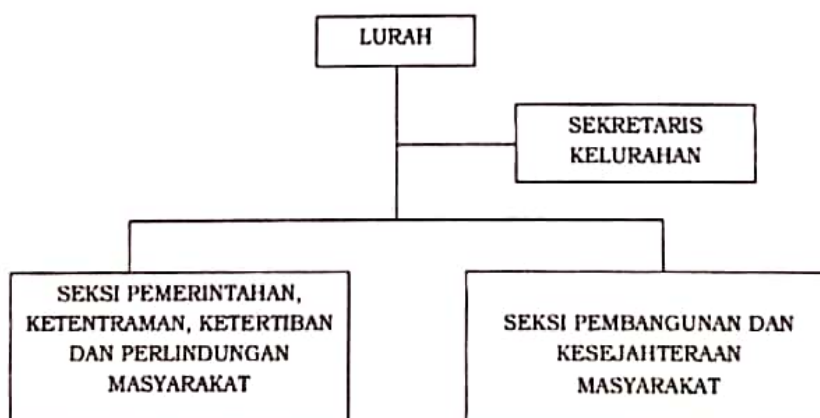
fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- f. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan Kelurahan dan Kecamatan;
- g. menyusun bahan dan verifikasi awal berkas pelayanan;
- h. melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi pengelolaan Dana Kelurahan;
- i. melaksanakan pembinaan kelembagaan organisasi kemasyarakatan tingkat Kelurahan;
- j. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
- k. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.

Sebagai sub unit kerja dibawah dan bertanggung jawab kepada Kecamatan Pekalongan Utara, Kelurahan merupakan perangkat Kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat. Kelurahan dipimpin oleh Kepala Kelurahan yang disebut Lurah selaku perangkat Kecamatan dan bertanggungjawab kepada Camat. Susunan Organisasi Kelurahan terdiri dari :

- a. Lurah;
- b. Sekretaris Kelurahan;
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat; dan
- d. Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat.

GAMBAR 3
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN



Tugas pokok dan fungsi dari masing-masing jabatan tersebut di atas sebagai penjabarannya diatur dalam Peraturan Walikota Pekalongan Nomor : 86 Tahun 2019

tentang Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kota Pekalongan, sebagai berikut :

1. Lurah

Lurah selaku perangkat Kecamatan dan bertanggungjawab kepada Camat.

Lurah mempunyai tugas :

- a. merumuskan program kerja pemerintahan Kelurahan;
- b. merumuskan kebijakan teknis pemerintahan Kelurahan;
- c. membina administrasi pemerintahan Kelurahan;
- d. membina ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan;
- e. mengoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan pembangunan dan pengembangan perekonomian masyarakat di wilayah kerjanya;
- f. mengoordinasikan dan memfasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah kerjanya;
- g. mengelola administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, perundang-undangan, perpustakaan, dokumentasi dan publikasi serta kearsipan;
- h. mengarahkan dan mengoordinasikan pelaksanaan dan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
- i. mengoordinasikan pengendalian, pengawasan, pembinaan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan serta pelaksanaan tugas.

2. Sekretaris Kelurahan

Sekretaris Kelurahan berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Lurah.

Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan program dan kegiatan Kelurahan;
- b. menyusun bahan kebijakan Kelurahan;
- c. melaksanakan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan seksi seksi;
- d. melaksanakan pembinaan pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerjasama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan;
- e. melaksanakan koordinasi pengelolaan, penatausahaan dan pelaporan bidang keuangan;
- f. melaksanakan koordinasi pengelolaan data dan informasi;
- g. melaksanakan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- h. melaksanakan koordinasi penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP);

- i. melaksanakan koordinasi pelaporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVJAB); dan
 - j. mengendalikan, membina, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Lurah. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas:
 - a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
 - b. melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum, administrasi kependudukan, catatan sipil, transmigrasi dan pertanahan;
 - c. melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat;
 - d. menyusun bahan laporan di bidang pemerintahan, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
 - e. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan lembaga kemasyarakatan kelurahan;
 - f. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan ketentraman, ketertiban, kebersihan dan perlindungan masyarakat;
 - g. melaksanakan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 - h. melaksanakan pencegahan dan penanggulangan bencana alam;
 - i. mengoordinasikan pencegahan dan penanggulangan penyakit masyarakat (PEKAT);
 - j. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
 - k. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan.
4. Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat
Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada lurah. Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas:
 - a. menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat;
 - b. melaksanakan pembinaan di bidang perekonomian, kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kesejahteraan sosial dan kesehatan masyarakat;
 - c. melaksanakan fasilitasi kegiatan di bidang pembangunan, perekonomian, kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan keagamaan;

- d. melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas di bidang pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana fisik serta kesejahteraan masyarakat;
- e. melaksanakan pengelolaan Dana Kelurahan;
- f. menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya; dan
- g. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah

1. Kepegawaian

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara didukung oleh personil sebanyak 13 orang dengan rincian sebagai berikut :

a. Perincian Berdasarkan Jumlah Personil

No	Jabatan	Jumlah
1	Camat	1 Orang
2	Sekretaris Kecamatan	1 Orang
3	Kepala Seksi	2 Orang
4	Kepala Subbagian	1 Orang
5	Pelaksana	8 Orang
	TOTAL	13 Orang

b. Perincian Berdasarkan Pendidikan

No	Jabatan	Pendidikan					Jumlah	
		SD	SLTP	SLTA	Diploma	S1/D-IV		S2
1	Camat					1		1
2	Sekretaris Kecamatan					1		1
3	Kepala Seksi			1		1		2
4	Kepala Subbagian					1		1
5	Pelaksana			4	2	2		8
	TOTAL			5	2	6		13

c. Perincian Berdasarkan Golongan Ruang

	Jabatan	Gol./ Ruang				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	Camat				1	1
2	Sekretaris Kecamatan			1	-	1
3	Kepala Seksi			2		2
4	Kepala Subbagian			1		1
5	Pelaksana		4	4		8
	Total		4	8	1	13

d. Perincian Berdasarkan Diklat Penjenjangan

No	Jabatan	Diklatpim (ADUM/ADUMLA/SPAMA)				Jumlah
		I	II	III/IV	Belum	
1	Camat			1		1
2	Sekretaris Kecamatan			1		1
3	Kepala Seksi/Kasubag			2	1	3
4	Pelaksana				8	8
	Total			4	9	13

Selain personil kepegawaian yang sudah berstatus PNS, Kecamatan Pekalongan Utara didukung juga oleh personil non PNS sebanyak 16 orang, dengan perincian sebagai berikut :

1. Tenaga Kontrak berdasarkan SK Walikota sebanyak 3 orang
2. Tenaga kegiatan sebagai driver 1 orang
3. Tenaga kegiatan sebagai Jasa Operator Sistem 1 orang
4. Tenaga kegiatan kebersihan 6 orang
5. Tenaga kegiatan pelayanan kecamatan 4 orang

Selanjutnya karena mulai tahun 2015 ini, Kelurahan bukan lagi berdiri sendiri sebagai Organisasi Perangkat Daerah, tetapi termasuk satu Perangkat Daerah bersama dengan Kecamatan, Kelurahan – Kelurahan yang berada dalam Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara adalah sebagai berikut :

1. Kelurahan Panjang Baru
2. Kelurahan Kandang Panjang
3. Kelurahan Panjang Wetan
4. Kelurahan Degayu
5. Kelurahan Krapyak
6. Kelurahan Padukuhan Kraton

7. Kelurahan Bandengan

Dengan sumber daya kepegawaian yang dimiliki oleh seluruh Kelurahan – Kelurahan tersebut, adalah sebagai berikut :

a. Perincian Berdasarkan Jumlah Personil

No	Jabatan	Jumlah
1	Lurah	6
2	Sekretaris Kelurahan	7
3	Kepala Seksi	11
4	Pelaksana	29
	TOTAL	53

b. Perincian Berdasarkan Pendidikan

No	Jabatan	Pendidikan					Jumlah	
		SD	SLTP	SLTA	Diploma	S1		S2
1	Lurah			2	3	1		6
2	Sekretaris Kelurahan			3	2	2		7
3	Kepala Seksi			5		6		11
4	Pelaksana	1	2	25	1			29
	TOTAL	1	2	35	6	9		53

c. Perincian Berdasarkan Golongan Ruang

	Jabatan	Gol./ Ruang				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	Lurah			6		6
2	Sekretaris Kelurahan			7		7
3	Kepala Seksi			11		11
4	Pelaksana	2	20	7		29
	Total	2	20	31		53

d. Perincian Berdasarkan Diklat Penjurangan

No	Jabatan	Diklatpim (ADUM/ADUMLA/SPAMA)				Jumlah
		I	II	IV	Belum	
1	Lurah			4	2	6
2	Sekretaris Kelurahan			3	4	7
3	Kepala Seksi/Kasubag			6	5	11
4	Pelaksana				29	29
	Total			13	40	53

2. Sarana dan Prasarana Kantor

Untuk menunjang pelaksanaan tugas, Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan memiliki Sarana dan Prasarana yang merupakan faktor penting dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan. Sarana dan Prasarana yang ada pada Kantor Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan sebagaimana terlampir.:

3. Geografis

Kecamatan Pekalongan Utara merupakan salah satu Kecamatan yang letaknya disebelah utara pusat Pemerintahan Kota Pekalongan;

- a. Luas wilayah Kecamatan 14.88 Km² dan merupakan wilayah kecamatan terluas yaitu 33 % dari Luas wilayah Kota Pekalongan;
- b. Luas Penggunaan Lahan di Kecamatan Pekalongan Utara yaitu 1488 Ha terdiri dari Tanah Sawah 247 Ha dan Tanah Kering 1241 Ha;

c. Adapun Batas-batas Kecamatan :

- Sebelah Utara : Kabupaten Batang
- Sebelah Timur : Kecamatan Timur
- Sebelah Selatan : Kecamatan Selatan
- Sebelah Barat : Kecamatan Barat

4. Pemerintahan

- a. Kecamatan Pekalongan Utara terdiri dari 7 Kelurahan yaitu Kelurahan Bandengan, Kelurahan Padukuhan Kraton, Kelurahan Panjang Baru, Kelurahan Kandang Panjang, Kelurahan Panjang Wetan, Kelurahan Krapyak dan Kelurahan Degayu, dengan jumlah RW 85, jumlah RT 463.
- b. Instansi Pemerintah yang ada di Kecamatan Pekalongan Utara, yaitu :
 - Instansi Otonom : Puskesmas, PLKB, Perikanan, TPI;
 - Instansi Vertikal : KUA, Pos dan Giro, Polsek, Koramil ;

- Instansi BUMN/BUMD/ : BRI, BKK, BCA
Perbankan

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja Pelayanan Kecamatan Pekalongan Utara sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai Perangkat Daerah Otonom yang membantu Pemerintah Kota Pekalongan dalam penyelenggaraan kegiatan dibidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan peraturan perundang – undangan, Rencana Strategis Kecamatan Pekalongan Utara Tahun 2021-2026 disusun dengan memperhatikan hasil evaluasi ditunjukkan dengan Evaluasi capaian indicator kinerja Renstra pada tahun 2016-2021, sebagaimana pada table berikut ini :

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Pengindentifikasian faktor-faktor pendukung maupun penghambat baik faktor internal atau faktor eksternal merupakan faktor penting untuk menjadikan tantangan menjadi peluang sehingga apa yang menjadi tujuan dapat berhasil dengan baik. Kecamatan Pekalongan Utara sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan maka harus mengetahui apa yang menjadi tantangan dan peluang sehingga dapat meningkatkan pelayanan sesuai dengan tupoksinya. Adapun yang menjadi tantangan dilihat dari faktor internal organisasi yaitu adanya kelemahan-kelemahan yang meliputi :

- a. Belum memadainya sarana dan sarana perkantoran dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan
- b. Belum optimalnya manajemen perubahan
- c. Belum optimalnya deregulasi kebijakan
- d. Belum optimalnya penataan dan penguatan organisasi
- e. Belum memadainya penataan system Manajemen SDM pegawai
- f. Belum optimalnya pengelolaan ketentraman dan ketertiban umum;
- g. Belum optimalnya penguatan akuntabilitas;
- h. Belum optimalnya penguatan pengawasan

Sedangkan dilihat dari faktor eksternal organisasi yaitu adanya treatment (ancaman) yang diidentifikasi adanya :

1. Kondisi tipologi Kecamatan Pekalongan Utara yang sering terjadi banjir dan rob
2. Sering terjadinya perubahan kebijakan pemerintah ;
3. Kurangnya data yang valid untuk perencanaan;
3. kurangnya kepercayaan masyarakat pada aparat;
4. adanya mutasi pegawai kecamatan;
5. terbatasnya alokasi anggaran kegiatan.

Disamping tantangan-tantangan tersebut ada juga peluang yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang keberhasilan tugas organisasi yaitu dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang. Adapun yang menjadi kekuatan yang merupakan faktor internal organisasi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. adanya dukungan pemimpin ;
2. adanya sarana dan prasarana yang memadai;
3. adanya program yang jelas ;
4. tersedianya tupoksi yang jelas;
5. tersedianya jumlah apartur yang memadai

Sedangkan yang menjadi peluang yang merupakan faktor eksternal organisasi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. adanya kesempatan mengikuti diklat bagi aparat kecamatan dan kelurahan ;
- b.adanya kesadaran masyarakat yang tinggi untuk terlibat dalam pembangunan ;
- c. adanya kewenangan di bidang pembangunan dan pelayanan masyarakat ;
- d. adanya dukungan aparat kelurahan.

Dari analisis faktor-faktor internal dan eksternal untuk memanfaatkan kekuatan serta peluang tersebut diatas guna mendukung keberhasilan tujuan organisasi hal-hal yang perlu ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Memanfaatkan dukungan pimpinan untuk memanfaatkan kesempatan diklat aparat;
2. Manfaatkan sarana prasarana yang memadai guna mencukupi kebutuhan data yang valid ;
3. Manfaatkan program dan kewenangan yang jelas untuk optimalisasi bidang pembangunan dan pelayanan masyarakat;
4. Manfaatkan tupoksi yang jelas dan dukungan aparat untuk optimalisasi pembangunan;
5. Manfaatkan sarana prasarana yang memadai dan tingginya kesadaran masyarakat guna optimalisasi pembangunan;
6. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan masyarakat;

7. Mengembangkan manajemen dan mekanisme pelayanan prima masyarakat.

Disamping itu perlu juga adanya kebijakan-kebijakan yang perlu ditempuh yaitu:

1. Mengoptimalkan kualitas pelayanan masyarakat ;
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia Aparatur dan Masyarakat ;
3. Meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat di semua bidang.

Dari uraian di atas, dengan mengetahui faktor-faktor internal dan eksternal organisasi dengan mengidentifikasi kekuatan dan peluang maka dapat diambil kebijakan yang tepat bagi pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang guna mendukung pencapaian visi dan misi Kota Pekalongan serta program nasional maupun program MDGs (Millenium Development Goals).

No.	Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Renstra	Target Kinerja Tahunan			Target Kinerja Tahunan		Target Kinerja Tahunan		Realisasi Capaian Renstra s.d 2020	Target Akhir Renstra	Status Ketercapaian Thd Target Akhir Renstra
				Target 2019	Target 2020	Usulan Perubahan Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fungsi Lainnya													
20	Tingkat kinerja bidang pembangunan Wilayah Utara	%	-	100,00	100,00	-	100,00	100,00	100,00	100,00	tercapai	Utara	
21	Tingkat kinerja bidang pembinaan kemasyarakatan Wilayah Utara	%	-	100,00	100,00	-	100,00	100,00	52,08	52,08	belum tercapai	Utara	
22	Tingkat kinerja bidang pemerintahan Wilayah Utara	%	-	100,00	100,00	-	100,00	100,00	100,00	100,00	tercapai	Utara	
	- Jumlah pelaksanaan patroli tranrib	kali		48		32	48		32	80		Utara_	
	- Jumlah fasilitasi rapat koordinasi catur pilar	kegiatan				1			1	1		Utara_	
	- Jumlah Fasilitasi TP PKK	unit		1		1	1		1	2		Utara_	
	- Jumlah Fasilitasi Piket pencegahan penularan Covid 19	kali				61			61	61		Utara_	
	- Jumlah Sosialisasi pencegahan penularan Covid 19	kali				16			16	16		Utara_	
	- Jumlah Kegiatan Fasilitasi Kemasyarakatan	kali				30			15	15		Utara_	
	- Jumlah Dokumen Hasil Musrenbang yang disusun	dokumen		1		1	1		1	2		Utara_	
	- Jumlah Pengunjung/Pengguna Taman Baca	orang		120		120	120		120	240		Utara_	
	- Jumlah Kelurahan yang dimonitor dan dievaluasi Terbdi Administrasi	kelurahan		7		7	7		7	14		Utara_	
	- Terfasilitasinya kegiatan musrenbangkel tingkat kelurahan dalam 1 tahun	kegiatan		1			1			1		Utara_Kanda ng Panjang	
	- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangkel) yang disusun	dokumen				1			1	1		Utara_Kanda ng Panjang	
	Terfasilitasinya kegiatan BBGRM	kegiatan		1			1			1		Utara_Kanda ng Panjang	
	Terfasilitasinya kegiatan FKSS Kelurahan	kegiatan		1			1			1		Utara_Kanda ng Panjang	
	Terfasilitasinya penambahan buku perpustakaan	bulan		12			12			12		Utara_Kanda ng Panjang	
	Terfasilitasinya telecenter kelurahan	bulan		12			12			12		Utara_Kanda ng Panjang	

- Jml. Rakor PLPBK yang diadakan						1			1	1		Utara_Kanda ng Panjang
- Jml. Kegiatan pelayanan kesehatan yang difasilitasi	1		4					1	4	5		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah fasilitas pencegahan penularan covid-19			60						60	60		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah fasilitas piket pencegahan penularan covid-19			60						60	60		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah sosialisasi pencegahan penularan covid-19			20						20	20		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang difasilitasi	2		2					2	2	4		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah kegiatan Pengelolaan lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi			5						5	5		Utara_Kanda ng Panjang
- Terfasilitasinya kegiatan kemasyarakatan di Kelurahan	1							1		1		
- Jml. LKK yang difasilitasi			3						3	3		Utara_Kanda ng Panjang
- Terfasilitasinya bantuan transport RT/RW dengan lancar dalam 1 tahun	12							12		12		
- Jml. Personil RT yang dibina			65						65	65		Utara_Kanda ng Panjang
- Jml. Personil RW yang dibina			13						13	13		Utara_Kanda ng Panjang
- Jml. Peserta pelatihan Penanggulangan bencana	1		60					1	60	61		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah lokasi jalan yang diaspal	1							1		1		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah Lokasi jalan yang dipaving	1							1		1		Utara_Kanda ng Panjang
- Jumlah Pelatban sablon yang diselenggarakan	1							1		1		Utara_Kanda ng Panjang

- Jumlah pelatihan handycraft yang diselenggarakan	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Kandang Panjang
- Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk	forum	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Kandang Panjang
- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangket) yang diseusun	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Panjang Wetan
- Jml. Lokasi sarpras transportasi yang dibangun/dipelihara	lokasi	3	3	1	1	1	1	1	1	Utara_Panjang Wetan
Jumlah kegiatan kerja bakti yang dilaksanakan BBGRM di Kelurahan	kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Panjang Wetan
Jumlah kegiatan Fasilitas FKSS di Kelurahan	kali	2	2	2	2	2	2	2	2	Utara_Panjang Wetan
Jumlah pengguna perpustakaan/pemustaka di taman baca	orang	120	120	120	120	120	120	120	120	Utara_Panjang Wetan
Jumlah telecenter yang difasilitasi oleh kelurahan	telecenter	7	7	7	7	7	7	7	7	Utara_Panjang Wetan
Jumlah pelatihan menjahit yang diselenggarakan	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Panjang Wetan
Jumlah kegiatan Sosialisasi pengurangan resiko bencana yang diselenggarakan	kali	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Panjang Wetan
Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk	forum	1	1	1	1	1	1	1	1	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat yang difasilitasi	kegiatan	5	5	5	5	5	5	5	5	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah fasilitas pencegahan penularan covid-19	kali	60	60	60	60	60	60	60	60	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah fasilitas piket pencegahan penularan covid-19	kali	35	35	35	35	35	35	35	35	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah sosialisasi pencegahan penularan covid-19	kali	20	20	20	20	20	20	20	20	Utara_Panjang Wetan
- jumlah kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang difasilitasi	kegiatan	2	2	2	2	2	2	2	2	Utara_Panjang Wetan
Jumlah Fasilitas kegiatan kemasyarakatan di kelurahan	kegiatan	12	12	12	12	12	12	12	12	Utara_Panjang Wetan
- jumlah kegiatan lembaga kemasyarakatan	kegiatan	7	7	7	7	7	7	7	7	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah LKK yang difasilitasi	LKK	3	3	3	3	3	3	3	3	Utara_Panjang Wetan
Jumlah Ketua RT/RW yang difasilitasi	orang/bi	1116	1116	1116	1116	1116	1116	1116	1116	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah Personil RT yang dibina	orang	79	79	79	79	79	79	79	79	Utara_Panjang Wetan
- Jumlah Personil RW yang dibina	orang	13	13	13	13	13	13	13	13	Utara_Panjang Wetan

- Jml. Peserta diksar penanggulangan bencana									30	30						Utara_Panja ng Wetan
- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangkel) yang disusun									1	1						Utara_Degay u
Terperuhnya kebutuhan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan pelayanan publik			12								12					Utara_Degay u
- Jml. Sarpras Lingkungan yang diadakan								50		50						Utara_Degay u
Terfasilitasinya kegiatan kemasyarakatan di Kelurahan			12								12					Utara_Degay u
Terfasilitasinya Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat			12								12					Utara_Degay u
Memenuhi kebutuhan fasilitas forum kelurahan siaga			12								12					Utara_Degay u
Terfasilitasinya penyelenggaraan perpustakaan di kelurahan			12								12					Utara_Degay u
Tercukupinya kebutuhan fasilitas telecenter			12								12					Utara_Degay u
Jumlah lokasi jalan yang dicor			12								12					Utara_Degay u
Jumlah pelatihan menjahit yang diselenggarakan			1								1					Utara_Degay u
Jumlah pelatihan tata boga yang diselenggarakan			1								1					Utara_Degay u
Jumlah kegiatan Sosialisasi pengurangan resiko bencana yang diselenggarakan			1								1					Utara_Degay u
Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk			1								1					Utara_Degay u
- Jml. Lokasi sarpras transportasi yang dibangun/dipelihara									1	1						Utara_Degay u
- Jml. Kegiatan pelayanan kesehatan yang difasilitasi									2	2						Utara_Degay u
- Jumlah fasilitas pencegahan penularan covid-19								60		60						Utara_Degay u
- Jumlah fasilitas piket pencegahan penularan covid-19								60		60						Utara_Degay u
- Jumlah sosialisasi pencegahan penularan covid-19								20		20						Utara_Degay u
- Jml. Kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang difasilitasi								2		2						Utara_Degay u
- Jml. Kegiatan lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi								8		8						Utara_Degay u
- Jml. LKK yang difasilitasi								3		3						Utara_Degay u
- Jml. Personil RT yang dibina								39		39						Utara_Degay u

- Jml. Personil RW yang dibina	orang				9			9	9	Utara_Degay U
- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangkel) yang disusun	Dokumen				1			1	1	Utara_Bande ngan
- Terfasilitasinya bantuan transport RT dan RW dalam satu tahun dengan lancar	bulan	12					12		12	Utara_Bande ngan
- Terfasilitasinya kegiatan kemasyarakatan dalam satu tahun	bulan	12					12	4	16	Utara_Bande ngan
- Jumlah Dokumen Musrenbang	Dokumen	1					1	3	4	Utara_Bande ngan
- Jumlah kerja bakti yang dilaksanakan pada bulan bakti golong royong	kegiatan	2					2	78	80	Utara_Bande ngan
- Jumlah kegiatan fasilitasi forum kelurahan siaga sehat	kegiatan	3					3	15	18	Utara_Bande ngan
- Terfasilitasinya penambahan buku perpustakaan	kegiatan	1					1	1	2	Utara_Bande ngan
- Jumlah telecenter yang terfasilitasi oleh kelurahan	Telecenter	3					3	1	4	Utara_Bande ngan
- Jumlah lokasi jaringan air bersih yang dilakukan pemeliharaan	lokasi	1					0	6	6	Utara_Bande ngan
- Jumlah Jalan Lingkungan yang ditingkatkan	Ruas Jalan	1					1	60	61	Utara_Bande ngan
- Jumlah MCK umum yang dilakukan pemeliharaan	unit	4					4	60	64	Utara_Bande ngan
- Jumlah pengadaan Sarana dan Prasarana Posyandu Balita	paket	1					1	20	21	Utara_Bande ngan
- Jumlah pengadaan Sarana dan Prasarana Posyandu Lansia	paket	1					1	2	3	Utara_Bande ngan
- Jumlah gedung PAUD yang dilakukan pemeliharaan	unit	1					1	4	5	Utara_Bande ngan
- Jumlah pelatihan tata rias yang diselenggarakan	kali	1					1	3	4	Utara_Bande ngan
- Jumlah pelatihan pengolahan ikan yang diselenggarakan	kali	2					2	61	63	Utara_Bande ngan
- Jumlah kegiatan sosialisasi pengurangan resiko bencana yang diselenggarakan	kali	1					1	10	11	Utara_Bande ngan
- Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk	forum	1					1	1	2	Utara_Bande ngan
- Jml. Sarpras Lingkungan yang didakan	unit							0	0	Utara_Bande ngan
- Jml. Lokasi sarpras transportasi yang dibangun/dipelihara	lokasi							0	0	Utara_Bande ngan
- Jml. Kegiatan pelayanan kesehatan yang difasilitasi	kegiatan							0	0	Utara_Bande ngan
- Jumlah fasilitasi pencegahan penularan covid-19	kali							0	0	Utara_Bande ngan

	- Jumlah fasilitasi piket pencegahan penularan covid-19	kali				60			0	0		Utara_Bandengan
	- Jumlah sosialisasi pencegahan penularan covid-19	kali				20			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. Kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang difasilitasi	kegiatan				2			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. Kegiatan lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi	kegiatan				7			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. LKK yang difasilitasi	LKK				3			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. Personil RT yang dibina	orang				27			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. Personil RW yang dibina	orang				6			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. Kegiatan penguatan kelembagaan linmas yang difasilitasi	kegiatan				1			0	0		Utara_Bandengan
	- Jml. pelatihan kesiapsiagaan bencana yang difasilitasi	kali				2		2	2	4		Utara_Bandengan
	- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangke) yang disusun	dokumen				1		1	1	2		Utara_Krapyak
	- Teraksananya koordinasi antara Kelurahan dan RT/RW	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- Tercapainya koordinasi dengan masyarakat	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- meningkatkan kualitas partisipasi masyarakat dalam penumasan program dan kebijakan layanan publik	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- Membina semangat pada masyarakat untuk melakukan kegiatan gotong royong	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- Rapat rapat koordinasi dengan masyarakat RT/RW dan Tokoh masyarakat	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- Terfasilitasinya penambahan buku perpustakaan	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- meningkatkan pelayanan kegiatan kemasyarakatan	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- Teraksananya Kegiatan keagamaan kemasyarakatan	bulan				12		12	12	24		Utara_Krapyak
	- Jumlah lokasi jalan yang dicor	lokasi				2		2	2	4		Utara_Krapyak
	- Jumlah pelatihan komputer yang diselenggarakan	kali				1		1	1	2		Utara_Krapyak
	- Jumlah penyuluhan bahaya narkoba yang diselenggarakan	kali				1		1	1	2		Utara_Krapyak
	- Jumlah pelatihan hantaran yang diselenggarakan	kali				1		1	1	2		Utara_Krapyak
	- Jumlah kegiatan sosialisasi pengurangan resiko bencana yang diselenggarakan	kali				1		1	1	2		Utara_Krapyak

	- Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk	forum		1			1		1		2	Utara_Krapyak
	- Jml. Kegiatan pelayanan kesehatan yang difasilitasi	kegiatan					3		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah fasilitas pencegahan penularan covid-19	kali					60		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah fasilitas piket pencegahan penularan covid-19	kali					60		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah sosialisasi pencegahan penularan covid-19	kali					20		0		0	Utara_Krapyak
	- Jml. Kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang difasilitasi	kegiatan					2		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah Kegiatan lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi	kegiatan					7		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah LKK yang difasilitasi	LKK					3		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah Personil RT yang dibina	orang					102		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah Personil RW yang dibina	orang					19		0		0	Utara_Krapyak
	- Jumlah ketua RT dan RW yang difasilitasi	orgbulan		1116					1.116		2.232	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah kegiatan kemasyarakatan yang difasilitasi	kegiatan		2				2	2		4	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah dokumen musembangkel dan kecamatan	dokumen		1				1	1		2	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah kegiatan BBGRM yang difasilitasi	RTRW		10				10	10		20	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah kegiatan fasilitas FKSS	kegiatan		1				1	1		2	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah pengguna perpustakaan di pojok baca kelurahan	orang		8				8	8		16	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah telecenter yang difasilitasi oleh kelurahan	Telecenter		11				11	11		22	Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah lokasi jalan yang diaspal	lokasi		1				1	1		2	Utara_Padukan Kraton
	- jumlah lokasi jalan yang dicor	lokasi		1				1	1		2	Utara_Padukan Kraton

- Jumlah sosialisasi KDRT yang diselenggarakan										1	1	2	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah pelatihan menjaht yang diselenggarakan										1	1	2	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah kegiatan sosialisasi pengurangan resiko bencana yang diselenggarakan										1	1	2	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk										1	1	2	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangkel) yang disusun									1		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jml. Papan nama lembaga LKK yang diadakan									95		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- ml. MCK Komunal yang diperbaiki									1		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jml. Kegiatan pelayanan kesehatan masy. Yang difasilitasi									2		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah fasilitasi pencegahan penularan covid-19									60		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah fasilitasi piket pencegahan penularan covid-19									60		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jumlah sosialisasi pencegahan penularan covid-19									20		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jml. Kegiatan pelayanan pendidikan dan kebudayaan yang difasilitasi									2		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
-									1		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jml. Kegiatan lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi									5		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
- Jml. LKK yang difasilitasi									3		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton

	- Jml. Personil RT yang dibina	orang				78		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
	- Jml. Personil RW yang dibina	orang				15		0	0	Utara_Paduk uhan Kraton
	- Jumlah ketua RT RW kali bulan yang di fasilitasi	Orang/Bulan	840	840	840		840	840	1.880	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah fasilitasi kegiatan kemasyarakatan di kelurahan	kegiatan	2	2	2		2	2	4	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah dokumen perencanaan Kelurahan (Musrenbangkel)	Dokumen	1	1	1		1	1	2	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah kegiatan kerja bhakti yang dilaksanakan BBGRM di Kelurahan	Kegiatan	1	1	1		1	1	2	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah kegiatan fasilitasi fmsa kelurahan	kali kegiatan	2	2	2		2	2	4	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah pengguna perpustakaan di taman baca kelurahan	orang	120	120	120		120	120	240	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah telecenter yang di fasilitasi kelurahan	telecentre	6	6	6		6	6	0	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah obasi sakuran yang diperbaiki	lokasi	3	3	3		3	3	6	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah poskamling yang dibangun	unit	1	1	1		1	1	2	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah lokasi jalan yang dicor	lokasi	2	2	2		2	2	4	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah lokasi jalan yang dipaving	lokasi	2	2	2		2	2	4	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah sosialisasi NAPZA yang diselenggarakan	kali	2	2	2		2	2	4	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah pelatihan tata boga yang diselenggarakan	kali	1	1	1		1	1	2	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah kegiatan sosialisasi pengurangan resiko bencana yang diselenggarakan	kali	1	1	1		1	1	2	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah forum pengurangan resiko bencana yang dibentuk	forum	1	1	1		1	1	2	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah dokumen perencanaan kelurahan (dokumen musrenbangkel) yang disusun	dokumen				1		1	1	Utara_Panja ng Baru
	- Jml. Sarpras kesehatan yang dibangun/dipelihara	unit				1		1	1	Utara_Panja ng Baru
	- Jml. Kegiatan pelayanan kesehatan masy. Yang difasilitasi	kegiatan				6		6	6	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah fasilitasi pencegahan penularan covid-19	kali				60		60	60	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah fasilitasi piket pencegahan penularan covid-19	kali				60		60	60	Utara_Panja ng Baru

	- Jumlah bulan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Kand ang Panjang
	- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Kand ang Panjang
	- Jumlah bulan Penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Kand ang Panjang
	- Jumlah bulan Penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Kand ang Panjang
	- Jumlah bulan Penyediaan makanan dan minuman	bulan	11			11	11	11	11	Utara_Kand ang Panjang
	- Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan Penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bulan	12			12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah Bulan penyediaan Makanan dan Minuman	Bulan	11			11	11	11	11	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Degay u
	- Jumlah bulan Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan Listrik	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Degay u
	- Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Degay u
	- Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Degay u
	- Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12			12	12	12	12	Utara_Degay u

- Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Degay_u
- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Degay_u
- Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Degay_u
- Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Degay_u
- Jumlah bulan penyediaan Makanan dan Minuman	bulan		11			11	11	11	11	Utara_Degay_u
- Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan		11			11	11	11	11	Utara_Bandengan
- Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan/kantor	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan		12			12	12	12	12	Utara_Krapyak

- Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan		11		11	11	11	11	Utara_Krapyak
- Jumlah bulan penyediaan jasa surat-menyurat	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan.	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan		11		11	11	11	11	Utara_Padukuh
- Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Panjaring Baru
- Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Panjaring Baru
- Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Panjaring Baru
- Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Panjaring Baru
- Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Panjaring Baru
- Jumlah bulan penyediaan barang celakan dan penggandaan	bulan		12		12	12	12	12	Utara_Panjaring Baru

	- Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12		12	12	12	12	12	100,00	100,00	100,00	tercapai	Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12		12	12	12	12	12	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan penunjang-undangan	bulan	12		12	12	12	12	12	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Baru
	- Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	11		11	11	11	11	11	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Baru
2	Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas	%	0,00		100,00	100,00	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah rumah dinas yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	0		0	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1		1	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	11		11	11	11	11	11	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah dokumen perencanaan rehabilitasi gedung kantor	dokumen				3	3	3	3	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit	36		36	17	34	34	34	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12		12	12	12	12	12	100,00	100,00	100,00		Utara_
	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1		1	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00		Utara_Kanda ng Panjang
	- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	3		3	3	3	3	3	100,00	100,00	100,00		Utara_Kanda ng Panjang
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit				5	5	5	5	100,00	100,00	100,00		Utara_Kanda ng Panjang
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12		12	4	4	4	4	100,00	100,00	100,00		Utara_Kanda ng Panjang
	- Jumlah rumah dinas yang dipelihara secara rutin/berkala	unit	1		1	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1		1	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	2		2	2	2	2	2	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	unit				4	4	4	4	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Bulan	12		12	12	12	12	12	100,00	100,00	100,00		Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin / berkala	unit	1		1	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00		Utara_Degayu
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	2		2	2	2	2	2	100,00	100,00	100,00		Utara_Degayu
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit				8	8	8	8	100,00	100,00	100,00		Utara_Degayu

					12				0				Utara_Degayu
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan							0				Utara_Bandengan
	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin / berkala	unit		1					0				Utara_Bandengan
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin / berkala	unit		2					0				Utara_Bandengan
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit							0				Utara_Bandengan
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin / berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan		12					0				Utara_Krapyak
	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit		1					0				Utara_Krapyak
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit		3					0				Utara_Krapyak
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit							0				Utara_Krapyak
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan		12					0				Utara_Krapyak
	- Jumlah rumah dinas yang terpelihara secara rutin/berkala	unit		1					0				Utara_Padukan Kraton
	- jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Unit		1					0				Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit		3					0				Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit							0				Utara_Padukan Kraton
	- Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan		12					0				Utara_Padukan Kraton
	- jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit		1					0				Utara_Panjang Baru
	- Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit		2					0				Utara_Panjang Baru
	- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit							0				Utara_Panjang Baru
	- Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan		12					0				Utara_Panjang Baru
4	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	persen	0,00	100,00	100,00	5,00		100,00	100,00	100,00	100,00	tercapai	Utara_
	- Jumlah dokumen Renja (Penetapan dan Perubahan) serta Evaluasi renja per triwulan yang disusun	dokumen		6				6	6				Utara_
	- Jumlah dokumen RKA (penetapan dan Perubahan), LKJIP, dan Laporan-Laporan Keuangan SKPD yang disusun	dokumen		6				6	6				Utara_

	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_
	- Jumlah Dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengawasan (RTP)), 4 Laporan Pemantauan RTP yang disusun	dokumen	0			5	0	0	0	0	Utara_
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Kanda ng Panjang
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah	Bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Panja ng Wetan
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perangkat daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Degay u
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Bande ngan
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Krapy ak
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Paduk uhan Kraton
	- Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12			12	12	12	12	12	Utara_Panja ng Baru
6	Pengaduan yang diterima	kasus	-	0	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	Utara_
	- Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	orang/bulan	4			3	3	3	3	3	Utara_
	- Jumlah keikutsertaan dalam Karnaval batik	event	3			1	3	3	3	3	Utara_

Berdasarkan table Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah tahun 2019-2020 Kecamatan Pekalongan Utara diatas, dapat kami sampaikan analisa terkait target serta realisasi kinerja sebagai berikut :

1. Kegiatan Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor , target indicator jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan 36 unit, hanya tercapai 34 unit, ini dikarenakan pengadaan papan seluncur dan karpet mainan tidak dilaksanakan dengan pertimbangan bahwa Kecamatan Pekalongan Utara merupakan daerah rawan banjir, sehingga pengadaan tersebut yang diperuntukan untuk ruang laktasi belum direalisasikan.
2. Kegiatan penyediaan Jasa Tenaga Kontrak Perangkat Daerah, target indicator umlah Jasa tenaga kontrak OPD berdasarkan SK Walikota 4 orang, hanya tercapai 3 orang, dikarenakan ada 1 orang tenaga kontrak yang memasuki usia pension/purna tugas.
3. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas Kelurahan Kandang Panjang, target indicator terpeliharanya rumah dinas 1 unit, tidak tercapai dikarenakan Kegiatan dialihkan ke kegiatan lain, namun saat perubahan, indikator output belum dirubah.
4. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Kelurahan Kandang Panjang, target indicator terpeliharanya gedung kantor 12 kegiatan, tidak tercapai karena salah input indikator harusnya 1 kegiatan
5. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Kelurahan Kandang Panjang, target indicator Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional. 12 unit, tidak tercapai salah input indikator harusnya 2 unit namun diinput 12 unit.
6. Kegiatan Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman wilayah Pekalongan utara (Dana Kelurahan) Kelurahan Bandengan, target indicator jumlah lokasi jaringan air bersih yang dilakukan pemeliharaan 1 lokasi, tidak tercapai dikarenakan anggaran yang ada tidak bisa mengcover semua kebutuhan pemeliharaan penggantian pompa air.

7. Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan taman baca Kelurahan Panjang Baru , target indicator Jumlah pengguna perpustakaan di taman baca kelurahan 120 orang tidak tercapai dikarenakan minat baca warga yang rendah.
8. Kegiatan Fasilitasi Telecenter Kelurahan Panjang Baru, target indicator jumlah telecenter yang terfasilitasi 8 unit, tidak tercapai dikarenakan Fasilitas yang sudah rusak terkena banjir rob.

REKAM JEKIS
ANGKARAN DAN REALISASI PEMBAYARAN PROGRAM PEKERJAAN PEMANGKALAN UYATA
OPDA PANGKALAN

KETERANGAN	2017		2018		2019		2020		2021		2022		Keterangan
	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	Anggaran	Realisasi	
REKAM JEKIS													
PEKERJAAN PEMANGKALAN UYATA													
Unsur Wajib Pemenuhan Pendaftaran	30.000.000	8.328.828.000	1.578.843.000	6.428.788.881	1.678.953.832	1.678.953.832	34.420.000	34.420.000					
Program Pengembangan DataKlasikal	8.000.000	8.000.000	2.300.000	28.818.000									
Program Pemenuhan DataKlasikal	8.000.000	8.000.000											
Program Pemenuhan Pendaftaran Daerah	22.000.000	28.000.000	25.000.000	28.818.000	28.818.000	28.818.000	24.400.000	24.400.000					
Program Pengembangan Masyarakat Dalam Wilayah	21.000.000	8.000.000	21.000.000	7.998.000									
Unsur Wajib Pemenuhan Anggaran dan POKIR Dalam Wilayah	111.600.000	183.686.000	107.840.000	183.686.000	211.888.000	211.888.000							
Program Pemenuhan Komunitas dan Pengembangan Kemitraan	111.600.000	183.686.000	107.840.000	183.686.000	211.888.000	211.888.000							
Program Pemenuhan Komunitas dan Pengembangan Kemitraan	111.600.000	183.686.000	107.840.000	183.686.000	211.888.000	211.888.000							
Unsur Wajib Pemenuhan Anggaran, Pemenuhan Unsur, Administrasi Keuangan Daerah, Pemenuhan Daerah, Pengembangan, dan Pemenuhan	2.462.150.000	8.234.888.000	1.194.838.000	6.133.877.081	6.473.843.848	6.473.843.848	1.198.978.810	1.198.978.810					
Program Pelayanan Administrasi Pemukiman	193.280.000	181.066.000	166.800.000	181.728.000	178.217.000	178.217.000							
Pemenuhan Anggaran	2.000.000	2.000.000	2.100.000	2.000.000	2.100.000	2.100.000							
Pemenuhan Anggaran	30.500.000	34.652.000	41.300.000	28.113.520	31.427.010	31.427.010							
Pemenuhan Anggaran	31.750.000	34.000.000	34.000.000	31.600.000	34.000.000	34.000.000							
Pemenuhan Anggaran	18.000.000	14.150.000	18.000.000	14.150.000	18.000.000	18.000.000							
Pemenuhan Anggaran	4.000.000	6.500.000	4.000.000	6.500.000	4.000.000	4.000.000							
Pemenuhan Anggaran	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000							
Pemenuhan Anggaran	2.500.000	2.880.000	3.100.000	2.880.000	3.100.000	3.100.000							
Pemenuhan Anggaran	1.500.000	2.720.000	2.100.000	2.720.000	2.100.000	2.100.000							
Pemenuhan Anggaran	21.820.000	30.080.000	31.800.000	28.113.520	31.600.000	31.600.000							
Pemenuhan Anggaran	21.000.000	32.000.000	21.000.000	32.000.000	21.000.000	21.000.000							
Pemenuhan Anggaran	2.168.000.000	6.888.000.000	791.810.000	8.787.388.807	797.275.124	797.275.124							
Pemenuhan Anggaran	1.847.000.000	6.220.342.000	100.000.000	5.171.844.000	5.171.844.000	5.171.844.000							
Pemenuhan Anggaran	63.120.000	77.500.000	81.800.000	67.415.803	83.138.248	83.138.248							
Pemenuhan Anggaran	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000							
Pemenuhan Anggaran	12.900.000	14.000.000	10.000.000	12.900.000	12.900.000	12.900.000							
Pemenuhan Anggaran	71.800.000	80.485.000	84.000.000	57.000.207	66.480.874	66.480.874							
Pemenuhan Anggaran	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000							
Pemenuhan Anggaran	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000							
Pemenuhan Anggaran	21.000.000	498.282.000	498.282.000	498.282.000	498.282.000	498.282.000							
Pemenuhan Anggaran	18.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000							
Pemenuhan Anggaran	10.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000							
Pemenuhan Anggaran	34.000.000	48.300.000	63.100.000	44.248.000	66.838.000	66.838.000							
Pemenuhan Anggaran	8.000.000	10.000.000	12.100.000	9.810.000	12.100.000	12.100.000							
Pemenuhan Anggaran	6.000.000	10.000.000	12.100.000	9.810.000	12.100.000	12.100.000							
Pemenuhan Anggaran	15.000.000	17.800.000	20.800.000	17.800.000	20.800.000	20.800.000							
Pemenuhan Anggaran	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000							

Program/Kelembagaan	104.850.000	123.885.000	139.328.000	137.628.000	128.896.000	104.713.888	120.850.840	136.088.000	105.302.400	84.433.407	2	1.87	1.82	1,72	KOV/0	KOV/0	16
Program Penanggulangan Penyakit Menular (PPPM)																	
Penyediaan Jasa Tenaga Kerja DAKD	84.850.000	97.200.000	104.033.000	118.438.000	178.540.200	358.183.81	83.845.840	104.038.000	87.102.800	84.433.407	1	0,91	1,00	0,73	KOV/0	KOV/0	1
Insentif Kegiatan Unggulan dan Inovatif	18.000.000	28.785.000	31.300.000	18.000.000		17.831.000	24.781.000	19.450.000	17.860.000		1	1,00	0,83	0,89	KOV/0	KOV/0	1
Uraian WJH Penanganan Bioterror dan Dosa	88.740.000	111.230.000	178.400.000	480.000.000	818.873.000	84.238.000	108.834.000	177.863.188	437.881.000	488.738.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	KOV/0	KOV/0	KOV/0	13
Program Peningkatan Keterampilan Masyarakat	85.740.000	86.030.000	144.200.000			88.678.000	78.734.000	140.742.189			2	1,87	1,84	KOV/0	KOV/0	KOV/0	
Pencapaian Lumbiq di Organisasi Masyarakat	20.000.000	38.860.000	18.000.000			20.120.000	18.370.000	14.942.000			1	0,37	0,51	KOV/0	KOV/0	KOV/0	
Facilitas Kegiatan "Kampanye Sehat"	31.510.000	40.170.000	84.200.000			33.510.000	39.844.000	81.703.116			1	1,00	1,00	KOV/0	KOV/0	KOV/0	
Program Peningkatan Kapasitas Aparatur	30.000.000	31.300.000	31.300.000			30.738.888	30.000.000	30.000.000			1	0,99	0,89	KOV/0	KOV/0	KOV/0	
Peningkatan Kompetensi Aparatur	30.000.000	31.300.000	31.300.000			29.740.000	30.000.000	30.000.000			1	0,34	0,88	KOV/0	KOV/0	KOV/0	
Program Penanganan Darurat Penanggulangan									437.881.000	438.748.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	0,34	KOV/0	KOV/0	
Penanganan Darurat									217.718.000	208.188.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	1,20	KOV/0	KOV/0	
Penanganan Darurat									18.818.200	15.473.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	0,89	KOV/0	KOV/0	
Penanganan Darurat									24.990.300	19.737.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	0,94	KOV/0	KOV/0	
Penanganan Darurat									11.800.200	10.144.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	0,88	KOV/0	KOV/0	
Penanganan Darurat									11.800.200	10.144.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	0,88	KOV/0	KOV/0	
Penanganan Darurat									11.800.200	10.144.000	KOV/0	KOV/0	KOV/0	0,88	KOV/0	KOV/0	

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Fungsi dan Tugas Pelayanan

Perangkat Daerah

Permasalahan pembangunan daerah merupakan kesenjangan antara sasaran pembangunan yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan pembangunan dilaksanakan. Untuk meminimalisir kesenjangan tersebut dalam rangka mewujudkan visi dan misi kepala daerah terpilih, maka diperlukan perumusan yang tepat terkait analisis permasalahan daerah. Analisis permasalahan daerah diawali dengan analisis data capaian pembangunan sampai dengan tahun 2020 dan permasalahan yang ditemukan dalam rangka pelaksanaan arah kebijakan RPJPD Kota Pekalongan Tahun 2005-2025 Tahap IV. Selanjutnya dilakukan analisis kedalaman masalah dengan Focus Group Discussion (FGD) tematik yang melibatkan pemangku kepentingan (stakeholder) terkait. Hasil FGD dipetakan dengan pendekatan kerangka logis masalah pokok, masalah dan akar masalah.

Hasil analisis permasalahan yang merupakan penjabaran Arah Kebijakan RPJPD Kota Pekalongan Tahun 2005-2025 Tahap IV, ditemukan 11 (sebelas) masalah pokok di Kota Pekalongan dalam rangka mewujudkan layanan publik dan kesejahteraan masyarakat. Keterkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Pekalongan Utara sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, dapat dijabarkan bahwa uraian masalah pokok, masalah dan akar masalah yang dihadapi saat ini yaitu sebagai berikut :

3.1.1 Konduktivitas Wilayah

masalah pokok konduktivitas wilayah dijabarkan ke dalam masalah pokok, masalah dan akar masalah Kecamatan Pekalongan Utara ditunjukkan dalam table 3.1 berikut ini :

Tabel 3 1 Keterkaitan Masalah Pokok Konduktivitas Wilayah, Masalah dan Akar Masalah

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Konduktivitas wilayah	Belum optimalnya pengelolaan potensi konflik social	Belum optimalnya ketentraman dan ketertiban umum

3.1.2 Tata Kelola Pemerintahan

masalah pokok tata kelola pemerintahan dijabarkan ke dalam masalah pokok, masalah dan akar masalah yang secara lengkap ditunjukkan dalam table 3.2 berikut ini

Tabel 3 2 Keterkaitan Masalah Pokok Tata Kelola Pemerintahan, Masalah dan Akar Masalah

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Tata Kelola Pemerintahan	Akuntabilitas kinerja masih perlu ditingkatkan Belum optimalnya kualitas pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Konsistensi Perencanaan, Penganggaran masih perlu ditingkatkan - Implementasi SAKIP masih perlu ditingkatkan - Belum optimalnya capaian kinerja pembangunan - Belum optimalnya kualitas kelitbangan dalam mendukung perencanaan pembangunan - Belum optimalnya implementasi SPIP - Belum optimalnya pengawasan internal OPD dan implementasi Zona Integritas

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Terpilih

Kecamatan Pekalongan Utara sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, dalam mengidentifikasi permasalahan pembangunan daerah, dimana permasalahan urusan merupakan penjabarkan dari akar masalah di tingkat kota. Identifikasi

permasalahan penyelenggaraan urusan pemerintah daerah Kecamatan Pekalongan Utara sebagai Perangkat Daerah yang mempunyai tugas di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan tersaji dalam 2 urusan yang diampu yaitu sebagai berikut :

a. Urusan Kewilayahan

Permasalahan yang ada yaitu :

1. Belum optimalnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
2. Belum optimalnya Tingkat Kinerja Trantibum
3. Belum optimalnya Tingkat Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan/Kelurahan
4. Belum optimalnya Tingkat Kinerja Pemerintahan Umum
5. Belum optimalnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
6. Belum optimalnya kualitas pengawasan Perangkat Daerah

b. Non Urusan

Permasalahan yang ada yaitu :

1. Belum optimalnya ketersediaan laporan capaian kinerja
2. Belum optimalnya ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
3. Belum optimalnya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah
4. Belum optimalnya proses perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
5. Belum optimalnya ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah
6. Belum optimalnya ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Belum optimalnya ketercapaian administrasi umum perangkat daerah

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Renstra Kecamatan Pekalongan Utara disusun dengan berpedoman pada RPJMD Kota Pekalongan, visi yang akan diwujudkan adalah "**Mewujudkan Kota Pekalongan yang Lebih Sejahtera, Mandiri dan Religius**". Untuk mewujudkan Visi Walikota Pekalongan tersebut, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Pekalongan Utara yang menjadi bidang tugas terkait dengan visi Walikota dan Wakil Walikota terpilih yang dijabarkan dalam misi ke-7 (tujuh) yaitu :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien berdasarkan prinsip-prinsip good governance dan clean government.

Dalam mewujudkan visi Walikota terpilih yang dijabarkan dalam misi ke 7 (tujuh) sesuai dengan tugas pokok Kecamatan Pekalongan Utara, dapat dijelaskan factor penghambat serta factor pendorong bagi terwujudnya pelayanan di Kecamatan Pekalongan Utara ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah Provinsi. Faktor penghambat di Kecamatan Pekalongan Utara dikelompokkan menjadi 2 yaitu :

a. Faktor internal

Faktor penghambat internal di Kecamatan Pekalongan Utara diidentifikasi sebagai berikut :

1. Belum memadainya sarana dan sarana perkantoran dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan
2. Belum optimalnya manajemen perubahan
3. Belum optimalnya deregulasi kebijakan
4. Belum optimalnya penataan dan penguatan organisasi
5. Belum memadainya penataan system Manajemen SDM pegawai
6. Belum optimalnya pengelolaan ketentraman dan ketertiban umum;
7. Belum optimalnya penguatan akuntabilitas;
8. Belum optimalnya penguatan pengawasan

b. Faktor eksternal

Sedangkan dilihat dari factor eksternal organisasi yaitu adanya ancaman yang diidentifikasi sebagai berikut :

1. Kondisi tipologi Kecamatan Pekalongan Utara yang sering terjadi banjir dan rob
2. Sering terjadinya perubahan kebijakan pemerintah ;
3. Kurangnya data yang valid untuk perencanaan;
3. Kurangnya kepercayaan masyarakat pada aparat;
4. Adanya mutasi pegawai kecamatan;
5. Terbatasnya alokasi anggaran kegiatan

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Rencana tata ruang wilayah yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kota Pekalongan Tahun 2021–2026, membawa dampak kebijakan yang perlu ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Pekalongan Utara. Berdasarkan konsep, tujuan, sasaran, strategi dan arah peningkatan kebijakan pengembangan wilayah Kota Pekalongan, dalam rangka mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang merata dan berkeadilan maka disusun prioritas atau tema pembangunan kewilayahan di masing – masing kecamatan. Prioritas atau tema

pembangunan kewilayahan masing – masing Kecamatan ini menjadi panduan pelaksanaan pembangunan kewilayahan. Adapun prioritas pengembangan kewilayahan di Kecamatan Pekalongan Utara, adalah sebagai berikut :

1. Aspek ekonomi berupa pengembangan kewilayahan untuk penguatan industri batik dan UMKM
2. Aspek fisik berupa pemgurangan kawasan kumuh dan RTLH
3. Aspek sosial berupa pengurangan beban pengeluaran untuk keluarga miskin dan pengembangan sarana kesehatan
4. Aspek lingkungan hidup berupa pengendalian pencemaran lingkungan

3.5. Penentuan Isu-isu strategis

Berikut adalah uraian permasalahan dan isu strategis yang dihasilkan dari proses KLHS RPJMD di Kota Pekalongan yang sesuai dengan tupoksi Kecamatan Pekalongan Utara sebagai Perangkat Daerah :

1. Tata kelola pemerintah sebagai bagian pelayanan masyarakat
Untuk mewujudkan tata kelola pemerintah sebagai bagian pelayanan masyarakat, factor penghambat bagi Kecamatan Pekalongan Utara
 - a. Kondisi tipologi wilayah Kecamatan Pekalongan Utara yang sering terjadi banjir dan rob
 - b. Sering terjadinya perubahan kebijakan pemerintah
 - c. Kurangnya data valid untuk perencanaan
 - d. Kurangnya kepercayaan masyarakat pada aparat pemerintah
 - e. Adanya mutasi pegawai Kecamatan
 - f. Terbatasnya alokasi anggaran kegiatan

Selain factor penghambat, dapat kami jabarkan juga factor pendorong Kecamatan Pekalongan Utara untuk mewujudkan tata kelola pemerintah yaitu sebagai berikut :

- a. Adanya dukungan pimpinan
- b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai
- c. Adanya program yang jelas
- d. Tersedianya tupoksi yang jelas
- e. Tersedianya aparatur pemerintahan baik ASN maupun non ASN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran merupakan arahan bagi pelaksanaan setiap urusan pemerintahan daerah dalam mendukung pelaksanaan misi. Tujuan merupakan dampak (impact) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai Program Perangkat Daerah terkait. Selaras dengan penggunaan paradigma penganggaran berbasis kinerja maka perencanaan pembangunan daerah pun menggunakan prinsip yang sama. Pengembangan rencana pembangunan daerah lebih ditekankan pada target kinerja, baik pada dampak, hasil, maupun keluaran dari suatu kegiatan, program, dan sasaran.

Perumusan tujuan dari visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota terpilih juga menjadi landasan perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Untuk mewujudkan Visi Walikota Pekalongan tersebut, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Pekalongan Utara yang menjadi bidang tugas terkait dengan visi Walikota dan Wakil Walikota terpilih yaitu : **"Mewujudkan Kota Pekalongan yang Lebih Sejahtera, Mandiri dan Religius"** yang dijabarkan dalam misi ke-7 (tujuh) yaitu :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien berdasarkan prinsip-prinsip good governance dan clean government.

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kota Pekalongan ini, Uraian tujuan dan sasaran Kecamatan Pekalongan Utara adalah sebagai berikut :

1. Tujuan
 - a. Meningkatkan Kualitas Layanan Publik
2. Sasaran
 - a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
 - b. Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Trantibum

Tujuan dan sasaran seperti yang diuraikan diatas disusun juga dengan kaitan untuk mendukung pencapaian prioritas RPJMD Kota Pekalongan Tahun 2021-2026. Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Pekalongan Utara beserta indicator kinerjanya disajikan dalam Tabel T-C.25 sebagaimana berikut ini :



Tabel 4 1 T-C.25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Kondisi Awal RPJMD		Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke						Kondisi Akhir RPJMD
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatkan Kualitas Layanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat	80,8	80,99	81,24	81,49	81,74	81,99	82,24	82,24	
		a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	72,5	74	75,5	77	78,5	80	80	80	
		b. Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Trantibum	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat dan Trantibum	100	100	100	100	100	100	100	100	

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran RPJMD dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategis tidak saja mengagendakan aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk di dalamnya upaya memperbaiki kinerja dan kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

5.1 Strategi

Keterkaitan tujuan, sasaran dan strategi jangka menengah Kecamatan Pekalongan Utama dengan visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi jangka menengah pembangunan Kota Pekalongan dijelaskan dalam Tabel 6.1 berikut ini :

Visi	Mewujudkan Kota Pekalongan yang Lebih Sejahtera, Mandiri dan Religius	
Misi	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien berdasarkan prinsip-prinsip good governance dan clean government	
Tujuan	Sasaran	Strategi
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	a. Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Implementasi reformasi birokrasi dan pelayanan publik melalui optimalisasi pencapaian target pada 8 (delapan) area perubahan
	b. Meningkatkan Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Trantibum	

5.2 Arah Kebijakan

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Arah Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program – program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Langkah –langkah kebijakan yang diambil Kecamatan Pekalongan Utara adalah sebagai berikut : Keterkaitan antara Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Pekalongan Utara disesuaikan dengan Misi, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Jangka Menengah Kota Pekalongan Tahun 2021-2026, dapat dijabarkan pada Tabel 6.2 berikut :

TABEL T-C.26.

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Visi	Mewujudkan Kota Pekalongan yang leih Sejahtera, Mandiri dan Religius		
Misi	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien berdasarkan prinsip-prinsip good governance dan clean government		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	1. Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah 2. Meningkatkan Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Trantibum	Implementasi reformasi birokrasi dan pelayanan publik melalui optimalisasi pencapaian target pada 8 (delapan) area perubahan	1. Manajemen Perubahan 2. Deregulasi Kebijakan 3. Penataan dan penguatan organisasi 4. Penataan Tatalaksana 5. Penataan Sistem Manajemen SDM 6. Penguatan Akuntanbilitas 7. Penguatan Pengawasan 8. Peningkatan Kualitas Pelayanan

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1. Rencana Program dan Kegiatan

Program merupakan penjabaran rinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan. Program operasional merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Untuk menjaga keselarasan dan konsistensi program dan kegiatan Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan Tahun 2021-2026, maka secara keseluruhan merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kota Pekalongan Tahun 2021-2026.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan /program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah merealisasikan visi, misi dan arah kebijakan umum pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan kedalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Pekalongan Utara adalah sebagai berikut :

1.1. Program

- 1.1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 1.1.2 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- 1.1.3 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- 1.1.4 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 1.1.5 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

1.2. Kegiatan

- 1.2.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.2.1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.2.1.2. Administrasi Keuangan Daerah
 - 1.2.1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.2.1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.2.1.5. Penyediaan Jasa Penujang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.2.1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1.2.2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- 1.2.2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- 1.2.2.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
- 1.2.3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1.2.3.1 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan
- 1.2.4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.2.4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 1.2.5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - 1.2.5.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 1.3. Sub Kegiatan
 - 1.3.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.3.1.1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.3.1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.3.1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD
 - 1.3.1.1.3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.3.1.2. Administrasi Keuangan Daerah
 - 1.3.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.3.1.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
 - 1.3.1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 1.3.1.3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.3.1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 1.3.1.4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.3.1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.3.1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.3.1.4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 1.3.1.4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.3.1.4.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.3.1.4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- 1.3.1.4.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.3.1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1.3.1.6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1.3.2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - 1.2.2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 1.2.2.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
- 1.3.3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1.2.3.1 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan
- 1.3.4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.2.4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 1.3.5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - 1.2.5.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Kelurahan sebagai Sub unit kerja dibawah Kecamatan Pekalongan Utara, rencana program dan kegiatannya menginduk pada Renstra Kecamatan Pekalongan Utara Tahun 2021-2026. Adapun rencana anggaran program dan kegiatan masing-masing kelurahan dijabarkan sebagai berikut :

- 1.1 Program
 - 1.1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1.1.2 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.1.3 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 1.2 Kegiatan
 - 1.2.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1.2.1.1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - 1.2.2 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.2.2.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.2.3 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.2.3.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.2.3.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.3.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.2.3.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.2.3.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1.3 Sub kegiatan
 - 1.3.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1.3.1.1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - 1.3.1.1.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
 - 1.3.1.1.2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 - 1.3.1.1.3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
 - 1.3.2 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.3.2.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - 1.3.2.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - 1.3.3 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.3.3.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.3.3.1.1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.3.3.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.3.3.2.1 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 1.3.3.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.3.3.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.3.3.3.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.3.3.3.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 1.3.3.3.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.3.3.3.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.3.3.3.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - 1.3.3.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.3.3.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 1.3.3.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.3.3.4.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.3.3.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.3.3.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

1.3.3.5.2 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1.3.3.5.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat capaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan organisasi. Dengan demikian indikator kinerja mengandung arti :

1. Sesuatu yang akan dihitung dan diukur
2. Untuk melihat dinamika kinerja dalam rangka menuju tujuan dan sasaran

Pelaksanaan kegiatan Kecamatan Pekalongan Utara bersama dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi/UPT/UPTD diharapkan dapat mendukung salah satu tujuan pembangunan daerah tahun 2016-2021 yaitu terciptanya kualitas pelayanan publik untuk sebesar – besarnya kesejahteraan masyarakat.

Adapun sasaran yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Pekalongan Utara dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam RPJMD sebagai berikut :

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah
2. Meningkatnya tingkat kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public, pemberdayaan dan trantibum, Indikator kinerja Kecamatan Pekalongan Utara dalam 5 (lima) tahun kedepan dapat disusun sebagai beriku

Tabel 7 1 TABEL T-C.28 INDIKATOR KINERJA OUTCOME KECAMATAN PEKALONGAN UTARA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD YANG DIAMPU OLEH CAMAT

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum, Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase Pengadaan/Pemeliharaan Barang Milik Daerah	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik di Wilayah Utara	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Tingkat Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan/Kelurahan di Wilayah Utara	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Tingkat Kinerja Trantibum Wilayah Utara	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Wilayah Utara	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

TABEL 1.C.27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pehalongan Utara

Tugasan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Output) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan										Kendali Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi					
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5									
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp								
Membina Kualitas Layanan Publik	1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	K.XX.01	1. Program Peningkatan Urusan Kabupaten/Kota	1. Peningkatan Keterbacaan Laporan capaian kinerja 2. Peningkatan keterbacaan Laporan keuangan 3. Peningkatan Keterbacaan Laporan dan Sas Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah 4. Peningkatan Pengaduan/Pemeliharaan Barang Milik Daerah	7.025.098.178	100%	8.793.079.000	100%	8.892.248.000	100%	9.002.290.000	100%	9.086.781.000	100%	9.343.981.000	5.176.441.000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan					
						K.XX.01.2.01	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	66.000.000	100%	124.000.000	100%	134.000.000	100%	124.000.000	100%	134.000.000	133.000.000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan			
						K.XX.01.2.01.01	1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen yang diubah per tahun yang disusun	12.250/000	2 dok	5.000/000	2 dok	5.000/000	2 dok	5.000/000	2 dok	5.000/000	2 dok	5.000/000	5.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan	
						K.XX.01.2.01.02	1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2. Jumlah Dokumen Berita Perintah Daerah yang disusun	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	0 dok	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan	
						K.XX.01.2.01.03	1.3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKD dan Perubahan RKD yang disusun	12.115/000	2 dok	3.000/000	2 dok	3.000/000	2 dok	3.000/000	2 dok	3.000/000	2 dok	3.000/000	3.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan	
						K.XX.01.2.01.07	1.3.1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	4 dok	5.000/000	4 dok	5.000/000	4 dok	5.000/000	4 dok	5.000/000	4 dok	5.000/000	4 dok	5.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan	
								2. Jumlah dokumen SKRP yang disusun (Pembuatan perubahan)	2 dok	4.000/000	2 dok	4.000/000	2 dok	4.000/000	2 dok	4.000/000	2 dok	4.000/000	2 dok	4.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan	
								3. Jumlah bulan monitoring dan evaluasi perangkat daerah kecamatan	11 bulan	27.200/000	12 bulan	27.500/000	12 bulan	27.500/000	12 bulan	27.500/000	12 bulan	27.500/000	12 bulan	27.500/000	27.500/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan
								4. Jumlah dokumen SIP (1 dokumen RT/4 Laporan Pemantauan SIP) yang disusun	5 dok	2.500/000	5 dok	2.500/000	5 dok	2.500/000	5 dok	2.500/000	5 dok	2.500/000	5 dok	2.500/000	2.500/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan
								5. Jumlah bulan monitoring dan evaluasi perangkat daerah kabupaten/daerah	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	11.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan
								6. Jumlah bulan monitoring dan evaluasi perangkat daerah Kabupaten/Deiyu	13 bulan	11.800/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	11.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan
								7. Jumlah bulan monitoring dan evaluasi perangkat daerah kabupaten/kandang Peningkat	12 bulan	11.800/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	11.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan
								8. Jumlah bulan monitoring dan evaluasi perangkat daerah kabupaten/kepsek	12 bulan	11.800/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	11.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan
		9. Jumlah bulan monitoring dan evaluasi perangkat daerah kabupaten/Reduksi Kriteria	12 bulan	11.800/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	12 bulan	11.000/000	11.000/000	Kecamatan Pehalongan Utara	Kota Pehalongan						

K.XXX.01.2.08.09	4.3. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan koordinasi SFRD	Jumlah bulanan pendapatan surat ukur/pejabat dan undangan Kelurahan Parigi Moutong	8,723,500	12 bl	12,540,000	12 bl	12,540,000	12 bl	12,540,000	12 bl	12,540,000	12 bl	12,540,000	12 bl	12,540,000	12 bl	12,540,000	12,540,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
K.XXX.01.2.08	5. Penyelenggaraan kegiatan umum pemerintahan daerah	Pemetaan Ketersediaan Pemukiman dan Penyelenggaraan Pemukiman	48,790,549	100%	793,377,000	100%	793,821,000	100%	793,821,000	100%	793,821,000	100%	793,821,000	100%	793,821,000	100%	793,821,000	793,821,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
K.XXX.01.2.08.01	5.1. Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kecamatan	2,100,000	12 bl	2,100,000	12 bl	2,100,000	12 bl	2,100,000	12 bl	2,100,000	12 bl	2,100,000	12 bl	2,100,000	12 bl	2,100,000	2,100,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Bandengan	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Depayu	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Kandang Parigi	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Krapiak	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Pahlukan Ketan	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Parigi Baru	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Parigi Selatan	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	12 bl	1,200,000	1,200,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
K.XXX.01.2.08.02	5.2. Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan	44,800,249	12 bl	47,220,000	12 bl	47,220,000	12 bl	47,220,000	12 bl	47,220,000	12 bl	47,220,000	12 bl	47,220,000	12 bl	47,220,000	47,220,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Bandengan	17,249,000	12 bl	17,249,000	12 bl	17,249,000	12 bl	17,249,000	12 bl	17,249,000	12 bl	17,249,000	12 bl	17,249,000	12 bl	17,249,000	17,249,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Depayu	7,725,000	12 bl	7,725,000	12 bl	7,725,000	12 bl	7,725,000	12 bl	7,725,000	12 bl	7,725,000	12 bl	7,725,000	12 bl	7,725,000	7,725,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Kandang Parigi	5,250,000	12 bl	5,250,000	12 bl	5,250,000	12 bl	5,250,000	12 bl	5,250,000	12 bl	5,250,000	12 bl	5,250,000	12 bl	5,250,000	5,250,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Krapiak	7,875,000	12 bl	7,875,000	12 bl	7,875,000	12 bl	7,875,000	12 bl	7,875,000	12 bl	7,875,000	12 bl	7,875,000	12 bl	7,875,000	7,875,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Pahlukan Ketan	14,520,000	12 bl	14,520,000	12 bl	14,520,000	12 bl	14,520,000	12 bl	14,520,000	12 bl	14,520,000	12 bl	14,520,000	12 bl	14,520,000	14,520,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan
		Jumlah bulanan Pendapatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Parigi Baru	19,656,000	12 bl	19,656,000	12 bl	19,656,000	12 bl	19,656,000	12 bl	19,656,000	12 bl	19,656,000	12 bl	19,656,000	12 bl	19,656,000	19,656,000	Kecamatan Pelalongan Utara	Kota Pelalongan

		Jumlah Penyediaan Jasa Konstruksi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Manjung Wekan	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	12 Bl	6.489.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
K.XK.01.2.08.04	5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah bulan penyediaan jasa keperawatan dan pelayanan kesehatan	12 Bl	614.993.000	12 Bl	597.483.000	12 Bl	577.966.000	12 Bl	557.274.000	12 Bl	537.910.000	12 Bl	517.724.000	12 Bl	497.538.000	12 Bl	477.352.000	12 Bl	457.166.000	12 Bl	436.980.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
K.XK.01.2.09	6 Pemeliharaan Bangun Milik Daerah Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penyediaan bulan penyediaan pemeliharaan bangun milik pemerintah daerah	100%	781.814.794	100%	288.275.000	100%	248.939.000	100%	239.275.000	100%	235.910.000	100%	231.546.000	100%	229.678.000	100%	228.810.000	100%	227.942.000	100%	227.074.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
K.XK.01.2.09.01	6.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Bandungan	8 unit	81.945.000	8 unit	82.200.000	8 unit	82.455.000	8 unit	82.710.000	8 unit	82.965.000	8 unit	83.220.000	8 unit	83.475.000	8 unit	83.730.000	8 unit	83.985.000	8 unit	84.240.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Bandungan		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Dugayu		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000		4.470.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Kandang Panjang		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Kopyak		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000		4.758.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Padukan Koton		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Pangajene Baru		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000		4.320.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Pangge Watas		14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
K.XK.01.2.09.09	6.2 Pemeliharaan/pebaikan gedung kantor dan bangunan lainnya	1. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala 2. Jumlah gedung yang dilakukan rehab	2 unit	14.976.500	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	2 unit	14.000.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		3. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Bandungan	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan
		4. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala kemudian Dugayu	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	Kecamatan Pabelloan Utara	Kota Pabelloan

Meningkatkan Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan,	07.01.02	2 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Wilayah Utara
K.KX.DI.2.09.10	6.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Tingkat kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik di Wilayah Utara
5. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	1 unit
6. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
7. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	3 unit
8. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	1 unit
9. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
10. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
11. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
12. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
13. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
14. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
15. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
16. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
17. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
18. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
19. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
20. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
21. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
22. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
23. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
24. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
25. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
26. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
27. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
28. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
29. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
30. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
31. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
32. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
33. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
34. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
35. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit
36. Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Kendang Payung	2 unit

7.01.04.2.01.01	1.1 Sinergis dengan Kepribadi Negara Republik Indonesia, Menteri Nasional Vertikal di Wilayah Kecamatan	1. Jumlah Perorot Transit yang dilaksanakan 2. Jumlah kegiatan perorot rda yang dilaksanakan 3. Jumlah kegiatan PPKM Mikro	300,000,000	48 kali	241,751,000	48 kali	213,044,000	48 kali	207,155,000	48 kali	202,719,000	48 kali	207,377,000	207,577,000	Kecamatan Belalongan Utara	04 Belalongan
07.01.05	5. Program Pengembangan Urusan Pemerintahan Umum	Tingkat Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Wilayah Utara	-	100%	11,517,000	100%	6,388,000	100%	6,351,000	100%	6,183,000	100%	6,296,000	6,296,000	Kecamatan Belalongan Utara	04 Belalongan
7.01.05.2.01	1. Pengembangan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Fungsi dan Tugas Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Fungsi dan Tugas Kepala Daerah	-	100%	11,517,000	100%	6,388,000	100%	6,351,000	100%	6,183,000	100%	6,296,000	6,296,000	Kecamatan Belalongan Utara	04 Belalongan
7.01.05.2.01.08	1.1 Padatatan tugas formu, koordinasi pimpinan di Kecamatan	Jumlah rapat terkompona	-	1 kali	11,517,000	1 kali	6,388,000	1 kali	6,351,000	1 kali	6,183,000	1 kali	6,296,000	6,296,000	Kecamatan Belalongan Utara	04 Belalongan
TOTAL			7.513.817.678		9.252.170.000		9.429.010.000		9.429.110.000		9.477.982.000		9.788.312.000	9.980.892.000	Kecamatan Belalongan Utara	04 Belalongan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Ajaran Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan										Kontrol Kinerja pada akhir periode Rencana Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi																																																																																																																																		
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5																																																																																																																																						
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp																																																																																																																																					
Meningkatkan Kualitas Sarana Prasarana	Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan	07.01.03	1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase ketercapaian Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	100%	356.597.000	100%	330.707.000	100%	339.467.000	100%	339.297.000	100%	339.467.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																																																			
																		7.01.03.2.02.01	1.1. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase ketercapaian Perencanaan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang disusun Keludayan	1 dokumen	12.500.000	1 dokumen	12.500.000	1 dokumen	12.500.000	1 dokumen	12.500.000	1 dokumen	12.500.000	1 dokumen	12.500.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																																	
		7.01.03.2.02.02	1.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Masyarakat Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana lingkungan permukiman/transportasi/kesehatan/pendidikan yang diadakan/dibangun/dikembangkan/dipelihara	1 lokasi	96.997.000	1 lokasi	99.107.000	1 lokasi	98.827.000	1 lokasi	99.697.000	1 lokasi	98.897.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																																																			
																																				1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah fasilitas kegiatan F&S yang dilaksanakan	6 kali	3.240.000	6 kali	6.240.000	666 buah	6.615.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	698 buah	6.615.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																
																																																					1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/ dan rukun warga	666 buah	6.615.000	1 kali	7.500.000	34 kali	5.890.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	10.000.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																
																																																																					1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemungutan sampah yang dilaksanakan	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	10.000.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																
																																																																																					1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Taman Baca yang diaktifkan	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	5.000.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																
																																																																																																					1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/RW yang diaktifkan	46 RT/RW	96.400.000	46 RT/RW	96.400.000	46 RT/RW	98.400.000	46 RT/RW	98.400.000	46 RT/RW	98.400.000	98.400.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																
																																																																																																																					1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan program abstrak pemungutan sampah yang dilaksanakan	1 kali	27.000.000	1 kali	27.000.000	1 kali	27.000.000	1 kali	27.000.000	1 kali	27.000.000	27.000.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																
																																																																																																																																					1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah tabir TIKR tingkat kecamatan yang dilaksanakan	4 kali	5.460.000	4 kali	5.460.000	4 kali	5.460.000	4 kali	5.460.000	4 kali	5.460.000	5.460.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan
																		1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan pengembalian sampah dan benda yang disasmasikan	1 kali	1.145.000	1 kali	1.145.000	1 kali	1.145.000	1 kali	1.145.000	1 kali	1.145.000	1.145.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																																			
1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan Bakti yang dilaksanakan	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	4.000.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																																																					
																1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan program peningkatan kualitas kawasan permukiman (KOTAKU) yang dilaksanakan																	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	10.340.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																																					
																																																1.1.3. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah bulan kegiatan GOP	12 Bulan	4.500.000	12 Bulan	4.500.000	12 Bulan	4.500.000	12 Bulan	4.500.000	12 Bulan	4.500.000	4.500.000	-	Kecamatan Degayu	Kota Pelebongan																																																																																					

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Perencanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Rencana Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah yang Mengalokasikan Anggaran	Lokasi							
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5											
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp										
Memperbaiki Kualitas Layanan Publik	Meningkatnya Tingkat Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemberdayaan dan Tambahan	07.01.03	1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase ketercapaian Peningkatan Masyarakat Kelurahan	-	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	-	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan					
					100%	334.087.000	100%	318.307.000	100%	317.297.000	100%	317.297.000	100%	317.297.000	100%	317.297.000	100%	317.297.000	100%	317.297.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan			
					7.01.03.3.02	1. 1. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase ketercapaian Peningkatan Masyarakat Kelurahan	334.087.000	318.307.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	317.297.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan		
					7.01.03.3.02.01	1. 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Masyarakat	Jumlah dukungan perencanaan pembangunan Kelurahan yang disuikan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan		
					7.01.03.3.02.02	1. 1. 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana pembangunan perumahan/pendidikan yang disuikan/dibangun/demokan/dibekukan	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	1.000	70.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
						1. 1. 3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah fasilitas kegiatan F&S yang dilaksanakan	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah SMT dan vitamin yang diadukan	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	400 buah	13.800.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah kegiatan pencetakan dan pengalokasian prospek menular dan tidak menular yang dilaksanakan	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah strop gub daerah yang diadakan	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	34 paket	5.800.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah kegiatan penunangan kutang yang dilaksanakan	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah taman baca yang diadakan	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	1 lokasi	5.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah RT/RW yang diadakan	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	33 RT/RW	50.400.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah kegiatan abstrak pembangunan wilayah Kelurahan yang dilaksanakan	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	12 kali	27.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
							Jumlah narasumber TPKK tingkat Kelurahan yang dilaksanakan	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan
		Jumlah fasilitas kegiatan kemasyarakatan yang dilaksanakan	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	9 kali	8.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan					
		Jumlah fasilitas kegiatan B08GMD yang dilaksanakan	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	1 kali	4.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan					
		Jumlah fasilitas program peningkatan kualitas kawasan permukiman (K07A00) yang dilaksanakan	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan					
		Jumlah bantuan teknis BOP UPM	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	12 bulan	4.500.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan					
		Jumlah bantuan teknis BOP BSN	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	12 bulan	5.000.000	Kelurahan Bandengan	Kota Pahladangan					

TABEL 1-C27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pelabuhan Utara
Kota Pelabuhan

TUJUAN	SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTPUT) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN PENDANAAN															KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODA RENCANA PENYUSUNAN BERSAMA	DASAR KELENGKAPAN DAN/ATAU PEMANGGANG JAWAB	LOKASI
					TAHUN-1			TAHUN-2			TAHUN-3			TAHUN-4			TAHUN-5					
					TARGET	RUP	UNIT	TARGET	RUP	UNIT	TARGET	RUP	UNIT	TARGET	RUP	UNIT	TARGET	RUP	UNIT			
Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan	07.01.03	1. Program Peningkatan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan ketepatan Penyelesaian Masyarakat Kelurahan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan		
					7.01.03.2.02	1.1. Kegiatan Peningkatan Masyarakat Kelurahan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02	1.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.01	1.1.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2.2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2.2.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan	Meningkatnya Tingkat Kinerja Penyelenggaraan	07.01.03	1. Program Peningkatan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan ketepatan Penyelesaian Masyarakat Kelurahan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan		
					7.01.03.2.02	1.1. Kegiatan Peningkatan Masyarakat Kelurahan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02	1.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.01	1.1.1.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2.2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan
					7.01.03.2.02.02	1.1.1.2.2.2.1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Menyelesaikan Perencanaan	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	100%	426.540.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Pelabuhan

Jumlah bulan keaktifan	Sekretariat BKKM	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	12 bulan	6.000.000	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Prabalongan
Jumlah kegiatan pengembangan UNKMK yang dilaksanakan	1 kali	30.000.000	1 kali	29.107.000	1 kali	28.697.000	1 kali	28.697.000	1 kali	28.697.000	1 kali	28.867.000	1 kali	28.867.000	1 kali	28.867.000	1 kali	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Prabalongan
Jumlah kegiatan Pendidikan anak usia sekolah yang tidak sekolah	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	3.250.000	1 kali	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Prabalongan
Jumlah Fasilitas peningkatan keterampilan dan tenaga PTK yang dilaksanakan	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Prabalongan
Jumlah Tolak Bencana Kelangkaan yang disusun	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	15.000.000	1 kali	Kelurahan Kandang Panjang	Kota Prabalongan

TABEL C-27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Kegiatan Daerah Kecamatan Pelabuhan Utara
Kota Pelabuhan

TUJUAN	SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM (OUTPUT) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN REVISI PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN PERENCANAAN										KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODA PERENCANAAN DAERAH	UNIT KERJA PENANGGUNG DAERAH PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
						TAHUN-1		TAHUN-2		TAHUN-3		TAHUN-4		TAHUN-5				
						TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp			
Peningkatan Kualitas Layanan Publik	Meningkatnya Tingkat Kepuasan Masyarakat, Peningkatan Pelayanan Publik, Peningkatan dan Terwujudnya	07.01.03	1. Program Peningkatan Kualitas Layanan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase ketercapaian Perencanaan Masyarakat Kelurahan	-	100%	572.298.000	100%	546.733.000	100%	546.483.000	100%	546.323.000	100%	546.493.000			Kota Pelabuhan
							1.1. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.2. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.3. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.4. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.5. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.6. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.7. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.8. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan
							1.9. Peningkatan Pelayanan Masyarakat Kelurahan	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000	12.500.000			Kota Pelabuhan

TABEL 1-C.27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Peringkat Daerah Kecamatan Pahlologan Utara
Kota Pahlologan

Kategori	Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Kegiatan (Kuantitatif dan Kualitatif) (format)	Data Capaian pada Tahun Awal Pelaksanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			
Meningkatkan Kualitas Layanan Publik		Memperkuatnya Tingkat Penyelenggaraan Pelayanan Publik, Peningkatan dan Trenbunum	07.01.03	1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan ketercapaian pembangunan Masyarakat Kelurahan		Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kota Pahlologan
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			
			7.01.03.202	1.1. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Peningkatan ketercapaian pembangunan Masyarakat Kelurahan		100%	469.586.000	100%	447.627.000	100%	447.237.000	100%	447.212.000	100%	447.287.000			Kota Pahlologan
			7.01.03.202	1.1.1. Kegiatan Pembinaan Partisipasi Masyarakat Masyarakat	Peningkatan ketercapaian pembangunan Masyarakat Kelurahan		100%	331.007.000	100%	318.207.000	100%	317.987.000	100%	317.979.000	100%	317.967.000			Kota Pahlologan
			7.01.03.202.01	1.1.1.1. Kegiatan Pembinaan Partisipasi Masyarakat Masyarakat	Peningkatan ketercapaian pembangunan Masyarakat Kelurahan yang diurus		100%	12.000.000	100%	12.000.000	100%	12.000.000	100%	12.000.000	100%	12.000.000			Kota Pahlologan
			7.01.03.202.02	1.1.1.2. Pembinaan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana lingkungan pemukiman/transportasi/keselamatan/pendidikan yang disediakan/dibangun/dikembangkan/diperbaiki		1.000	91.086.000	1.000	88.107.000	1.000	88.867.000	1.000	88.667.000	1.000	88.667.000			Kota Pahlologan
				1.1.3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan kegiatan RKS yang dilaksanakan		6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000	6 kali	8.240.000			Kota Pahlologan
					Jumlah PPT dan vitamin yang dibagikan		820 Bulan	17.995.000	820 Bulan	17.995.000	820 Bulan	17.995.000	820 Bulan	17.995.000	820 Bulan	17.995.000			Kota Pahlologan
					Jumlah kegiatan pencobahan dan peningkatan dan tidak pernah monitor dan tidak pernah yang dilaksanakan		1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000	1 kali	7.500.000			Kota Pahlologan
					Jumlah strip gula darah yang didistribusikan		2 Paket	11.725.000	2 Paket	11.725.000	2 Paket	11.725.000	2 Paket	11.725.000	2 Paket	11.725.000			Kota Pahlologan
					Jumlah kegiatan penanganan sampah yang dilaksanakan		1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000			Kota Pahlologan
					Jumlah taman base yang difasilitasi		1.000	6.000.000	1.000	6.000.000	1.000	6.000.000	1.000	6.000.000	1.000	6.000.000			Kota Pahlologan
					Jumlah KIR/MW yang difasilitasi		93 RT/RW	487.400.000	93 RT/RW	487.400.000	93 RT/RW	487.400.000	93 RT/RW	487.400.000	93 RT/RW	487.400.000			Kota Pahlologan
					Jumlah fasilitas program akselerasi pembangunan wilayah Kelurahan yang dilaksanakan		12 kali	30.000.000	12 kali	30.000.000	12 kali	30.000.000	12 kali	30.000.000	12 kali	30.000.000			Kota Pahlologan
					Jumlah raker TOK yang dilaksanakan yang dilaksanakan		4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000	4 kali	5.400.000			Kota Pahlologan
					Jumlah festival kegiatan kemasyarakatan yang dilaksanakan		3 kali	8.000.000	3 kali	8.000.000	3 kali	8.000.000	3 kali	8.000.000	3 kali	8.000.000			Kota Pahlologan
					Jumlah festival kegiatan BBR/BAK yang dilaksanakan		1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000	1 kali	10.000.000			Kota Pahlologan
					Jumlah festival program pencerdasan budaya kewanca pemukiman (KORADU) yang dilaksanakan		1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000	1 kali	10.340.000			Kota Pahlologan
					Jumlah bulan kearifan BOP KPA		12	4.500.000	12	4.500.000	12	4.500.000	12	4.500.000	12	4.500.000			Kota Pahlologan
					Jumlah bulan kearifan BOP KMA		12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000			Kota Pahlologan

TABEL 1-C27
 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Pelalongan Utara
 Kota Pelalongan

SUB UNIT	REKAMATI DAN PELALONGAN UTARA	KEURUKAN DAMANG LAMU	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Dana Cetak pada Tahun Awal	Target Sampel Program dan Kegiatan Pendanaan										Kendali Kinerja pada Akhir periode Rencana Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
							Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5						
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp					
Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	Meningkatnya Tingkat Penyelenggaraan Pemerintahan Publik, Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Transparansi	07.01.03	1	1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Peningkatan ketercapaian pelaksanaan Masyarakat Kelurahan	-	100%	405.881.000	100%	386.732.000	100%	386.482.000	100%	386.322.000	100%	386.492.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan		
								334.087.000	100%	316.207.000	100%	317.887.000	100%	317.787.000	100%	317.887.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan		
								12.500.000	100%	12.500.000	100%	12.500.000	100%	12.500.000	100%	12.500.000	100%	12.500.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								68.208.000	100%	70.000.000	100%	70.000.000	100%	70.000.000	100%	70.000.000	100%	70.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								8.240.000	100%	8.240.000	100%	8.240.000	100%	8.240.000	100%	8.240.000	100%	8.240.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								12.285.000	100%	12.285.000	100%	12.285.000	100%	12.285.000	100%	12.285.000	100%	12.285.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								709.000	100%	709.000	100%	709.000	100%	709.000	100%	709.000	100%	709.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								7.500.000	100%	7.500.000	100%	7.500.000	100%	7.500.000	100%	7.500.000	100%	7.500.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								5.950.000	100%	5.950.000	100%	5.950.000	100%	5.950.000	100%	5.950.000	100%	5.950.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
								10.000.000	100%	10.000.000	100%	10.000.000	100%	10.000.000	100%	10.000.000	100%	10.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan
5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
127.800.000	100%	127.800.000	100%	127.800.000	100%	127.800.000	100%	127.800.000	100%	127.800.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
27.000.000	100%	27.000.000	100%	27.000.000	100%	27.000.000	100%	27.000.000	100%	27.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
5.480.000	100%	5.480.000	100%	5.480.000	100%	5.480.000	100%	5.480.000	100%	5.480.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
8.000.000	100%	8.000.000	100%	8.000.000	100%	8.000.000	100%	8.000.000	100%	8.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
4.000.000	100%	4.000.000	100%	4.000.000	100%	4.000.000	100%	4.000.000	100%	4.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
10.340.000	100%	10.340.000	100%	10.340.000	100%	10.340.000	100%	10.340.000	100%	10.340.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
4.500.000	100%	4.500.000	100%	4.500.000	100%	4.500.000	100%	4.500.000	100%	4.500.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								
6.000.000	100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	6.000.000	-	Kelurahan Pajang Baru	Kota Pelalongan								

	Jumlah kegiatan pengembangan UMKM yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan Pendanaan yang telah selesai yang tidak berhasil	Jumlah kegiatan peningkatan keterampilan dan kinerja PKK yang dilaksanakan	Jumlah Dokumen Rencana Pengembangan Rencana Tingkat Kelurahan yang disusun							
	1 Kell	30.000.000	1	29.107.000	1	28.867.000	1	28.867.000		Kelurahan Panjang Baru	Kota Palembang
	1	3.050.000	1	3.050.000	1	3.050.000	1	3.050.000		Kelurahan Panjang Baru	Kota Palembang
	12 Kell	10.000.000	12	10.000.000	12	10.000.000	12	10.000.000		Kelurahan Panjang Baru	Kota Palembang
	1 Dokumen	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000		Kelurahan Panjang Baru	Kota Palembang

BAB VIII PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan tahun 2021-2026 memiliki kedudukan yang sangat strategis karena menjadi arah serta acuan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang akan dilaksanakan dan juga merupakan panduan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di bidang perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan dan menentukan kinerja SKPD Kecamatan Pekalongan Utara di masa-masa mendatang selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara memuat rumusan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta rencana program dan kegiatan indikatif yang akan dilaksanakan selama periode lima tahun yang akan datang, sebagai pedoman bagi Kecamatan Pekalongan Utara dalam menjalankan tugas

dan fungsi organisasi sehingga diharapkan dapat berjalan secara sinergi dalam pelaksanaannya. Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara Tahun 2021-2026 sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pekalongan Utara setiap tahunnya dengan tetap mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Pekalongan.

Untuk menjembatani kekosongan dokumen perencanaan dalam masa transisi maka dalam penyusunan Renstra ini telah ditambahkan rancangan program transisi satu program indikatif untuk 1 (satu) tahun ke depan sebagai pedoman/rujukan dan landasan hukum bagi penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan pada akhir periode Renstra. Besarnya kompleksitas permasalahan dan tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan program pembangunan dan untuk menjamin terus berlanjutnya proses pembangunan berdasarkan siklus perencanaan dalam Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Pekalongan Utara ditengah keterbatasan potensi sumber daya pembangunan, maka keterlibatan dan peran serta seluruh masyarakat dan stakeholder lainnya diharapkan akan semakin meningkatkan efisiensi pendayagunaan sumber daya yang ada.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah sangat tergantung dari peran serta seluruh masyarakat dan pihak-pihak terkait serta aparatur pemerintah, diperlukan pula sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju dan disiplin para penyelenggara pembangunan dan stakeholder lainnya

Oleh karena sifatnya yang masih indikatif maka data dan informasi, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang ada di dalam dokumen rencana, hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku

sehingga dalam implementasinya disesuaikan dengan situasi, kondisi serta pembiayaan/anggaran yang tersedia.

Demikian Renstra Kecamatan Pekalongan Utara diharapkan dapat memberikan gambaran perencanaan Kecamatan Pekalongan Utara Kota Pekalongan kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kota Pekalongan

CAMAT PEKALONGAN UTARA
KOTA PEKALONGAN



SRI KARYATI, S.STP
NIP.19770413 199602 2 001